

**GIMNAZIJA I
STRUKOVNA ŠKOLA
JURJA DOBRILE
PAZIN
GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.**

Pazin, 2. listopada 2025.

Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
I.A. DJELATNOST ŠKOLE – OBRAZOVNI SEKTORI, PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	4
II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
II.A. PROSTORNI UVJETI	5
II.B. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA	5
III. UČENICI	6
III.A. TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I PROGRAMIMA	6
III.B. SUMARNI REZULTATI	10
IV. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	12
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
V.A. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU I DNEVNOM RADU	17
V.B. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	17
<i>V.b.1. Općeobrazovni nastavni predmeti po programima i zanimanjima</i>	17
<i>V.b.2. Stručno-teorijski nastavni predmeti prema strukovnim programima</i>	22
V.C. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE/RADIONIČKIH VJEŽBI/ U ŠKOLI	25
V.D. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE /RADIONIČKIH VJEŽBI/ IZVAN ŠKOLE	25
V.E. ORGANIZACIJA IZBORNE, FAKULTATIVNE NASTAVE I STRANIH JEZIKA	29
V.F. IZBORNA NASTAVA ETIKE I VJERONAUKA	34
V.G. ORGANIZACIJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVA	36
V.H. IZVAN NASTAVNE AKTIVNOSTI, PROJEKTI I DRUŠTVA ŠKOLE	37
V.I. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	37
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	39
VI.A. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, OSTALA ZADUŽENJA I UKUPNA ZADUŽENJA)	39
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	40
VII.A. VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM, JESENSKOM I ZIMSKOM ROKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	42
VII.B. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM I JESENSKOM ROKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	43
VII.C. OSTALE AKTIVNOSTI U ŠKOLI	45
VII.D. ZNAČAJNI DATUMI	46
VII.E. IZDAVAČKA DJELATNOST	47
VII.F. NATJECANJA	46
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	46
VIII.A. PRIHVAT UČENIKA PUTNIKA	47
IX. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE	47
IX.A. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	47
IX.B. PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	49
IX.C. PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	52
IX.D. PROGRAM RADA RAZREDNIKA	53
IX.F. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	56
IX.G. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	57
IX.H. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	58
IX.I. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „SREDNJOŠKOLAC“	60
IX.J. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ŠKOLE	62
IX.K. PROGRAM RADA PEDAGOGINJA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
IX.L. PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE	66
IX.LJ. PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE	80

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

IX.M. PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE DM	89
IX.N. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	91
IX.NJ. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	92
IX.O. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO-TEHNIČKE SLUŽBE	95
X. PLAN NABAVE I OPREMANJA	96
PRIOLOG GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
I. GODIŠNJI (OPERATIVNI) PLANovi ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.	
A. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI	
B. INDIVIDUALIZIRANI PRISTUPI I PRILAGOĐENI PLANovi I PROGRAMI	
C. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.	

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin	
Sjedište i adresa	52 000 Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 11	
Županija (broj)	Istarska županija (18)	
Šifra ustanove	18-065-501	
Telefon	+ 385 52 624 017; + 385 52 624 184	
Mrežna stranica	www.gssjd.hr	
E-pošta	gssjd@gssjd.hr	
Matični broj	3089231	
OIB	89025673993	
Žiro račun i banka	IBAN HR2124020061100109145/Erste Bank (do 31. 10. 2025.) novi IBAN HR7924020061800018003 /Erste Bank	
Ravnateljica	Suzana Poropat-Božac, prof.	
Broj učenika	622	
Broj razrednih odjela	27	
Broj djelatnika	91	
	Nastavnici	76
	Stručni suradnici i ravnateljica	5
	Tajnica, administrativno i pomoćno-tehnički djelatnici	11+2

I.a. Djelatnost Škole – obrazovni sektori, programi i trajanje obrazovanja po programima, broj razrednih odjela

Program - obrazovni sektor	Zanimanje	Šifra programa	Trajanje	Odjela
Opća gimnazija		320104	4	8
Prirodoslovno-matematička gimnazija		320204	4	4
Elektrotehnika i računarstvo	Tehničar za elektroniku	041424	4	3
	Tehničar za elektroniku i komunikacije/Tehničarka za elektroniku i komunikacije (NSK)	041425	4	1
	Elektromehaničar	041203	3	2
	Elektromehaničar/elektromehaničarka (NSK)	041205	3	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	060404	4	3
	Komercijalist	060304	4	3
Ekonomija i trgovina	Komercijalist/komercijalistica (NSK)	060305	4	1
Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi	Upravno-poslovni referent/upravno-poslovna referentica (NSK)	060405	4	1
UKUPNO				27

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

II.a. Prostorni uvjeti

Škola ima ukupno 4.247 m² korisnog prostora, od toga: tri praktikuma (za elektrotehniku), 13 kabineta, 20 specijaliziranih učionica, dvije klasične učionice, jednu radionicu za ručnu obradu (136 m²), upravni prostor, zbornicu, ured psihologinje, pedagoginja te administratoricu, tajnicu, voditeljicu računovodstva i računovodstvenu radnicu, knjižnicu i čitaonicu, ostali korisni prostor za kućne majstore, spremačice, slobodne aktivnosti, kopiraonicu, školski muzej sa stalnim postavom te veliku dvoranu ukupne površine 167 m².

Od ožujka 2024. godine Škola koristi prostore Veleučilišta Rijeka u Pazinu, u Ulici 154. brigade hrvatske vojske 7 (6 učionica i zbornicu) radi odvijanja nastave u jednoj smjeni. U tim prostorima odvija se nastava za razredne odjele 3. i 4. razreda u programima Upravni referent i Komercijalist. Suglasnost Ministarstva za nastavak rada u promijenjenim uvjetima (na izdvojenoj lokaciji) dobivena je 5. ožujka 2024. (Rješenje KLASA:UP/I-602-03/23-12/00041; URBROJ:533-05-24-0006).

Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola koristi Školsko-gradsku sportsku dvoranu (izgrađena 2014. godine). Dvorana je opremljena s osnovnom opremom za realizaciju programa Tjelesne i zdravstvene kulture.

Praktična nastava za elektromehaničare realizirat će se djelomično u školi, a preostali dio u poduzećima Pazinštine i Poreštine te susjednih općina, dok će se za elektrotehničku struku realizirat u radionici i praktikumima Škole.

II.b. Nastavna oprema, sredstva i pomagala

Škola je opremljena adekvatnom **opremom** (namještajem – klupama, stolicama, katedrama, pisaćim stolovima za upravni prostor i kabinete za nastavnike, ormarima, staklenim vitrinama, oglasnim vitrinama, ormarima i sl.). Solidno su opremljeni praktikumi, laboratorij i kabinet za kemiju, praktikum i kabinet za fiziku, praktikum i kabinet za biologiju, praktikumi za elektrotehniku, a u potpunosti višenamjenska dvorana – sa 164 sjedećih mjesta s pultovima za pisanje, govornicom, stropnim LCD projektorom, jednim stropnim niskošumnim električnim roll-platnom, priključkom za Internet, školskom pločom, zastorima za zamračivanje te nastavnim učilima priborom i alatima: 25 stropnih LCD projektor, 150 laptopa, nekoliko grafičkih ipada, 23 zidna projekcijska pokretna platna, jedan digitalni fotoapar, dva binokularna mikroskopa, dva monokularna mikroskopa, jedan piano, jednu glazbenu liniju, jedan komplet razglasa, jednu digitalnu video-kameru, jedan diktafon, oprema školske radionice za ručnu obradu materijala, oprema za praktikum elektrotehnike, komplet geometrijske optike za fiziku, komplet mehanike i dr.

Škola ima informatičke učionice opremljene s ukupno 40 PC i 3 LCD projektora, dvije učionice operemljene s 24 laptopa (u svakoj 12) za kompjutorsku daktilografiju, dvije učionice opremljene su pametnim ekranima s 12 laptopa u svakoj (iz projekta e-Skole) te 9 učionica s pametnim pločama i 2 s pametnim ekranima.

Na izdvojenoj lokaciji Škola raspolaže s 4 učionice opće namjene i 2 učionice opremljene informatičkom opremom (u jednoj je oprema – stolna računala - u vlasništvu Veleučilišta, a u drugoj učionici je 13 prijenosnih računala u vlasništvu Škole).

Svaki nastavnik, stručni suradnik i ravnateljica posjeduju laptop dobiven od strane MZOM-a kroz projekt E-skole.

Škola ima opremljen elektrotehnički praktikum s osam (8) stolova – radnih mjesta. Oprema jednog stola je sljedeća: a) jednofazni regulacioni transformator za istosmjernu i izmjeničnu struju od 0-300 V, b) regulacioni laboratorijski izvor stabiliziranog istosmjernog napona od 0-20 v, c) funkcijski generator, d) dvokanalni osciloskop, e) stabilizirani izvor istosmjernog napona i struje od 4A, f) izvor trofaznog napona 380/10A, g) izvor izmjeničnog napona 220/10A, h) prekidač – gljiva za iskapčanje stola u slučaju opasnosti. Škola ima atest za praktikum.

Tijekom ljeta i na početku školske godine 2025./2026. pregrađena je učionica u suterenu (S-10) radi omogućavanja rada razrednih odjela iz područja elektrotehnike u manjim odgojno-obrazovnim skupinama zbog uvođenja modularne nastave i primjena novih kurikula. Jedna je prostor opremljen kao učionica, a drugi kao praktikum s novih 15 laptopa. Dosadašnji prostor za dnevni boravak učenika tzv. štrebaone prenamijenjen je u učionicu za potrebe izvođenja nastave u manjim odgojno-obrazovnim skupinama.

U okviru projekta Unapređenje sadržaja elektrotehničke grupe predmeta koji se provodio od travnja 2015. do travnja 2016. godine, u suterenu škole uređena je učionica za provođenje praktične nastave, nabavljena je suvremena oprema u svrhu osposobljavanja učenika za potrebe rada primjenom SMD tehnologije. Projekt je financiran bespovratnim sredstvima Europskog socijalnog fonda i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Tijekom ljeta 2017. godine preuređeni su knjižnica i čitaonica na način da su prostori razdvojeni pregradnim zidom pa mogu funkcionirati kao dva zasebna, odvojena prostora.

Školska knjižnica i čitaonica zauzimaju 104 m² i nalaze se na dostupnom mjestu u prizemlju školske zgrade, opremljeni su policama i namještajem za tu namjenu. Knjižnični fond ima 9.920 knjiga, a dio njih je raspoređen po kabinetima, nešto ima starih video-kazeta i element-filmova. U fondu su zastupljena sva područja ljudskog znanja. Postoji i dio knjiga za slobodno čitanje te popularno-znanstvena literatura. Referentna zbirka smještena je u čitaonici gdje se jedino i može koristiti. Tu su opće i stručne enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici, a također, i stara godišta časopisa iz 19. i 20. stoljeća (npr. *Vjesnik*, *Napredak* i dr.). Organiziran je slobodan pristup knjižničnoj građi, posudba izvan prostora knjižnice i dio građe koji se

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

može koristiti samo u prostoru čitaonice (sekundarni izvori znanja, časopisi, rijetke i vrijedne knjige te NBM građa). U čitaonici je stropni LCD projektor, zidno projekcijsko pokretno platno i laptop.

III. UČENICI

III.a. Tablični prikaz broja učenika po razredima i programima

U **PRVI razred** školske godine 2025./2026. upisano je ukupno 151 učenik/učenica i formirano je sedam razrednih odjela.

GIMNAZIJA

Rb	Obrazovni program	Plan upisa		Upisano		Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		Odjel	učenika	Odjel	učenika	M	Ž		
1.	Prirodoslovno-matematička gimnazija 1.A	1	24	1	16	9	7	0	0
2.	Opća gimnazija 1.B	1	24	1	24	8	16	1	0
3.	Opća gimnazija 1.C	1	24	1	24	7	17	0	1
UKUPNO		3	72	3	64	24	40	1	0

*U rujnu 2025. 1 učenica iz 1.b razreda (OG) prešla je u 1.a razred (PMG); 2 učenice primljene su u OG (1. u 1.b i 1. u 1.c razred)

ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

Rb	Obrazovni program/strukovni kurikulum	Plan upisa		Upisano		Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		odjel	učenika	odjel	učenika	M	Ž		
1.	Tehničar/tehničarka za elektroniku i komunikacije (NSK) 1.E4	1	24	1	24	24	0	0	1
2.	Upravn-poslovni referent/referentica (NSK) 1.D	1	20	1	20	1	19	0	0
3.	Komercijalist/komercijalistica (NSK) 1.K	1	20	1	20	9	11	0	3
UKUPNO		3	64	3	64	34	30	0	4

TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAM

Rb	Obrazovni program/strukovni kurikulum	Plan upisa		Upisano		Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		Odjel	učenika	Odjel	učenika	M	Ž		
1.	Elektromehaničar/elektromehaničarka (NSK) 1.E	1	20	1	24	24	0	0	4*
UKUPNO		1	20	1	24	24	0	0	4

*U rujnu jedan je učenik s Rješenjem prešao u Industrijsko-obrtničku školu u Puli i primljen je drugi učenik

SVEUKUPNO PRVI RAZREDI

Ukupno 1. razredi	Plan upisa		Upisano		Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
	Odjel	učenika	Odjel	učenika	M	Ž		
	7	156	7	152	82	70	1	9

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U **DRUGI razred** školske godine 2025./2026. upisano je ukupno 156 učenika. Formirano je sedam razrednih odjela.

GIMNAZIJA

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Prirodoslovno-matematička gimnazija 2.A	23	17	6	0	0
2.	Opća gimnazija 2.B	22	4	18	0	0
3.	Opća gimnazija 2.C	23	5	18	0	0
UKUPNO		68	26	42	0	0

*u 2.A razred prešla su 2 učenika iz OG naše škole i 2 učenika iz OG SŠ Mate Balote Poreč dok je 1 učenik nastavio školovanje u SŠ Buzet, u 2.B razred primljena je učenica iz Medicinske škole Pula, u 2.C razred primljen je 1 učenik iz SŠ Buzet

ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Tehničar za elektroniku 2.E4	26	24	2	0	1
2.	Upravni referent 2.D	21	2	19	0	2
3.	Komercijalist 2.K	20	11	9	0	0
UKUPNO		67	37	30	0	3

*u 2.D razred prešao je 1 učenik iz OG naše škole

TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAM

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Elektromehaničar 2.E	21	20	1	0	4
UKUPNO		21	20	1	0	4

*u 2E primljen je 1 učenik iz SŠ Eugena Kumičića Rovinj

SVEUKUPNO DRUGI RAZREDI

Ukupno 2. razredi	Odjela	Broj učenika	Spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
	7	156	83	73	0	7

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U **TREĆI razred** upisano je ukupno 165 učenik u sedam razrednih odjela.

GIMNAZIJA

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Prirodoslovno-matematička gimnazija 3.A	13	8	5	0	0
2.	Opća gimnazija 3.B	26	5	21	0	2
3.	Opća gimnazija 3.C	27	9	18	0	0
UKUPNO		66	22	44	0	2

*u 3.A razred prešla su 2 učenika iz OG naše škole, a 1 učenik je nastavio školovanje u Americi, iz 3.C razreda 1 učenik se ispisao

ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Tehničar za elektroniku 3.E4	25	23	2	0	1
2.	Upravni referent 3.D	24	0	24	0	0
3.	Komercijalist 3.K	26	11	15	0	2
UKUPNO		75	34	41	0	3

TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAM

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Elektromehaničar 3.E	24	24	0	0	2
UKUPNO		24	24	0	0	2

SVEUKUPNO TREĆI RAZREDI

Ukupno 3. razredi	odjela	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
	7	165	80	85	0	7

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

U **ČETVRTI razred** upisano je ukupno 149 učenika. Formirano je šest razrednih odjela.

GIMNAZIJA

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Prirodoslovno-matematička gimnazija 4.A	22	12	10	0	0
2.	Opća gimnazija 4.B	27	9	18	0	0
3.	Opća gimnazija 4.C	25	6	19	0	0
UKUPNO		74	27	47	0	0

ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

rb	Obrazovni program	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
1.	Tehničar za elektroniku 4.E4	25	25	0	0	1
2.	Upravni referent 4.D	25	4	21	0	2
3.	Komercijalist 4.K	25	11	14	0	1
UKUPNO		75	40	35	0	4

SVEUKUPNO ČETVRTI RAZREDI

Ukupno 4. razredi	odjela	Broj učenika	Spol		Ponavljjači	Učenici s teškoćama
			M	Ž		
	6	149	67	82	0	4

III.b. Sumarni rezultati

1. GIMNAZIJA

RAZREDI	Broj učenika	spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		M	Ž		
Prvi	64	24	40	1	1
Drugi	68	26	42	0	0
Treći	66	22	44	0	2
Četvrti	74	27	47	0	0
UKUPNO	272	99	173	1	3

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RAZREDI	Broj učenika	spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		M	Ž		
Prvi	64	34	30	0	4
Drugi	67	37	30	0	3
Treći	75	34	41	0	3
Četvrti	75	40	35	0	4
UKUPNO	281	145	136	0	14

3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAM

RAZREDI	Broj učenika	spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		M	Ž		
Prvi	24	24	0	0	4
Drugi	21	20	1	0	4
Treći	24	24	0	0	2
UKUPNO	69	68	1	0	10

4. UKUPNO PO RAZREDIMA

RAZREDI	Broj učenika	spol		Ponavljajući	Učenici s teškoćama
		M	Ž		
Prvi	152	82	70	0	5
Drugi	156	83	73	0	7
Treći	165	80	85	0	7
Četvrti	149	67	82	0	4
UKUPNO	622	312	310	0	27

U programe gimnazijskih odjela ukupno je upisano 281 učenik/učenica u 12 razrednih odjela. U četverogodišnje strukovne programe upisano je 281 učenik/učenica u 12 razrednih odjela, dok je u trogodišnji strukovni program upisan 63 učenika/učenica u tri razredna odjela. Sveukupno je u 2025./2026.

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

školskoj godini upisano 622 učenika u 27 razrednih odjela na dan 30. rujna 2025.. Od 622 učenika 27 učenika se školuje temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja od toga 3 u gimnazijskom programu, a 24 u strukovnim programima.

IV. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

rb	IME	PREZIME	Zvanje	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa	Napredovanje/pripravnništvo	Ugovor o radu
A/ RAVNATELJICA							
1	Suzana	Poropat-Božac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	ravnateljica	određeno	savjetnica	40
B/ STRUČNE SURADNICE							
2	Iva	Luk	magistra pedagogije	pedagoginja	neodređeno	mentorica	40
3	Magda	Rimanić	prof. kroatistike i dipl. bibliotekar	knjižničarka	neodređeno	mentorica	40
4	Jasna	Sloković	dipl. psiholog prof.	psihologinja	neodređeno	savjetnica	40
5.	Barbara	Močibob Šperanda	magistra pedagogije	pedagoginja	neodređeno (porodiljni)		40
6.	Klementina	Jurada	magistra pedagogije	pedagoginja	određeno (Z)	pripravnica	40

C/NASTAVNICI							
RB	IME	PREZIME	Zvanje	Nastavni predmet/i koje predaje	Vrsta radnog odnosa	Napredovanje /pripravnništvo	Ugovor o radu tjedno
1.	Marinka	Burić	prof. hrvatskoga jezika i likovne umjetnosti	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost	neodređeno	savjetnica	8/40
2.	Melita	Lukšić	prof. hrvatskoga jezika	Hrvatski jezik	neodređeno		8/40
3.	Tatjana	Bratanović	prof. hrvatskoga i talijanskoga jezika	Hrvatski jezik	neodređeno		8/40
4.	Tatjana	Savić	profesor povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti	Hrvatski jezik, Povijest	neodređeno		8/40
5.	Radmila	Zaletel	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Hrvatski jezik	neodređeno		8/40
6.	Silvia	Starčić	prof. hrvatskoga i talijanskog jezika	Hrvatski jezik	neodređeno		8/40
7.	Tiana	Ferenčić	mag. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	određeno (Z)		3,2/16
8.	Ines	Brajković	prof. hrvatskoga i talijanskog jezika	Talijanski jezik	neodređeno		6,8/34

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

9.	Eva	Bulić	prof. likovne kulture	Likovna umjetnost	neodređeno		3,4/17
10	Marica	Ursić	prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost	neodređeno	savjetnica	5/25
11.				Glazbena umjetnost (FN)	određeno dopunski rad		2/4
12.	Sanja	Grujić	prof. engleskoga jezika	Engleski jezik	neodređeno		8/40
13.	Gorana	Družeta	prof. engleskoga jezika i informatike	Engleski jezik, Informatika	neodređeno		8/40
14.	Renata	Pifar Macuka	prof. engleskoga jezika	Engleski jezik	neodređeno		8/40
15.	Ines	Sirotić	mag. edukacije engleskoga jezika i pedagogije	Engleski jezik	neodređeno		6,4/32
16.	Matea	Lacmanović	mag. edukacije engleskoga i hrvatskoga jezika	Engleski jezik (<i>Lektorat Poljska</i>)	neodređeno		4/20
17.	Andrejina	Jugovac	prof. hrvatskoga i engleskoga jezika	Engleski jezik	neodređeno	mentorica	4/20
18.	Daliborka	Tojčić	prof. njemačkoga i hrvatskog jezika	Njemački jezik	neodređeno	mentorica	8/40
19.	Linda	Laković Baretinčić	prof. arheologije i njemačkoga jezika	Njemački jezik	neodređeno		3/15
20.	Lorena	Moscarda	prof. talijanskoga jezika	Talijanski jezik	neodređeno		8/40
21.	Katarina	Brajdić Divšić	prof. hrvatskoga i latinskoga jezika	Latinski jezik	neodređeno	mentorica	5/25
22.	Ana	Barbaro	prof. latinskoga jezika i talijanskoga jezika	Talijanski jezik	neodređeno		4,2/21
23.	Nataša	Križman Šuperina	prof. latinskoga jezika i talijanskoga jezika	Latinski jezik, Talijanski jezik	neodređeno		2,2/11
24.	Mihaela	Lovrić	dr.sc.- diplomirani filozof i religiolog - prof. filozofije i religijskih znanosti	Filozofija; Logika, Etika	neodređeno		8/40
25.	Željka	Krpić	prof. sociologije	Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika	neodređeno		5,7/28,5
26.	Tina	Gregorović Hlušička	dipl. psiholog prof.	Psihologija, Psihologija prodaje, Poslovna psihologija	neodređeno	mentorica	4/20
27.	Barbara	Širol Aleksić	prof. povijesti i hrvatskoga jezika	Povijest	neodređeno		8/40
28.	Paolo	Oplanić	mag. povijesti	Povijest	određeno (Z)	pripravnik	3/15
29.	Martina	Đuranec ***	prof. geografije	Geografija	neodređeno		4/20
30.	Antonio	Kurilić	prof. geografije	Geografija /satničar	neodređeno		8/40
31.	Veljko	Ferenčak	prof. povijesti i geografije	Geografija	određeno; dopunski rad		4/8

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

32.	Robert	Gortan	prof. matematike i fizike	Matematika	neodređeno	izvrсни savjetnik	8/40
33.	Vedran	Batel	magistar edukacije matematike	Matematika	neodređeno		8/40
34.	Tina	Brumnić	magistra edukacije matematike	Matematika	neodređeno		8/40
35.	Vesna	Vujasin Ilić	prof. matematike i informatike	Matematika	neodređeno	izvršna savjetnica	8/40
36.	Silvija	Mavrić	prof. matematike i informatike	Informatika	neodređeno		8/40
37.	Danka	Hajsek Đaković	prof. matematike i informatike	Matematika	neodređeno	mentorica	4/20
38.	Petra	Mates ***	dipl. ing. matematike +pk	Matematika	neodređeno	savjetnica	8/40
39.	Nika Katerina	Batel	mag.edukacije matematike i informatike	Matematika	određeno; dopunski rad		4/8
40.				Matematika	određeno (Z)		4/20
41.	Lucija	Josipović Deranja	mag. informatike	Informatika	određeno (Z)	pripravnica	8/40
42.	Enna	Peroš	mag. edukacije informatike	Informatika/ koordinatorica DM	neodređeno	mentorica	4/20
43.	Rafaela	Krošnjak	prof. informatike i engleskoga jezika	Informatika (porodiljni)	neodređeno		8/40
44.	Sara	Ursić Budim	mag. edukacije informatike	Informatika	neodređeno		4/20
45.	Lovro	Šverko	prof. pedagogije i informatike	Informatika	neodređeno	mentor	8/40
46.	Sandro	Brljafa	mag. edukacije fizike	Fizika	neodređeno		8/40
47.	Nada	Ćakić	dipl. prof. fizike	Fizika	neodređeno	savjetnica	8/40
48.	Damir	Skok	prof. fizike i kemije	Kemija	neodređeno		8/40
49.	Irena	Hudak Bogešić	dipl.inž.kemije+pk	Kemija (porodiljni)	neodređeno	mentorica	1,5/7,2
50.	David	Jelenković	mag. biologije i kemije	Kemija	određeno; (Z) dopunski rad	mentor	4/8
51.	Nikolina	Kostadinović	mag. biologije	Biologija, (porodiljni)	neodređeno	mentorica	8/40
52.	Branka	Šćepanović	prof. biologije	Biologija Čovjek, zdravlje i okoliš	Određeno (Z)	pripravnica	8/40
53.	Martina	Pulić Grabar	dipl. inž. biologije + pk	Biologija	neodređeno		1,4/7
54.	Lara	Juršić Zgrablić	mag. struke znanosti o okolišu + pk	Biologija (porodiljni)	neodređeno		5/25
55.	Milan	Červar	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno		8/40

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

56.	Anika	Ujčić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno		8/40
57.	Sanja	Cvitić Kukuruzović	mag. kineziologija	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno		4,4/22
58.	Sanja	Matukina	prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno		4/8
59.	Boris	Červar	mag. znanosti (znanstveno područje strojarstvo) dipl. ing. strojarstva	Strojarska skupina predmeta + radioničke vježbe i praktična nastava	neodređeno		8/40
60.	Mateo	Slivar	mag. inženjer strojarstva +pk	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno	mentor	1,2/6
61.	Edi	Juričić	mag. ing. elektrotehnike+pk	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno		8/40
62.	Aleksandar	Ančić	dipl. inž. elektrotehnike+pk	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno		8/40
63.	Josip	Banko	dipl. inž. elektrotehnike + pk	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno		8/40
64.	Vitimir	Komen	dr.sc.- dipl.ing.elektrotehnike	Elektrotehnička skupina predmeta	određeno, iz mirovine		4/20
65.	Guido	Fabris	magistar inženjer elektrotehnike+pk	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno		8/40
66.				Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno		8/40
67.	Robert	Fabris	dipl. ekonomist+pk	Ekonomska skupina predmeta	neodređeno		8/40
68.	Tatjana	Močibob	dipl. ekonomist+pk	Ekonomska skupina predmeta	neodređeno	mentorica	8/40
69.	Irena	Škropeta Blašković	dipl. ekonomist+pk	Ekonomska skupina predmeta	neodređeno		8/40
70.	Sanja	Prodan Vincan	magistra ekonomije+pk	Ekonomska skupina predmeta (porodiljni)	neodređeno	mentorica	8/40
71.	Dunja	Benčić Ružić	dipl. ekonomist	Ekonomska skupina predmeta	određeno (Z)	pripravnica	8/40
72.	Sandra	Živanović	dipl. ekonomist+pk	Ekonomska skupina predmeta	neodređeno		8/40
73.	Tina	Juran	magistra prava+pk	Pravna skupina predmeta	neodređeno	mentorica	8/40
74.	Nikolina	Širol	mag. prava+pk	Pravna skupina predmeta	neodređeno		8/40
75.	Loreta	Rabar	dipl. teolog	Vjeronauk	neodređeno		5,4/27
76.	Ida	Doždor	dipl. teolog	Vjeronauk	neodređeno		5/25

D/ ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI ZAPOSLENICI

RB	IME	PREZIME	Zvanje	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa	Ugovor o radu
1.	ANDREA	ROJNIĆ	magistra prava	tajnica	neodređeno	8/40
2.	PETRA	LIVAK	dipl. ekonomist	voditeljica računovodstva	neodređeno	8/40
3.	MARIJA	BELAC	ekonomist	administrativna radnica	neodređeno	8/40
4.	VALENTINA	OPAŠIĆ	prvostupnik ekonomije	računovodstvena radnica	neodređeno	8/40
5.	ZDRAVKO	TURK	vodoinstalater	domar	neodređeno	8/40
6.	RINO	PLEVKO	elektrotehničar	domar /ložač	neodređeno	4/20
7.	SUZI	OPAŠIĆ	osnovna škola	spremačica	neodređeno	8/40
8.	VESNA	ČEH	SSS	spremačica	neodređeno	8/40
9.	SANJA	PUTINJA	osnovna škola	spremačica	neodređeno	8/40
10.	ALIDA	BRAJUHA	SSS	spremačica	neodređeno	8/40
11.	SONJA	OPAŠIĆ	SSS	spremačica	neodređeno	8/40
12.			SSS	operativni djelatnik za sigurnosti civilnu zaštitu	neodređeno	8/40
13.			SSS	operativni djelatnik za sigurnosti civilnu zaštitu	neodređeno	8/40

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V.a. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu

Tjedna i godišnja organizacija rada Škole determinirana je i definirana brojem razrednih odjela, postojećim kadrom, raspoloživim prostorom, mogućnošću organizacije prijevoza učenika te organizacijom vježbi i praktične nastave.

Organizaciju radnog tjedna bazirana je prema broju razrednih odjela (27), od čega dvanaest (12) razrednih odjela u gimnaziji i petnaest (15) razrednih odjela u strukovnim programima od čega: četiri (4) u sektoru *Elektrotehnika i računarstvo* za zanimanje tehničar za elektroniku i tehničar za elektroniku i komunikacije, četiri (4) u sektoru *Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi* za zanimanje upravni referent i upravno-poslovni referent, četiri (4) u sektoru *Ekonomija i trgovina* za zanimanje komercijalist te tri (3) u sektoru *Elektrotehnika i računarstvo* u trogodišnjem industrijskom programu za zanimanje elektromehaničar. Škola raspolaže s 25 učionica, od čega je šest učionica isključivo za vježbe i praktičnu nastavu i to: dvije za elektrotehniku (I-6 i S-3), četiri za Informatiku, Kompjutorsku daktilografiju, Poslovne komunikacije i Strukovne vježbe (I-14, II-12a/b i II-14) i jedna radionica (S-1) za praktičnu nastavu /radioničke vježbe/za obradu materijala.

Od ožujka 2024. nastava se organizira u jednoj smjeni na način da se koristi 6 učionica u zgradi Veleučilišta Rijeka u Pazinu (Ulica 154. brigade hrvatske vojske 7), u neposrednoj blizini Škole. Ugovor o korištenju ovog prostora potpisan je na 5 godina. Tijekom kolovoza 2024. projekt nadogradnje Škole predan je na Javni poziv MZOM-a, a 6. prosinca 2024. objavljena je Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za nadogradnju u iznosu od 1.198.490,00 €

Nastavni sat traje 45 minuta s velikim odmorom nakon 2 sata u trajanju od 20 min.

V.b. Organizacija nastave prema sadržaju u školskoj godini 2025./2026.

V.b.1. Općeobrazovni nastavni predmeti po programima i zanimanjima

A/ Opća gimnazija i prirodoslovno-matematička gimnazija

NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	PRVI RAZRED			DRUGI RAZRED			TREĆI RAZRED			ČETVRTI RAZRED			UKUPNO
	1.A PMG	1.B OG	1.C OG	2.A PMG	2.B OG	2.C OG	3.A PMG	3.B OG	3.C OG	4.A PMG	4.B OG	4.C OG	
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Engleski jezik prvi strani jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Engleski jezik IN					2			2					4
Njemački jezik 2. P		2				2		2			2		8
Njemački jezik 2. N									2		2		4
Talijanski jezik P		2			2				2			2	8
Talijanski jezik N		2	2		2	2		2	2		2	2	16
Latinski jezik	2	2	2	2	2	2							12
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	10
Glazbena umjetnost FN						2							2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	10
Likovna umjetnost FN						2							2
Psihologija					1	1	1	1	1				5
Psihologija IN											2		2

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Logika							1	1	1				3
Filozofija										2	2	2	6
Politika i gospodarstvo										1	1	1	3
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Sociologija							1	2	2				5
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	27
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Matematika	5	4	4	5	4	4	6	3	3	6	3	3	50
Matematika - FN												2	2
Fizika	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	28
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Biologija IN											2		2
Informatika	3	2	2	3			3			3			16
Informatika IN											2		2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Tjelesna i zdravstvena kultura IN					2			2			2		6
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Građanski odgoj i obrazovanje IN					2			2					4
Škola i zajednica FN							2						2
Sat razrednog odjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

B/ Četverogodišnji strukovni programi

NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI općeobrazovni predmeti												UKUPNO TJEDNO SATI
	TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE (1.r) // TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU				UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT (1.r)// UPRAVNI REFERENT				KOMERCIJALIST (1.r)// KOMERCIJALIST				
Razred	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
Hrvatski jezik	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	42
Hrvatski poslovni jezik						1							1
Engleski jezik	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	3	30
Njemački jezik / P						2	2	2		2	2	2	12
Njemački jezik / N							2			2			4
Talijanski jezik / P						2	2	2		2	2	2	12
Talijanski jezik / N						2	2	2			2	2	10
Politika i gospodarstvo				2									2
Etika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Sociologija							2						2
Povijest	1	2			1	2	2		1	2			11
Geografija		1				2				2			5
Matematika	4	3	3	3	4	2	2		4	3	3	2	34
Matematika - FN				2				2				2	6
Fizika		2	2	2									6
Biologija /Čovjek, zdravlje i okoliš						1							1
Računalstvo		2											2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

C/ Trogodišnji strukovni programi – općeobrazovni predmeti

NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI			UKUPNO TJEDNO SATI
	ELEKTROMEHANIČAR (1.r.) ELEKTROMEHANIČAR			
	1E	2E	3E	
Hrvatski jezik	3	3	3	9
Engleski jezik	2	2	2	6
Politika i gospodarstvo		2		2
Povijest	2			2
Matematika		2	2	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	6
Vjeronauk	1	1	1	3
Etika	1	1	1	3
UKUPNO	11	13	11	35

V.b.2. stručno-teorijski nastavni predmeti prema strukovnim programima:

A/ Četverogodišnji strukovni programi

NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI strukovni predmeti												UKUPNO TJEDNO SATI
	TTEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU				UPRAVNI REFERENT				KOMERCIJALIST				
Razredi		2.	3.	4.		2.	3.	4.		2.	3.	4.	
Poznavanje robe										3	3	2	8
Poslovne komunikacije										2	2		4
Informatika						2	2	2		2	2		10
Trgovinsko poslovanje										3	3		6
Knjigovodstvo(UR)/ Računovodstvo (K)							2			2	2		6
Poduzetništvo s menadžmentom (UR)/ Poduzetništvo (K)								2			2	3	7
Osnove trgovačkog prava											2		2
Poslovna psihologija (UR)/ Psihologija prodaje (K)						2						2	4
Marketing												3	3
Transport, špedicija i osiguranje												2	2
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja												2	2
Strukovne vježbe										2	2	2	6
Ustavni ustroj RH								2					2
Uredsko poslovanje i dopisivanje						2	2						4
Radno pravo								3					3
Upravni postupak							2	4					6
Kompjutorska daktilografija						2	2						4
Uvod u imovinsko pravo								2					2
Uvod u obiteljsko pravo							2						2
Gospodarstvo						2							2
Statistika								2					2

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Latinski jezik IN					2								2
Logika IN													0
Filozofija IN													0
Ljudska prava IN					2	2							4
Javne financije IN							2						2
Tehničko crtanje i dokumentiranje		1											1
Osnove elektrotehnike		2											2
Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike		2											2
Radioničke vježbe		3											3
Osnove elektroničkih mjerenja		2											2
Instrumentacija				2									2
Elektronika		2	3										5
Osnove digitalne elektronike		2											2
Digitalna elektronika			2										2
Radioničke vježbe			3	3									6
Mikroupravljači			2										2
Programirljivi logički upravljači				2									2
Uvod u automatiku			3										3
Obrada slike i zvuka				2									2
Programiranje			2										2
Uvod u računalne mreže				3									3
Vođenje procesa računalom –izborni modul automatika				2									2
Uvod u robotiku – izborni modul automatika			2										2
Robotika – izborni modul automatika				2									2
Elektromotorni pogoni – izborni modul automatika			2										2
Napredno i objektno programiranje_FN			2										2
UKUPNO	10	14	21	16	11	14	14	19	13	14	18	16	

B/ ČETVERGODIŠNJI STRUKOVNI KURIKUL– STRUKOVNI MODULI

NAZIV MODULA	1. razred		KOMERCIJALIST / KOMERCIJALITICA			CSVET
			sati			
			VPU	UTR	SAU	
Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama			115	41	19	7
Osnove računovodstva			42	28	30	4
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju			30	75	45	6
Uvodu osobne financije			40	30	5	3
Uvod u poslovne komunikacije			30	40	55	5
Uvod u poduzetništvo			38	32	30	4
Jezik struke	talijanski	početni	85	20	45	6
		napredni				
UKUPNO						35
NAZIV MODULA	1. razred		UPRAVNO-POSLOVNI REFERENT / REFERENTICA			CSVET
			sati			
			VPU	UTR	SAU	
Osnove prava			43	27	30	4
Osnove ustavnog prava			20	15	15	2
Osnove poslovnog komuniciranja			45	25	30	4
Pravno okruženje poslovanja			46	24	30	4
Osnove daktilografije			75	65	10	6
Informatika u uredskom poslovanju			44	26	55	5
Financijska pismenost			38	32	5	3
Osnove poduzetništva			42	28	5	3
Jezik struke	talijanski	početni	50	20	30	4
		napredni				
	njemački	početni	50	20	30	4
		napredni				
UKUPNO						35

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

NAZIV MODULA	1. razred	TEHNIČAR / TEHNIČARKA ZA ELEKTRONIKU I KOMUNIKACIJE			CSVET
		sati			
		VPU	UTR	SAU	
Osnove mehanike materijalne točke	40	30	30	4	
Uvod u informacijske i komunikacijske 37tehnologije	20	50	30	4	
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	18	88	35	7	
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15	38	23	3	
Uvod u elektrotehniku	70	70	60	8	
Uvod u elektroniku s primjenom	83	128	65	11	
UKUPNO	246	404	243	37	

C/TROGODIŠNJI STRUKOVNI KURIKUL – STRUKOVNI MODULI

MODUL	1. razred	ELEKTROMEHANIČAR/ELEKTROMEHANIČARKA			CSVET
		sati			
		VPU	UTR	SAU	
Osnove praktične matematike	50	20	30	4	
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	15	195	30	11	
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	15	38	23	3	
Osnove elektrotehnike	50	125	75	10	
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	30	40	30	4	
Električne instalacije i električni vodovi	15	195	50	12	
UKUPNO	190	598	238	44	

V.c. Organizacija praktične nastave/radioničkih vježbi/ u Školi

Tijekom školske 2025./2026. godine praktična nastava /radioničke vježbe/ **u Školi realizirat** će se za učenike obrazovnog sektora ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO, zanimanja TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU I ELEKTROMEHANIČAR na sljedeći način:

Obrazovni sektor-zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati		Ime i prezime nastavnika	Dan u tjednu na praktičnoj nastavi
			Tjedno nastave / skupine	Godiš-nje u Školi		
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - tehničar za elektroniku	2.E4	13+13 /26/	3+3 /6/	210	Guido Fabris	Prema rasporedu sati
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - tehničar za elektroniku	3.E4	12+13 /25/	3+3 /6/	210	Edi Juričić Guido Fabris	Prema rasporedu sati
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - tehničar za elektroniku	4.E4	12+13 /25	3+3 /6/	210	Josip Banko	Prema rasporedu sati
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektromehaničar	2.E	20	7	60*		Srijeda - naizmjenično A i B skupina, jedan tjedan u Školi, jedan tjedan u poduzećima

*Dio radioničkih vježbi i praktične nastave realizirati će se u specijaliziranim učionici za elektrotehniku (I-6 i S-3) i školskoj radionici. Razredni odjel 2.E praktičnu nastavu u prvom polugodištu realizirat će jedan tjedan u radionicama - poduzećima izvan Škole (po skupinama), a jedan tjedan u školskoj radionici, dok će u drugom polugodištu svi učenici realizirati program praktične nastave izvan Škole, u poduzećima.

V.d. Organizacija praktične nastave /radioničkih vježbi/ izvan Škole

Program organizacije praktične nastave izvan Škole za obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO, za zanimanje elektromehaničar obuhvaća prihvaćanje učenika, upoznavanje s radnim mjestom i programom rada, pomoć u radu, teorijsko objašnjenje radnog procesa i tehnologije rada, praćenje i napredovanje učenika u radu, provjeravanje i ocjenjivanje rezultata rada, a sve to uz pomoć i nadzor mentora (predstavnik radionice-poduzeća i voditelja-predstavnik škole). Realizacija radioničkih vježbi, praktične nastave i stručne prakse odvijat će se u radionicama - poduzećima u sljedećim mjestima: Pazinu, Poreču, Buzetu, Potpićnu, Žminju i Labinu te na njihovom užem i širem području.

U suradnji s predstavnikom radionice – poduzeća razrađen je izvedbeni program te obavljene kompletne pripreme za realizaciju. Terminski plan za realizaciju programa radioničkih vježbi, praktične nastave i stručne prakse sastavni je dio godišnjeg izvedbenog kurikuluma. Radioničke vježbe i praktična nastava realizirat će se tijekom nastavne godine, a stručna praksa nakon realizacije radioničkih vježbi i praktične nastave.

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Prije upućivanja na radioničke vježbe i praktičnu nastavu učenici će dobiti detaljne upute za realizaciju programa. Realizaciju će upotpuniti stečenim znanjem i tekućim usvajanjem nastavnog gradiva iz stručnih predmeta. Tijekom realizacije učenici će koristiti sljedeća sredstva tehničke dokumentacije: *Dnevnik rada za radioničke vježbe (popis vježbi)* i *Mape učenja temeljenog na radu i stručne prakse*.

Učenici obrazovnog sektora EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, zanimanje **upravni referent** realiziraju samo program *stručne prakse* na kraju nastavne godine po 40 sati. Učenicima četvrtih razreda stručna praksa je u funkciji završnog ispita, učenici je realiziraju tijekom zimskog ili ljetnog odmora.

Učenici obrazovnog sektora EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA, zanimanje **komercijalist**, u drugom i trećem razredu realiziraju program Strukovnih vježbi tijekom cijele školske godine po dva sata nastave tjedno, a stručnu praksu u trajanju od 80 sati realizirat će na kraju školske godine ili tijekom zimskih i ljetnih praznika učenika.

U tablici su podaci o praktičnoj nastavi izvan Škole za obrazovne sektore ekonomija, trgovina i poslovna administracija te elektrotehnika i računarstvo:

Obrazovni sektor - zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati po nastavnom planu			Tjedno zaduženje nastavnika izvan Škole	Ime i prezime nastavnika (zaduženje sati)	Dan u tjednu na praktičnoj nastavi
			Tjedno	Godišnje	Od toga izvan Škole (25%)			
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO - elektromehaničar	2.E	20	7	325	265 (66,25)	1,77	Novi (1,77)	srijeda
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO - elektromehaničar	3.E	24	16	512+ 40*	138	4,31	Novi (4,31)	četvrtak i petak
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - komercijalist	2.K	20	-	80*	20	0,57	Robert Fabris (0,57)	kraj školske godine ili tijekom praznika učenika
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - komercijalist	3.K	26	-	80*	20	0,57	Robert Fabris (0,57)	kraj školske godine ili tijekom praznika učenika
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - komercijalist	4.K	25	-	40*	10	0,3	Robert Fabris (0,3)	tijekom zimskog odmora – završni rad
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA – upravni referent	2.D, 3.D, 4.D	21; 24; 25	-	40* x 3 =120	30	1	Tina Juran (1)	tijekom zimskog i proljetnih odmora; na kraju školske godine

*stručna praksa godišnje

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Tijekom školske 2025./2026. za obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNARSTVO, zanimanja elektromehaničar učenici će program praktične nastave realizirati u radionicama – poduzećima na širem području Pazina, Poreča, Labina, Rovinja, Žminja, Buzeta i dr.

Stručna praksa za obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA za zanimanja upravni referent i komercijalist dogovorit će se sredinom prvog polugodišta i početkom drugog polugodišta, popis poduzeća, radionica, prodavaonica, skladišta, javnih i drugih ustanova bit će evidentiran u E-dnevnici razrednih odjela od drugog do četvrtog razreda navedenih zanimanja.

V.e. Organizacija izborne, fakultativne nastave i stranih jezika

a) Izborna i fakultativna nastava – OPĆA I PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

2.b i 2.c razred

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIKA		
		2.B	2.C	UKUPNO
1.	Građanski odgoj i obrazovanje_IN	4	13	17
2.	Engleski jezik_IN	14	3	17
3.	TZK_IN	3	8	11
UKUPNO		25	28	55
1.	Glazbena umjetnost_FN	3	1	4
2.	Likovna umjetnost_FN	2	3	5
3.	Škola i zajednica_FN		1	1

3.b i 3.c razred

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIKA		
		3.B	3.C	UKUPNO
1.	Građanski odgoj i obrazovanje_IN	4	6	10
2.	TZK_IN	17	6	23
3.	Engleski jezik_IN	7	10	17
UKUPNO		28	22	50
4.	Glazbena umjetnost_FN	1	3	4
5.	Likovna umjetnost_FN		1	1
6.	Škola i zajednica_FN		9	9

4.b i 4.c razred

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIKA		
		4.B	4.C	UKUPNO
1.	Biologija_IN	2	9	11
2.	TZK_IN	7	3	10
3.	Psihologija_IN	15	8	23
4.	Informatika_IN	3	6	9
UKUPNO		27	26	53
7.	Matematika_FN		12	12
8.	Glazbena umjetnost_FN	1	2	3
9.	Likovna umjetnost_FN		7	7
10.	Škola i zajednica_FN		3	3

b) Fakultativna nastava iz Glazbene i Likovne umjetnosti te Škole i zajednice – ostali razredi

RB	NASTAVNI PREDMET	BROJ UČENIKA					
		2.k	2.d	3.k	4.k	4.d	UKUPNO
1.	Glazbena umjetnost		1			1	2
							UKUPNO
2.	Likovna umjetnost			1	1		2
							UKUPNO
3.	Škola i zajednica	3	1				4

c) Izborna i fakultativna nastava u četverogodišnjim strukovnim zanimanjima

	Nastavni predmet	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno učenika
1.	Latinski jezik	2.D	12	20
2.	Ljudska prava		8	
4.	Ljudska prava	3.D	24	24
5.	Automatika (modul)	3.E4	24	24
	Napredno i objektno programiranje	3.E4	12	12
7.	Javne financije	4.D	24	24
8.	Matematika (fakultativna nastava)	4.D	15	15
9.	Matematika (fakultativna nastava)	4.E4	25	25
10.	Matematika (fakultativna nastava)	4.K	7	7
UKUPNO			150	150

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Strani jezici

PRVI RAZREDI

RAZREDNI ODJEL	UČENIK UKUPNO	I. STRANI JEZIK		II. STRANI JEZIK				UKUPNO II. STRANI JEZIK	MAT_INF (POJAČANI PROGRAM)	Predmetni nastavnici
		EJ	NJ	T_P	T_N	NJ_P	NJ_N			
1A (PMG)	16	16	**	**	**	**	**	**	16	EJ-Renata Pifar Macuka
1B	24	24	**	13	11	**	**	24	**	EJ- Ines Sirotić, TJ_N – Ines Brajković TJ_P - Lorena Moscarda;
1C	24	24	**	**	12	13	**	25	**	EJ-Gorana Družeta T_P- Ines Brajković TJ_N-Lorena Moscarda, NJ_N- Daliborka Tojčić
1D	20	20	**	8	6	6	**	20	**	EJ-Ines Sirotić TJ_N- Lorena Moscarda; TJ_P Ines Brajković NJ_P Daliborka Tojčić;
1K	20	20	**	4	**	9	7	**	20	EJ-Renata Pifar Macuka TJ_P- Ines Brajković TJ_N- Lorena Moscarda
1E4	24	24	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Andrejina Jugovac
1E3	24	24	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Renata Pifar Macuka

DRUGI RAZRED

RAZREDNI ODJEL	UČENIK UKUPNO	I. STRANI JEZIK		II. STRANI JEZIK				UKUPNO II. STRANI JEZIK	MAT_INF (POJAČANI PROGRAM)	Predmetni nastavnici
		EJ	NJ	T_P	T_N	NJ_P	NJ_N			
2A	15	15	**	**	**	**	**	**	15	EJ-Sanja Grujić
2B	26	26	**	**	14	12	**	26	**	EJ- Renata Pifar Macuka, TJ_N – Lorena Moscarda; TJ_P – Ana Barbaro

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

										NJ_P- Linda Laković Baretinčić
2C	28	28	**	5	16	**	7	28	**	EJ-Sanja Grujić TJ_N – Ana Barbaro NJ_P_N- Daliborka Tojčić;
2D	24	24	**	3	12	4	4	24	**	EJ- Ines Sirotić TJ_N- Lorena Moscarda TJ_P Ines Brajković NJ_P- Linda Laković Baretinčić
2K	26	26	**	9	9	8	**	26	**	EJ-Ines Sirotić TJ_N- Lorena Moscarda; TJ_P Ines Brajković NJ_P_N- Daliborka Tojčić
2E4	25	25	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Andrejina Jugovac
2E	24	24	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Sanja Grujić

TREĆI RAZREDI

RAZRE DNI ODJEL	UČENI KA UKU PNO	I. STRANI JEZIK		II. STRANI JEZIK				UKUP NO II. STAR NI JEZIK	MAT_ INF (POJAČ ANI PROGR AM)	Predmetni nastavnici
		EJ	NJ	T_P	T_N	NJ_P	NJ_N			
3A	22	22	**	**	**	**	**	**	22	EJ-Gorana Družeta
3B	27	27	**	**	10	10	7	27	**	EJ-Sanja Grujić TJ_N- Lorena Moscarda
3C	26	26	**	12	14	**	**	26	**	EJ-Renata Pifar Macuka; TJ_P-Ines Brajković; TJ_N- Ana Barbaro; NJ_N-Daliborka Tojčić
3D	25	25	**	8	12	4	1	25	**	EJ-Sanja Grujić; TJ_P_N- Lorena Moscarda; NJ_P_N- Daliborka Tojčić
3K	25	25	**	5	10	8	2	25	**	EJ-Renata Pifar Macuka; TJ_P- Ana Barbaro; TJ_N-Lorena Moscarda

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

										NJ_P_N- Daliborka Tojčić	
3E4	25	25	**	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Sanja Grujić
3E3	19	19	**	**	**	**	**	**	0	**	EJ-Sanja Grujić

ČETVRTI RAZREDI

RAZREDNI ODJEL	UČENIKA UKUPNO	I. STRANI JEZIK		II. STRANI JEZIK				UKUPNO II. STRANI JEZIK	Predmetni nastavnici
		EJ	NJ	T_P	T_N	NJ_P	NJ_N		
4A	23	23	**	**	**	**	**	23	EJ-Gorana Družeta
4B	24	24	**	6	7	11	**	24	EJ-Andrejina Jugovac; TJ_N-Lorena Moscarda; NJ_P- Linda Laković Baretinčić NJ_N-Daliborka Tojčić
4C	26	26	**	5	4	17	**	26	EJ-Ines Sirotić; T_P-Ines Brajković; T_N-Lorena Moscarda;
4D	24	24	**	3	11	7	3	24	EJ-Renata Pifar Macuka; TJ_P-Ines Brajković; TJ_N- Lorena Moscarda; NJ_P_N-Daliborka Tojčić
4K	24	24	**	11	5	7	1	24	EJ-Andrejina Jugovac; TJ_P-Ines Brajković; TJ_N- Ana Barbaro; NJ_P_N-Daliborka Tojčić
4E4	24	24	**	**	**	**	**	0	EJ-Sanja Grujić

V.f. Izborna nastava etike i vjeronauka

A/ OPĆA I PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

RB	Izborni predmet	razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Tjedno sati
PRVI RAZRED					
1	Vjeronauk	1.A	9	1	1
2	Vjeronauk	1.B	16	1	1
3	Vjeronauk	1.C	19	1	1
UKUPNO VJERONAUK				3	3
4	Etika	1.A	7	1	1
5	Etika	1.B	8	1	1
6	Etika	1.C	5	1	1
UKUPNO ETIKA				3	3
DRUGI RAZRED					
1	Vjeronauk	2.A	10	1	1
2	Vjeronauk	2.B	14	1	1
3	Vjeronauk	2.C	9	1	1
UKUPNO VJERONAUK				3	3
4	Etika	2.A	13	1	1
5	Etika	2.B	8	1	1
6	Etika	2.C	14	1	1
UKUPNO ETIKA				3	3
TREĆI RAZRED					
1	Vjeronauk	3.A	8	1	1
2	Vjeronauk	3.B	11	1	1
3	Vjeronauk	3.C	16	1	1
UKUPNO VJERONAUK				3	3
4	Etika	3.A	5	1	1
5	Etika	3.B	15	1	1
6	Etika	3.C	10	1	1
UKUPNO ETIKA				3	3
ČETVRTI RAZRED					
1	Vjeronauk	4.A	15	1	1
2	Vjeronauk	4.B	18	1	1
3	Vjeronauk	4.C	21	1	1
UKUPNO VJERONAUK				3	3
4	Etika	4.A	7	1	1
	Etika	4.B	9	1	1
5	Etika	4.C	9	1	1
UKUPNO ETIKA				3	3

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

B/ TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE ŠKOLE

RB	Izborni predmet	Obuhvaća razredne odjele	Broj učenika	Broj grupa	Tjedno sati
PRVI RAZRED					
1	Vjeronauk	1.D	16	1	1
2	Vjeronauk	1.K	13	1	1
3	Vjeronauk	1.E4	18	1	1
4	Vjeronauk	1.E3	16	1	1
UKUPNO VJERONAUK				4	4
5	Etika	1E3 (7) i 1.E4(6)	13	1	1
6	Etika	1.D (4) i 1.K(6)	10	1	1
UKUPNO ETIKA				2	2
DRUGI RAZRED					
1	Vjeronauk	2.D	16	1	1
2	Vjeronauk	2.K	17	1	1
3	Vjeronauk	2.E4	20	1	1
4	Vjeronauk	2.E3	16	1	1
UKUPNO VJERONAUK				4	4
5	Etika	2.D(4) i 2.K(3)	7	2	2
7	Etika	2 E4(6)2E3(4)	10		
UKUPNO ETIKA				2	2
TREĆI RAZRED					
1	Vjeronauk	3.D	18	1	1
2	Vjeronauk	3.K	26	1	1
3	Vjeronauk	3.E4	16	1	1
4	Vjeronauk	3.E3	19	1	1
UKUPNO VJERONAUK				4	4
5	Etika	3D	7	1	1
6	Etika	3 E4(16) 3E(5)	14	1	1
UKUPNO ETIKA				2	2
ČETVRTI RAZRED					
1	Vjeronauk	4.D	18	1	1
2	Vjeronauk	4.K	21	1	1
3	Vjeronauk	4.E4	18	1	1
UKUPNO VJERONAUK				3	3
4	Etika	4.D(6) 4K(4)		1	1
	Etika	4E4(11)		1	1
UKUPNO ETIKA				2	2

V.g. Organizacija dodatne i dopunske nastava

RB	NAZIV PREDMETA- SKUPINE	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI /NOSITELJI
1	Hrvatski jezik (dod, dop)	3	105	Silvia Starčić, Radmila Zaletel
2	Engleski jezik (dod, dop)	2	70	Sanja Grujić, Ines Sirotić
3	Talijanski jezik (dod, dop)	3	105	Lorena Moscarda, Ana Barbaro
4	Njemački jezik (dod)	1	35	Daliborka Tojčić
5	Matematika (dod, dop)	6	210	Robert Gortan, Vesna Vujasin Ilić, Vedran Batel, Tina Brumnić
6	Informatika (dod)	2	70	Silvija Mavrić, Gorana Družeta
7	Fizika (dod)	1	35	Nada Čakić
8	Fizika (dop)	2	70	Sandro Brljafa
9	Geografija (dod, dop)	2	70	Antonio Kurilić, Martina Đuranec
10	TZK	1,5	52,5	Milan Červar, Anika Ujčić, Sanja Cvitić Kukuruzović
UKUPNO		23,5	822,5	

V.h. Izvannastavne aktivnosti, projekti i društva Škole

A/ IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

RB	NAZIV SKUPINE / AKTIVNOSTI	Voditelj/i
1.	Literarna grupa	Tatjana Bratanović
2.	Solo pjevanje	Marica Ursić
3.	Video i foto grupa	Gorana Družeta
4.	Dramska skupina	Tatjana Savić
5.	Zavičajna nastava (projekt IŽ)	Barbara Širol Aleksić
6.	Recitatorska skupina	Tatjana Savić
7.	Mladi volonteri	Jasna Sloković, Tina Juran
8.	Robotika	Lovro Šverko
9.	Čitateljski klub	Magda Rimanić
10.	Astronomija	Sandro Brljafa

B/ PROJEKTI ŠKOLE

RB	NAZIV PREDMETA- SKUPINE	VODITELJ/I
1.	SEMEP	Branka Šćepanović (Nikolina Kostadinović)
2.	EKO ŠKOLA	Suzana Poropat Božac; Branka Šćepanović (Nikolina Kostadinović)
3.	NA NAŠ NAČIN	Iva Luk i Klementina Jurada
4.	CRVENI KRIŽ	Ines Brajković
5.	SUSRETI ŠKOLA	Suzana Poropat-Božac; Iva Luk
6.	HUMANITARNE AKTIVNOSTI	Loreta Rabar
7.	EU PROJEKTI – KA1	Iva Luk
8.	ŠKOLA AMBASADOR EU	Tina Juran
9.	ČETIRI EUROPSKA PARLAMENTA	Tatjana Močibob

C/ UDRUGE, DRUŠTVA I OSTALO

RB	NAZIV	VODITELJ/I
1	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	Sanja Cvitić Kukuruzović
2	VIJEĆE UČENIKA	Jasna Sloković

V.i. Učenici s teškoćama

R.B.	Program	Razred	Broj učenika
1.	Elektromehaničar	I(1e3)	4
2.	Tehničar za elektroniku	I (1e4)	1
3.	Upravni referent	I(1k)	3
4.	Opća gimnazija	I(1og)	1
5.	Elektromehaničar	II(2e3)	4
6.	Tehničar za elektroniku	II(2e4)	1
7.	Upravni referent	II (2d)	2
8.	Elektromehaničar	III(3e3)	2
9.	Opća gimnazija	III (3b)	2
10.	Tehničar za elektroniku	III(3e4)	1
11.	Komercijalist	III(3k)	2
12.	Tehničar za elektroniku	IV(4e4)	1
13.	Upravni referent	IV (4d)	2
14.	Komercijalist	IV(4k)	1
	Ukupno		27

U školskoj godini 2025./2026. školu pohađa 27 učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu savladavaju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja (5) ili redovitom programu uz individualizirane postupke (21) Na početku školske godine na razrednim vijećima nastavnici su dobili informacije o vrstama i stupnju teškoća učenika. Dogovoreni su načini rada i načini izrade prilagođenih programa za učenike. S učenicima će se raditi individualno tijekom godine, uključit će se u programe dopunske nastave iz pojedinih

predmeta (matematike, hrvatskog jezika). Nastavnici će kroz razne oblike (individualni rad, prilagođavanje metoda rada, češća propitivanja i vježbanja, prilagođavanje težine građe razini sposobnosti učenika i drugo) nastojati raditi tako da učenici uspješno svladaju osnove programa i tako steknu uvjete za nastavak obrazovanja. U radu s učenicima i njihovim roditeljima bit će, osim predmetnih nastavnika, posebno angažirani razrednik, psiholog i pedagog Škole. Radit će se, također, na tome da se razredna zajednica afirmativno odnosi prema učenicima s teškoćama u razvoju, ne samo u razumijevanju njihovih poteškoća već i organiziranju različitih konkretnih oblika pomoći u radu. Po potrebi, u radu s ovim učenicima angažirat će se psiholog, defektolog, socijalni radnik, školski liječnik i druge stručne osobe.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Škola je utvrdila svoj školski kalendar i organizaciju rada.

A. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. (početak i završetak polugodišta, trajanje odmora učenika)

AKTIVNOST	POČETAK	ZAVRŠETAK
NASTAVNA GODINA	8. rujna 2025.	12. lipnja 2026.
PRVO POLUGODIŠTE	8. rujna 2025.	23. prosinca 2025.
DRUGO POLUGODIŠTE	12. siječnja 2026.	12. lipnja 2026.
DRUGO POLUGODIŠTE ZA ZAVRŠNE RAZREDE	12. siječnja 2026.	22. svibnja 2026.
ODMORI UČENIKA TIJEKOM NASTAVNE GODINE		
ZIMSKI ODMOR	24. prosinca 2025.	9. siječnja 2026.
PROLJETNI ODMOR	30. ožujka 2026.	3. travnja 2026.

A. ORGANIZACIJA NASTAVE PO POLUGODIŠTIMA

AKTIVNOST/ (NASTAVNIH)	PRVO POLUGODIŠTE	DRUGO POLUGODIŠTE	DRUGO POLUGODIŠTE	UKUPNO	
		(I, II, III)	(ZAVRŠNI)	I, II, III	ZAVRŠNI
BROJ RADNIH DANA (NASTAVNIH)	85 (76)	123 (102)	98 (88)	208 (178)	183 (164)

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. nastava se izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

B. BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

BLAGDAN / DRŽAVNI PRAZNIK	DATUM	DAN U TJEDNU
SVI SVETI	1. studenoga 2025.	subota
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE	18. studenoga 2025.	utorak
BOŽIĆ	25. prosinca 2025.	četvrtak
SVETI STJEPAN	26. prosinca 2025.	petak
NOVA GODINA	01. siječnja 2026.	četvrtak
SVETA TRI KRALJA	06. siječnja 2026.	utorak
USKRS	05. travnja 2026.	nedjelja
USKRSNI PONEĐJELJAK	06. travnja 2026.	ponedjeljak
PRAZNIK RADA	01. svibnja 2026.	petak
DAN DRŽAVNOSTI	30. svibnja 2026.	subota
TIJELOVO	04. lipnja 2026.	četvrtak
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	22. lipnja 2026.	ponedjeljak
DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA	05. kolovoza 2026.	srijeda
VELIKA GOSPA	15. kolovoza 2026.	subota

C. DETALJAN KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. (broj radnih i nastavnih dana, broj radnih tjedana, blagdani i dr.)

rb	MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1	Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
2	Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
3	Nedjelje	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
4	Subote	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
5	Državni praznici / blagdani u radne dane	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	10
6	Broj radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008
7	Broj sati subote i nedjelje	64	64	80	64	72	64	72	64	80	64	64	80	832
8	Broj sati državni praznici / blagdani u radne dane	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
UKUPNO (6.-8.)		240	248	240	248	248	224	248	240	248	240	248	248	2920
9	Broj nastavnih dana (I, II, III r.)	17	23	19	17	15	20	20	18	20	9			178 (+3)
10	Broj nastavnih tjedana (I, II, III r.)	3,4	4,6	3,8	3,4	3	4	4	3,6	4	1,8			35,6
11	Broj nastavnih dana - maturanti	17	23	19	17	15	20	20	18	15	0			164 (+4)
12	Broj nastavnih tjedana - maturanti	3,4	4,6	3,8	3,4	3	4	4	3,6	3	0			32,8
13	Nenastavnih dana	5	0	0	4	5	0	2	3	0	0			19

Budući da je kalendrom rada za školsku godinu predviđeno više dana od potrebnih min 175 (160) odlučeno je, nakon rasprave na sjednicama NV i VR, da 17. studenoga 2025. bude nenastavni dan. Isto tako predviđen je i jedan nenastavni dan za potrebe organizacije i domaćinstva županijskog natjecanja u 2. polugodištu!

VII.a. Vremenik izrade i obrane završnog rada u ljetnom, jesenskom i zimskom roku školske godine 2025./2026.

Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009.) od 30. rujna 2009. propisani su sadržaji, uvjeti, načini i postupci izradbe i obrane završnog rada učenika strukovnih programa.

Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

- do **5. listopada 2025** - objava Vremenika na oglasnoj ploči ili na mrežnoj stranici Škole
- do **15. listopada 2025.** – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

1. ROKOVI ZA IZBOR TEME ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad :

- donosi ravnateljica do **20. listopada 2025.** za sve rokove u tekućoj godini (na prijedlog stručnih vijeća – nastavnika struke),
- učenici teme za završni rad biraju najkasnije do **31. listopada 2025.**

2. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

1. Učenik predaje rad mentoru:

- do **27. ožujka 2026.** za ljetni rok školske 2025./2026. godine,
- do 30. lipnja 2026. za jesenski rok 2025./2026. godine,
- do 28. studenog 2025. za zimski rok.

2. Učenik prijavljuje obranu Školi Prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do **10. travnja 2026.** za ljetni rok školske 2025./2026. godine,
- do 10. srpnja 2026. za jesenski rok školske 2025./2026. godine,
- do 15. prosinca 2025. za zimski rok.
- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije do **15. svibnja 2026. za ljetni rok školske godine 2025./2026.**
- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije deset dana prije obrane rada - **14. kolovoza 2026. za jesenski rok školske godine 2025./2026.**
- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije deset dana prije obrane rada - tijekom **siječnja /2026. za zimski rok.**

3. ROKOVI ZA OBRANU RADA

- Ljetni rok **od 1. do 10. lipnja 2026.**
- Jesenski rok od 26. kolovoza do 28. kolovoza 2026.
- Zimski rok – tijekom veljače 2026.

4. IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- Za ljetni rok školske 2025./2026. svjedodžbe će biti izdane **do 30. lipnja 2026.**
- Za jesenski rok školske 2025./2026. svjedodžbe će biti izdane do 31. kolovoza 2026.
- Za zimski rok tijekom veljače 2026.

VII.b. Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku školske godine 2025./2026.

PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM/DAN	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.)
1. lipnja 2026. PONEDJELJAK	ČEŠKI JEZIK (test)	9:00	90	10:30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00	80	10:20
	SRPSKI JEZIK (test)	9:00	90	10:30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9:00	100	10:40
2. lipnja 2026. UTORAK	ČEŠKI JEZIK (esej)	9:00	90	10:30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00	180	12:00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9:00	150	11:30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9:00	180	12:00
3. lipnja 2026. SRIJEDA	BIOLOGIJA	9:00	150	11:30
	GEOGRAFIJA	14:00	90	15:30
II. TJEDAN				
8. lipnja 2026. PONEDJELJAK	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9:00	65+30+55	11:30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00	75+25	10:40
	LATINAKI JEZIK (viša razina)	14:00	120	16:00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14:00	100	15:40
9. lipnja 2026. UTORAK	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9:00	70+35+75	12:00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9:00	100+30	11:10
	FILOZOFIJA	14:00	150	16:30
10. lipnja 2026. SRIJEDA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9:00	65+30+55	11:30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9:00	75+25	10:40
	LIKOVNA UMJETNOST	14:00	120	16:00

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

11. lipnja 2026. ČETVRTAK	FRANCUSKI JEZIK (viša)	9:00	70+35+75	11:30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna)	9:00	100+30	10:40
	GRČKI JEZIK	14:00	120	16:00
III. TJEDAN				
15. lipnja 2026. PONEDJELJAK	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9:00	100+80	12:00
16. lipnja 2026. UTORAK	HRVATSKI JEZIK (esej)	9:00	160	11:40
17. lipnja 2026. SRIJEDA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9:00	90	10:30
	POVIJEST	14:00	135	16:15
18. lipnja 2026. ČETVRTAK	FIZIKA	9:00	180	12:00
	LOGIKA	14:00	150	16:30
19. lipnja 2026. PETAK	ENGLLESKI JEZIK (viša razina)	9:00	70+35+75	12:00
	ENGLLESKI JEZIK (osnovna razina)	9:00	75+30	10:45
IV. TJEDAN				
23. lipnja 2026. UTORAK	PSIHOLOGIJA	9:00.	90	10:30
	INFORMATIKA	14:00	100	15:40
24. lipnja 2026. SRIJEDA	KEMIJA	9:00	180	12:00
	SOCIOLOGIJA	14:00	90	15:30
25. lipnja 2026. ČETVRTAK	MATEMATIKA (viša razina)	9:00	180	12:00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9:00	150	11:30
26. lipnja 2026. PETAK	GLAZBENA UMJETNOST	9:00	90	10:30
	VJERONAUK	14:00	70	15:10
	ETIKA	14:00	150	16:30

Prijava ispita	- 1.12. 2025. do 15.2. 2026.
Objava rezultata	- 8. 7. 2026.
Rok za prigovore	- 10. 7.2026.
Objava konačnih rezultata	- 15.7.2026.
Podjela svjedodžbi	- 17.7.2026.

DRUGI ROK

Prijava ispita državne mature
Ispiti državne mature
 Objava rezultata
 Rok za prigovore
 Konačna objava rezultata
 Podjela svjedodžbi

18. srpnja 2026. – 29. srpnja 2026.
19. kolovoza 2026. - 4. rujna 2026.
 9. 9. 2026.
 11. 9. 2026.
 16. 9. 2026.
 17. 9. 2026.

VII.c. Ostale aktivnosti u školi

(dopunski nastavni rad, rokovi predmetnih, razrednih i popravnih ispita, sjednice razrednih vijeća, podjele svjedodžbi, promocije za maturante i druge aktivnosti)

1. Roditeljski sastanci

a) roditeljski sastanci na početku školske godine
- svi razredi drugi i treći tjedan nastave u rujnu 2025.

b) Pojedinačni roditeljski sastanci - tri roditeljska sastanka za sve razredne odjele prema planu razrednika (kvartalno) i Stručno-pedagoške službe (tematski).

2. Sjednice razrednih vijeća

- I. kvartal	od 3. 11. do 7.11. 2025.
- I. polugodište	od 2. 1. do 9. 1. 2026.
- III. kvartal	od 30. 3 do 1. 4. 2026.
- II polugodište /završni razredi/	25. 5. 2026.
- II. polugodište /I, II, III razredi/	od 15. 6. do 18. 6. 2026.

3. Dopunski nastavni rad, predmetni, razredni i popravni ispiti

- Dopunski nastavni rad (IV.)	od 27. 5. do 10. 6. 2026.
- Dopunski nastavni rad (I.-III.)	od 23. 6. do 3. 7. 2026.
- Predmetni, razredni ispiti (IV. r.)	od 25. do 29. 5. 2026.
- Predmetni, razredni ispiti (I.-III. r.)	od 15. do 19. 6. 2026.
- Popravni ispiti (predmetni, razredni)	od 20. 8. do 25. 8. 2026.

4. Podjele svjedodžbi na kraju nastavne i školske 2025./2026. godine

- Podjela svjedodžbi učenicima I.,II.,III. razreda do 3. srpnja 2026.
- Promocije maturanata opće gimnazije, četverogodišnjih i trogodišnjih strukovnih programa do 30 lipnja 2026.
- Podjela svjedodžbi i potvrda učenicima o položenoj državnoj maturi 17. srpnja 2026.
- Podjela svjedodžbi nakon dopunskog nastavnog rada do 10. srpnja 2026.
- Podjela svjedodžbi nakon popravnog roka do 31. kolovoza 2026.

5. Sjednice stručnih tijela Škole (stručna vijeća, sastanci s razrednicima, nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna povjerenstva, timovi Škole i dr.)

- početak školske godine od 20. kolovoza do 5. rujna 2026.
 - kraj prvog polugodišta od 2. siječnja do 9. siječnja 2026.
 - kraj nastavne godine od 15. lipnja do 30. lipnja 2026.
- Sjednice Nastavničkih vijeća – prema plan i programu rada
 - Sastanci s razrednicima – polugodišnje, prema potrebi i kvartalno
 - Sjednice razrednih vijeća – kvartalno, prema potrebi i češće.

VII.d. Značajni datumi

Dan škole slavi se 16. travnja, na dan rođenja biskupa Jurja Dobrile čije ime nosi Škola. Obilježavanje Dana škole bit će prema prijedlogu Nastavničkog vijeća (sportski dan, kulturno-umjetnički program, predavanje za učenike i sl.)

Tijekom školske godine obilježiti će se sljedeći značajni datumi u skladu i mogućnostima:

- **12. rujna** – Rujanske svečanosti
 - **25. rujna** – Dan Istarske županije
 - **26. rujna** – Europski dan jezika
-
- **5. listopada** – Svjetski dan nastavnika
 - **8. listopada** – Dan Hrvatskog sabora
 - **10. listopada** - Svjetski dan mentalnog zdravlja
 - **15. listopada** – Svjetski dan pješačenja i Dan bijelog štapa
 - **24. -30. listopada** – Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti
 - **24. listopada** – Dan Organizacije ujedinjenih naroda
 - **31. listopada** – Međunarodni dan štednje
-
- **11. studenoga** – Dan hrvatskih knjižnica
 - **17. studenoga** – Međunarodni dan srednjoškolaca,
 - **18. studenoga** – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 - **24. studenoga** – Dan hrvatskog kazališta

-
- **3. prosinca** – Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
 - **8.- 15. prosinca** – Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ)
 - **10. prosinca** – Dan čovjekovih prava
-
- **15. siječnja** – Dan međunarodnog priznanja RH
 - **21. siječnja** – Međunarodni dan zagrljaja
 - **27. siječnja** – Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta
-
- **10. veljače** – Dan sigurnijeg interneta
 - **11. veljače** – Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti
 - **14. veljače** – Valentinovo – dan zaljubljenih / Međunarodni dan darivanja knjige
 - **21. veljače** – Međunarodni dan materinskog jezika
 - **25. veljače** - Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)
-
- **8. ožujka** – Međunarodni dan žena
 - **11.- 17. ožujka** – Dani hrvatskoga jezika
 - **14. ožujka** – Dan broja Pi
 - **20. ožujka** - Dan darovitih učenika/ Svjetski dan pjesništva/ Svjetski dan Downovog sindroma (Dan različitih čarapa)
 - **22. ožujka** – Svjetski dan voda
 - **26. ožujka** – Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji (Ljubičasti dan)
 - **27. ožujka** - Svjetski dan kazališta
-
- **2. travnja** – Svjetski dan svjesnosti o autizmu
 - **3. travnja** – Dan smijeha
 - **7. travnja** – Svjetski dan zdravlja
 - **20.- 26. travnja** – Festival znanosti
 - **22. travnja** – Dan planeta Zemlja
 - **29. travnja** – Svjetski dan plesa
-
- **8. – 15. svibnja** – Tjedan Crvenog križa
 - **9. svibnja** – Dan Europe
 - **11. svibnja** – Svjetski dan pisanja pisama
 - **22. svibnja** – Međunarodni dan biološke raznolikosti
 - **27. svibnja** - Svjetski dan sporta

VII.e. Izdavačka djelatnost

Objavljivanje školskih listova tradicija je duga koliko postoji i Škola. Od 1910. do 1914. izlazio je list Naprijed. Od učeničkih listova novijeg razdoblja najdužu tradiciju ima list Stvarnost. Prvi je broj objavljen 1957. godine.

Tijekom školske godine izradit će se u digitalnom i tiskanom obliku redovni broj školskog lista *Stvarnosti*.

VII.f. Natjecanja

Škola ima tradicionalno vrlo razvijenu kulturnu i javnu djelatnost te je važan sudionik svih događanja u gradu Pazinu. Isto tako učenici Škole godinama postižu izvrsne rezultate na svim razinama natjecanja. Tijekom godine učenici će se tako uključivati i u aktivnosti na razini grada, ali će sudjelovati na natjecanjima prema Katalogu natjecanja i smotri (AZOO), prema Uputama za natjecanje učenika strukovnih zanimanja (ASOO) i prema vremeniku natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza. Isto tako, prema interesu, učenici će sudjelovati u raznim međunarodnim natjecanjima kao npr. Klokun bez granica, Dabar, Best in English....

VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

R.B.	Područje rada	Svrha	Korisnici učenici	Nositelji	Vrijeme
1.	Sistematski pregledi	Praćenje zdravstvenog stanja	I. raz.	liječnik	prosinac
2.	Kontrolni pregledi	Praćenje zdravstvenog stanja nakon sistematskih pregleda	I. raz.	liječnik	siječanj
3.	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji	Utvrđivanje kontraindikacija za tjelesnu aktivnost Utvrđivanje kontraindikacija za izbor zanimanja	sportaši završni razredi	Liječnik profesori TZK	rujan lipanj
4.	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa	Utvrđivanje zdravstvenih kontraindikacija i briga za adekvatnu tjelesnu aktivnost	sa zdravstvenim teškoćama	liječnik nastavnici TZK	rujan listopad
5.	Savjetovanišni rad Predavanje o donorskoj mreži	Briga za mentalno zdravlje Upoznavanje s HDM	Tijekom cijele šk.godine treći razredi	Psihologinja pedagoginje liječnik	tijekom godine studeni

6.	Zdravstveni odgoj	Stjecanje znanja i vještina - zaštita reproduktivnog zdravlja - zdrava prehrana - spolno prenosive bolesti - zaštita reproduktivnog zdravlja – posjet ginekološkoj ordinaciji	I raz. II raz. III raz.	liječnik razrednik ginekologinja	prosinac siječanj ožujak svibanj
7.	Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa	Briga o mentalnom zdravlju i prevencija raznih oblika ovisnosti	I. raz. roditeljski sastanci I-IV razred	Liječnik Vanjski predavači policajska postaja psihologinja razrednik	veljača ožujak
8.	Rizične skupine djece –intersektorska suradnja Srednja škola, Osnovna škola, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb	Praćenje i rad s rizičnom skupinom djece	učenici roditelji	Tim: Psihologinja Pedagoginja liječnik	tijekom godine

VIII.a. Prihvat učenika putnika

Učenicima putnicima omogućeno je da do početka nastave borave u prostoru hola škole za učenike koji je opremljen stolicama i klupama te ormarom s odjeljcima u kojem mogu puštati stvari (instrumente, sportsku opremu...) . Istu prostoriju mogu koristiti i nakon završetka redovne nastave dok čekaju polazak autobusa ili vlaka. O eventualnim problemima s prijevozom Škola će za njihovo razrješavanje informirati Osnivača i po potrebi inicirati sastanak s roditeljima i prijevoznicima.

IX. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

IX.a. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom školske godine održat će se do petnaest sjednica Nastavničkog vijeća, a prema potrebi i više. Pored nastavnika i članova stručno-pedagoške službe, sjednicama će, kad na dnevnom redu bude problematika od njihova interesa, prisustvovati i učenici. Pojedine teme Nastavničkog vijeća bit će obrađene u obliku timskog rada. Orijentaciono, na sjednicama Nastavničkog vijeća bit će sljedeća problematika:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
<ul style="list-style-type: none"> Imenovanje novih članova u Povjerenstvo za kvalitetu Imenovanje voditelja stručnih vijeća u školi Informacije o rezultatima prvog i drugog roka državne mature; sumarni rezultati 	rujan/listopad 2025.	SPS ravnateljica pedagoginja ispitna koordinatorica

<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje i odlučivanje o zamolbi učenika za prelazak u našu Školu ili za promjenom programa unutar Škole • Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2024./2025., • Izvješće o rezultatima upisa u prve razrede • Predlaganje Razvojnog plana Škole, • Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, • Dogovor o načinu rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju. • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o načinu postupanja o-o radnika školskih ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika ... • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 		
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole • Utvrđivanje prijedloga Školskog kurikuluma • Informacije sa sjednice Tima za kvalitetu • Imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva • Imenovanje Tima za darovite • Izlaganje nastavnika- primjeri dobre prakse • Izricanje pedagoških mjera – po potrebi 	listopad, 2025.	SPS Povjerenstvo za kvalitetu predmetni nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje pedagoških mjera, • Problematika pripreme državne mature i završnih ispita (teme, Ispitni odbori, Pravilnici), • Organizacija i realizacija Projektnog dana škole – suradnja s ustanovama iz lokalne zajednice 	studeni, prosinac 2025.	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije fonda sati i programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i projekata Škole, • Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, te utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha, • Priprema i organizacija državne mature i završnih ispita, • Analiza rada stručnih vijeća Škole, • Organizacija osposobljavanja i stručnog usavršavanja nastavnika za vrijeme zimskih praznika • Priprema i organizacija natjecanja u okviru AZOO i ASOO, • Organizacija županijskog natjecanja – domaćinstvo (po potrebi) 	siječanj, veljača, ožujak 2026.	SPS razrednici predmetni nastavnici voditelji slobodnih aktivnosti

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija <i>Eko-projektnog dana</i> 		
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, • Izlaganje nastavnika – primjeri dobre prakse • Organizacija obilježavanja Dana škole, • Izvješće o rezultatima održanih natjecanja i smotri, • Plan održavanja sjednica Razrednih vijeća, • Utvrđivanje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine, • Organizacija svečane promocije maturanata, 	travanj, svibanj, lipanj. srpanj 2026.	SPS razrednici predmetni nastavnici
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata državne mature, • Analiza rada stručnih vijeća i razrednih vijeća, • Analiza rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, • Plan održavanja popravnih ispita, državne mature i završnih ispita u jesenskom roku, • Izvješće o rezultatima dopuskog nastavnog rada • Izvješće o rezultatima s popravnih ispita • Izvješće o realizaciji programa opremanja Škole novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, • Dogovor i organizacijske pripreme za početak rada u školskoj 2026./2027. godini. 	srpanj, kolovoz 2026.	SPS ispitna koordinatorica razrednici predmetni nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti i projekata

IX.b. Program rada stručnih vijeća

Školske 2025./2026. godine u Školi djeluje deset (10) stručnih vijeća i to:

1. **stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti** – */Melita Lukšić - voditeljica*, Tatjana Bratanović, Radmila Zaletel, Marinka Burić, Silvia Starčić, Eva Bulić, Marica Ursić, Tatjana Savić, Tiana Ferenčić/;
2. **stručno vijeće nastavnika stranih jezika** – */Daliborka Tojčić – voditeljica*, Gorana Družeta, Sanja Grujić, Lorena Moscarda, Renata Pifar Macuka, Ana Barbaro, Nataša Križman Šuperina, Linda Laković Baretinčić, Katarina Brajdić Divšić, Ines Sirotić, Ines Brajković/;
3. **stručno vijeće nastavnika povijesti i geografije** – */Barbara Širol Aleksić – voditeljica*, Antonio Kurilić, Martina Đuranec, Tatjana Savić, Paolo Oplanić, Veljko Ferenčak/;
4. **stručno vijeće nastavnika ekonomije i prava** - */Irena Škropeta Blašković – voditeljica*, Robert Fabris, Tatjana Močibob, Nikolina Širol, Dunja Benčić Ružić (zamjena za Sanju Prodan Vincan), Sandra Živanović/;
5. **stručno vijeće nastavnike filozofije, sociologije, psihologije, politike i gospodarstva, etike i vjeronauka** – */Ida Doždor – voditeljica*, Mihaela Lovrić, Željka Krpić, Loreta Rabar, Tina Gregorović Hlušička/;
6. **stručno vijeće fizike, biologije, kemije** – */Nada Ćakić - voditeljica*, Damir Skok, Branka Šćepanović (zamjena za Nikolinu Kostadinović), Martina Pulić Grabar, David Jelenković (zamjena za Irenu Hudak Bogešić), Sandro Brljafa /;

7. **stručno vijeće matematike** - /*Vedran Batel – voditelj*, Vesna Vujasin Ilić, Robert Gortan, Danka Hajsek Đaković, Tina Brumnić, Petra Mates/;
8. **stručno vijeće informatike** – *Silvija Mavrić - voditeljica*, Gorana Družeta, Lucija Josipović Deranja (zamjena za Rafaelu Krošnjak), Sara Ursić Budim, Lovro Šverko/;
9. **stručno vijeće elektrotehnike, računarstva i strojarstva** – /*Guido Fabris – voditelj*, Josip Banko, Vitomir Komen, Aleksandar Ančić, Edi Juričić, Boris Červar, Mateo Slivar, Lovro Šverko, Enna Peroš/;
10. **stručno vijeće tjelesne i zdravstvene kulture** – /*Milan Červar – voditelj*, Anika Ujčić, Sanja Cvitić Kukuruzović, Sanja Matukina/.

Stručna vijeća će raditi prema planu za ovu školsku godinu, raditi će na organizaciji i realizaciji natjecanja učenika te će rješavati prvenstveno aktualne probleme u nastavi, slobodnim aktivnostima te u području praktične nastave i stručne prakse. U realizaciji svojih programa povezivat će se sa stručnim vijećima na nivou Županije i Hrvatske.

Sadržaj rada
Dogovor oko organizacije natjecanja
Dogovor o radu dodatne, dopunske i fakultativne nastave
Obilježavanje važnih datuma
Dogovor oko kriterija vrednovanja
Sastavljanje popisa stručne literature potrebne za realizaciju pojedinih nastavnih programa koje treba nabaviti za školsku knjižnicu (obavezni primjerci)
Nabavka dodatnog materijala potrebnog za održavanje aktivnosti iz novih kurikuluma modularne nastave
Određivanje termina informacija i konzultacija za učenike i njihove roditelje
Dogovor i provedba školskog natjecanja
Kontrola inventara u kabinetim i učionicama
Dogovor o uređenju kabineta i učionica
Organizirani posjet kazalištu i drugim institucijama izvan škole
Dogovor o uređenju mrežnih stranica
Unaprijeđivanje metoda rada i razmatranje vrednovanja
Dogovor i pripreme za državnu maturu
Dogovor i pripreme za obrane završnih radova učenika
Dogovor oko realizacije laboratorijskih vježbi iz predmeta u kojima su predviđene
Planiranje projekta popularizacije znanosti
Dogovor oko vođenja radionica za Eko- dan
Mjesec knjige
Kontinuirano praćenje postignuća učenika putem usmenog i pismenog ocjenjivanja
Sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima
Upoznavanje učenika završnih razreda sa završnim ispitom, dogovor i izbor tema
Stručna ekskurzija učenika
Sudjelovanje u realizaciji i evaluaciji projekta <i>Eko dan Škole</i>
Posjet izložbama

Obilježavanje Božića i Nove godine - posjet kazališnim predstavama, estetsko uređenje Škole
Suradničko vrednovanje – međusobno ocjenjivanje učenika
Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta
Analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma
Uključenost u razne oblike stručnog usavršavanja
Izvješće članova Stručnog vijeća o sudjelovanju na seminarima
Pripremanje učenika za završni ispit, pomoć i konzultacije s učenicima pri izradi završnog rada
Konzultacije vezane uz izradu i obranu završnih radova
Sudjelovanje u projektu <i>Na naš način</i>
Sudjelovanje u projektima Škole
Izvješće članova SV o sudjelovanju na natjecanjima, analiza rezultata
Praćenje učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih programa
Razmjena dobre prakse (digitalni alati, metode...)
Prijava završnih radova učenika završnih razreda strukovnih zanimanja
Sudjelovanje na stručnim skupovima iz pojedinih nastavnih predmeta
Priprema i sudjelovanje učenika na državnom natjecanju
Izvješće članova SV o sudjelovanju na natjecanjima, analiza rezultata
Analiza zaključnih ocjena kod učenika završnih razreda
Analiza realizacije godišnjeg izvedbenog kurikuluma
Pripreme za provođenje završnog ispita
Analiza pitanja s državne mature
Priprema za državnu maturu
Provođenje završnog ispita i državne mature
Provođenje dopunske nastave
Dogovor oko dopunskog rada za učenike koji su ocjenjeni negativnom ocjenom
Dogovor oko popravnih ispita u jesenskom roku
Razmatranje i usvajanje prijedloga zaduženja za školsku 2025./2026. godinu
Prijedlog nabavke udžbenika, lektire, stručne literature ...
Prijedlog nabave nastavnih sredstava i pomagala
Dogovor oko prijedloga za izbor voditelja stručnog vijeća
Analiza rada stručnog vijeća
Dogovor oko izrade i izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma te operativnih nastavnih planova i programa rada
Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2024./2025. godine
Izrada programa rada stručnog vijeća za školsku 2025./2026. godinu
Rad na realizaciji aktivnosti iz Razvojnog plana Škole
Društveno korisno znanje – povezivanje s lokalnom zajednicom
Izvanastavne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - dramsko-recitatorska skupina - solo pjevanje - literarna grupa - video i foto grupa - mladi volonteri - zavičajna nastava (projekt IŽ)

- robotika - astronomija
Izrada materijala za web stranice
→ Suradnja sa školskom knjižnicom
Obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine vezanih na pojedine nastavne predmete
Individualna mobilnost nastavnika, usavršavanje
Sudjelovanje u procesu samovrednovanja kvalitete rada
Aktivnosti stručnih vijeća vezane na realizaciju Razvojnog plana škole

IX.c. Program rada razrednih vijeća

R. B.	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1.	Redovne sjednice Razrednih vijeća na kraju 1. kvartala na kraju prvog polugodišta na kraju 2. kvartala na kraju drugog polugodišta	listopad prosinac travanj lipanj	razrednik članovi RV član RPS učenici
	Izvanredne sjednice Razrednih vijeća zbog bolesti učenika zbog pohvala, nagrada zbog većeg broja (neopravdanih) izostanaka zbog izricanja pedagoških mjera zbog nedoličnog ponašanja zbog oštećenja ili otuđenja školske imovine zbog konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti razne molbe učenika (oslobađanje od TZK i drugih sadržaja...) zbog ukazane potrebe ili bilo kakvih drugih problema s učenicima ili profesorima razrednog odjela	povremeno u školskoj godini (prema ukazanoj potrebi i prethodnom pismenom sazivanju)	razrednik članovi RV član RPS učenici liječnik

Sadržaj po kvartalima za rad razrednog vijeća :

1. Uspjeh učenika

- Broj učenika
- Broj pozitivno / negativno ocijenjenih
- Broj negativnih ocjena po učeniku / po predmetima
- Na kraju II. polugodišta utvrđuje se pojedinačni uspjeh učenika

2. Izostanci učenika

- Opravdani, neopravdani izostanci, ukupan broj izostanaka, broj izostanaka po učeniku
- Po potrebi izricanje pedagoških mjera sprečavanja vezano uz neopravdane izostanke učenika
- Analiza razloga izostanaka učenika i prijedlozi za smanjenje

3. Pedagoške mjere

- Tijekom cijele godine, po potrebi, izricanje mjera sprječavanja neprihvatljivog ponašanja učenika
- Na kraju II. polugodišta izricanje mjera poticanja

4. Utvrđivanje ocjene vladanje učenika

5. Realizacija održanih sati po predmetima

- Na kraju I. i III. kvartala utvđuje se zastupljenost ocjena po predmeti

IX.d. Program rada razrednika

Razrednici prvih razreda su: Renata Pifar Macuka (1A), Branka Šćepanović - zamjena za Nikolinu Kostadinović (1.B), Sandro Brljafa (1.C), Sandra Živanović (1.D), Lovro Šverko (1.E4), Tina Brumnić (1.K).

Voditeljica razrednika prvih razreda je *Renata Pifar Macuka*.

Razrednici drugih razreda su: Robert Gortan (2.A), Tatjana Bratanović (2.B), Barbara Širol Aleksić (2.C), Tatjana Močibob (2.D), Danka Hajsek Đaković (2.E4), Irena Škropeta Blašković (2.K).

Voditeljica razrednika drugih razreda je *Tatjana Močibob*.

Razrednici trećih razreda su: Silvija Mavrić (3.A), Radmila Zaletel (3.B), Anika Ujčić (3.C), Tina Juran (3.D), Guido Fabris (3.E4), Ida Doždor (3.K), Aleksandar Ančić (3.E3). Voditeljica razrednika trećih razreda je *Radmila Zaletel*.

Razrednici četvrtih razreda: Gorana Družeta (4.A), Antonio Kurilić (4.B), Ines Sirotić (4.C), Silvia Starčić (4.D), Robert Fabris (4.K), Edi Juričić (4.E4). Voditeljica razrednika četvrtih razreda je *Silvia Starčić*

Mjesec	Razrednici
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. izraditi godišnji program rada razrednika za razredni odjel 2. upoznati učenike s nastavnim planom i nastavnicima-članovima RV 3. raspored sati 4. upoznati učenike s kalendarom rada 5. upoznati učenike s organizacijom rada Škole 6. upoznati (podsjetiti) učenike na raspored zvona 7. informirati učenike o programima izborne i fakultativne nastave 8. upoznati učenike s projektima u školi 9. upoznati učenike s Pravilnikom o kućnom redu 10. izabrati razredno rukovodstvo 11. izbor izvannastavnih aktivnosti 12. sređivanje razredne dokumentacije 13. provjeriti kućne i e-mail adrese učenika, brojeve telefona 14. odrediti i učenike upoznati s terminima informacija i konzultacija 15. upoznati učenike s: Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kulturi Škole – misiji i viziji škole 16. pripremati i održavati satove razrednog odjela (vježbe uključivanja i upoznavanja) 17. pripremiti i održati prvi roditeljski sastanak 18. upoznavanje roditelja na individualnim informacijama te informiranje o eventualnim problemima i izostancima 19. zajednički sastanak s psihologom i pedagogom radi boljeg upoznavanja učenika i daljnjeg kvalitetnog rada s njima 20. posjet školskom muzeju
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje te ih informirati o eventualnim problemima i izostancima 2. kontaktirati s predmetnim nastavnicima 3. dogovoriti s pedagoginjom termine realizacije predviđenih tema za sat razrednog odjela 4. sređivanje razredne dokumentacije 5. pripremiti timski rad za SR 6. prema potrebi surađivati sa stručnom službom škole i Razrednim vijećem 7. upoznati učenike s idejom Glasserove kvalitetne škole
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratiti rad i napredak učenika 2. održavati tjedne informacije za roditelje 3. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 4. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 5. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom škole 6. dogovarati s pedagoginjom termine realizacije predviđenih tema za sat razrednog odjela 7. pripremiti i održati kvartalnu sjednicu 8. potaknuti učenike na pripremanje za Eko-dan
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje 2. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 3. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 4. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom škole 5. pripremiti i održati drugi roditeljski sastanak 6. s učenicima analizirati rezultate rada i postignut uspjeh 7. pripremiti i održati sjednicu Razrednoga vijeća
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje, organizirati razgovor s roditeljima čija djeca imaju veći broj negativnih ocjena ili neopravdanih izostanaka 2. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 3. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 4. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom 5. s učenicima analizirati uspjeh na polugodištu i potaknuti na ispravljanje eventualnih negativnih ocjena
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje 2. pripremiti i održati treći roditeljski sastanak 3. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 4. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 5. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom 6. pripremiti i održati predviđene teme za sat razrednog odjela

	<ol style="list-style-type: none"> 7. pratiti rezultate u radu 8. dogovoriti s psihologinjom tematske satove
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje 2. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 3. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 4. suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnom službom 5. pripremiti i održati kvartalnu sjednicu 6. pripreme za Dan škole
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje 2. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 3. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 4. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom 5. odraditi zadatke dogovorene za obilježavanja Dana škole 6. prema potrebi organizirati pomoć učenicima koji teže svladavaju gradivo
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. održavati tjedne informacije za roditelje 2. opravdavati izostanke i sređivati pedagošku dokumentaciju 3. razgovarati s učenicima i roditeljima te rješavati probleme 4. kontaktirati s predmetnim nastavnicima i stručnom službom 5. pripremiti i održati četvrti roditeljski sastanak
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. srediti razrednu dokumentaciju 2. pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća na kraju nastavne godine 3. ispisati svjedodžbe i matičnu knjigu 4. pripremiti popis pohvaljenih i nagrađenih učenika

Sjednice Razrednih vijeća održavat će se po potrebi, ali najmanje 4 puta tijekom školske godine: kvartalno i polugodišnje, odnosno na kraju školske godine.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva osnovna oblika: individualno i kolektivno. Individualno putem samoobrazovanja nastavnika i stručnih suradnika, a kolektivno putem stručnih vijeća u Školi (Nastavničko vijeće i stručnih vijeća) i izvan Škole.

R.b.	Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati/dana	Nositelji
1.	Prema prijedlogu NV – Primjena umjetne inteligencije u nastavi	Pazin	veljača	4 sata	
2.	Tema prema izboru a) prof. dr. Silvija Ručević: Generacija Z b)	Pazin	studeni, prosinac,	6 sati	Više vanjskih predavača
3.	Mobilnosti nastavnika između Elektrotehniške i računalniške škole iz Ljubljane i Gimnazije i strukovne škole Pazin	Ljubljana	I. polugodište	5 dana	Zainteresirani nastavnici

4.	Mobilnosti nastavnika i učenika između Gimnazije Josipa Slavenskog iz Čakovca i Gimnazije i strukovne škole Pazin	Čakovec	I. polugodište	5 dana	nastavnici fizike, biologije pedagoginja psihologinja ravnateljica
5.	Dani strukovnih nastavnika	Šibenik	listopad		2 nastavnike elektro/pravne/ekonomske struke
6.	Posjet mobilnih timova za modularnu nastavu	Pazin	tijekom godine		svi strukovni nastavnici, pedagoginje, ravnateljica
7.	Nastavnici u poduzeća – praksa za nastavnike		2. polugodište		zainteresirani strukovni nastavnici

Svim nastavnicima i stručnim suradnicima omogućit će se sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i stručnim vijećima koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje te Agencija za strukovno obrazovanje prema njihovom planu i programu. Za ostale oblike usavršavanja zainteresirani nastavnici će se dogovoriti s ravnateljicom.

IX.f. Program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora od 7. svibnja 2025. jesu: Andrejina Jugovac i Tina Brumnić (imenovane od strane Nastavničkog vijeća), Antonio Kurilić, (imenovana od strane radničkog vijeća), Elena Krelja Kurelović (od strane Vijeća roditelja) te Ivona Orlić, Alison Merlić i Bruno Jurada (imenovani od strane osnivača, Istarske županije). Predsjednik Školskog odbora je Antonio Kurilić, a zamjenica Andrejina Jugovac.. Mandat roditelja u Školskom odboru trajat će do isteka statusa roditelja u školi, odnosno do kraja školske godine 2025./ 2026..

Sadržaj rada	Mjesec
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o radu za školsku godinu 2024./2025., 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. godinu, 3. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2025./2026., 4. Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu s projekcijama plana za 2027. i 2028. godinu, te izmjene i dopune Financijskog plana, 5. Razmatranje Izvješća o samovrednovanju, 6. Donošenje Plana nabave za 2026. godinu 	rujan – prosinac

<p>7. Davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, 8. Davanje suglasnosti za sklapanje Ugovora o korištenju školsko-gradske sportske dvorane i Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa o zajedničkom korištenju postrojenja kotlovnice, 9. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, 10. Ostala pitanja.</p>	
<p>1. Razmatranje izvješće o financijskom poslovanju za 2025. godinu i Izvješća o popisu imovine, 2. Razmatranje i donošenje plana upisa za šk. 2026./2027. godinu, 3. Davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, 4. Donošenje općih akata, 5. Ostala pitanja.</p>	siječanj - ožujak
<p>1. Donošenje općih akata, 2. Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske 2025./2026. godine, 3. Informacija o upisu učenika u šk. 2026./2027. godinu, 4. Donošenje Izmjena i dopuna financijskog plana za 2026. 5. Ostala pitanja.</p>	travanj – srpanj

Sjednice Školskog odbora održavat će se po potrebi i u drugim mjesecima tijekom školske godine.

IX.g. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole konstituirano je 20. rujna 2024. godine. Broji 27 učenika (jedan predstavnik svakog razrednog odjela). Ima svog predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara te Odbor Vijeća učenika (dva predstavnika svake generacije). Voditelj Vijeća učenika: Sloković Jasna, dipl.psih.prof. Predsjednica Vijeća učenika – Ana Kalac (4b og), zamjenica Azra Sofia Krajcar (3a pmg)

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu • Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću Školsku godinu • Upoznavanje s projektom Vijeće u akciji – promjena znači • Aktualna pitanja i prijedlozi 	<p>rujan 2025. rujna, listopad 2025. (tijekom cijele godine)</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja između učenika i nastavnika te učenika međusobno • Prisustvovanje sjednicama Povjerenstva za kvalitetu, tematskim NV (teme vezane uz učenike) 	<p>listopad 2025. (tijekom cijele godine)</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za organizaciju vice parade i maturalne zabave, organizacija slatkog dana 	<p>studeni 2025. (tijekom cijele godine)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Forum mladih – dijalog Savjeta mladih i Vijeća učenika • Rad na prijedlozima oko uređivanja prostora u školi i vanjskog prostora škole 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko načina provođenja zadnjih dana za kraj 1. polugodišta – opcionalno • Završna konferencija projekta Vijeće u akciji – promjena znači 	prosinao 2025.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i izostanaka te prijedlog povećanja kvalitete rada u nastavi 	siječanj 2026.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Valentinova 	veljača 2026.
7.	Forum mladih – dijalog Savjeta mladih i Vijeća učenika	ožujak 2026.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji Dana škole • Organizacija pješačenja i druženja povodom Dana škole 	travanj 2026.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza suradnje na razini škole i razmatranje odgojnih mjera 	(tijekom cijele godine)
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim školama • Izvješće o radu • Zadnja sjednica – evaluacija rada i primjedbe, ohvale, prijedlozi 	lipanj 2026.
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualni problemi • Humanitarne aktivnosti • Izložbe • Rad na poboljšavanju kvalitete života u školi • Razni projekti za cijelu školu 	tijekom godine

IX.h. Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnateljice o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 27 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća. Ove školske godine Vijeće čine sljedeći roditelji: Anica Matić (1.a), Aleksandra Vinkerlić (1.b), Vladimir Grubor (1.c), Robi Žgaljardić (1.d), Selma Rimanić (1.e4), Matija Radovčić (1.k), Goran Buhač(1.e3), Iva Bakarčić (2.a), Maja Katava (2.b), Anica Zović (2.c), Elvis Milotić (2.d), Sandra Marečić (2.k), Tomislav Prolić (2.e4), Ivana Bratulić (2.e3), Sebastian Milotić (3.a), Dijana Benković (3.b), Melita Banovac (3.c), Martina Stabile (3.d), Suzana Jakus (3.k), Martina Cah Brnobić (3.e4), Silvija Žufić Dujmović (3.e3), (4.a), Kristijan Žužić (4.b), Đeni Benčić (4.c), Elena Krištofić Udovičić (4.d), Katarina Ćus (4.k), Elene Krelja Kurelović (4.e4). Za predsjednika Vijeća roditelja izabran je Tomislav Prolić, a za zamjenika Vladimir Grubor. Sadržaj rada za ovu školsku godinu je sljedeći:

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja, a) Imenovanje novih članova, izbor predsjednika i zamjenika	rujan
2.	Izvješće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini	rujan
3.	Razmatranje i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu	rujan
4.	Razmatranje Razvojnog plana škole za školsku godinu 2025./2026. i davanje mišljenja	rujan
5.	Razmatranje Izvješća o radu Škole za školsku godinu 2024./2025. i davanje mišljenja	rujan
6.	Razmatranje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. i davanje mišljenja	rujan
7.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. i davanje mišljenja	rujan
8.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske 2024./2025. godine	listopad
9.	Aktivnosti vezane na osiguravanje toplog obroka za učenika	listopad
10.	Izvješće o samovrednovanju kvalitete rada Škole za školsku godinu 2024./2025.	listopad
11.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta školske 2025./2026. školske godine i prijedlozi za poboljšanje rada	veljača
12.	Ostvarene aktivnosti iz raznih Projekta	veljača
13.	Maturalna zabava/maturalni izlet	veljača
14.	Izvanastavne aktivnosti i izvanškolske aktivnosti	veljača
15.	Suradnja Vijeća roditelja s Vijećem učenika	po potrebi, tijekom školske godine
16.	Analiza rezultata rada škole u protekloj školskoj godini po svim elementima i prijedlozi za narednu godinu	lipanj
17.	Samovrednovanje i vrednovanje rezultata rada škole	lipanj
18.	Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju	lipanj
19.	Sudjelovanje Vijeća roditelja u procesu samovrednovanja rada Škole	lipanj
20.	Aktualni problemi	tijekom godine

IX.i. Plan i program rada Školskog sportskog društva „Srednjoškolac“

U okviru Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin djeluje Školsko sportsko društvo „Srednjoškolac“.

U Školskom sportskom društvu „Srednjoškolac“ sudjeluje oko 300 učenika i četiri profesora. Svima je cilj svoja usvojena znanja iz različitih sportova prezentirati na sportskim natjecanjima i promovirati školu na najbolji način.

Tijekom godine provode se pripreme za natjecanja iz odbojke, odbojke na pijesku, plesa, futsala, stolnog tenisa, krosa, i košarke i to za djevojke i mladiće.

U školskoj 2025./2026. godini u okviru ŠSD u školi se provode međurazredna natjecanja iz ekipnih sportova odbojke mix i futsala, te pojedinačna natjecanja iz stolnog tenisa.

Tijekom školske godine planiraju se održati školska, gradska i županijska natjecanja te obilježavanja različitih sportskih i kulturnih manifestacija. Ekipe i učenici koji osvoje prvo mjesto na županijskim natjecanjima idu na državna natjecanja.

Plan i program sportskih natjecanja:

-rujan:

1. Županijsko natjecanje u odbojci na pijesku (M i Ž)

-listopad:

1. Županijsko natjecanje u krosu (M i Ž)

2. Među razredno natjecanje u futsalu

-studeni:

1. Među razredno natjecanje u odbojci (MIX)

2. Školsko natjecanje u stolnom tenisu (M i Ž)

-prosinac:

1. Županijsko natjecanje u stolnom tenisu (M)

2. Županijsko natjecanje u plesu

3. Obilježavanje Eko dana međunarodnim turnirom između škola u više sportova

4. Obilježavanje zadnjeg dana škole u prvom polugodištu međugeneracijskim natjecanjima u sportovima: odbojka, košarka, nogomet i rukomet

-siječanj:

1. Gradsko natjecanje u odbojci (Ž)

2. Gradsko natjecanje u futsalu (M)

-veljača:

Županijska natjecanja:

1. futsal (m)

-ožujak:

Županijska natjecanja:

1. odbojka (m)

2. odbojka (ž)

3. košarka (m)

-travanj:

1. Realizacija projekta "Na naš način" - sportski susreti naših učenika

2. Dan Škole – natjecanje u povlačenju konopa i drugih igara na otvorenom

-svibanj:

1. Državna natjecanja

Cilj: Uključiti što više učenika u razne sportske aktivnosti kako bi kod njih razvili potrebu za svakodnevnim tjelesnim vježbanjem.

Opće zadaće: Da profesori TZK organiziraju sportske i sportsko-rekreacijske sadržaje koji pomažu u razvijanju pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju.

Specifične zadaće:

1. Obuhvatiti što više učenika u što više raznovrsnih programa tjelesnog vježbanja,
2. Zadovoljiti i one interese učenika u području sporta koje tijekom nastave TZK ne mogu ostvariti,
3. Omogućiti svim učenicima, a osobito talentiranima za neku od sportskih disciplina, da razvijaju svoje sposobnosti do objektivno mogućih granica,
4. Uputiti i maksimalno uključiti učenike u organizaciju ŠSD i na taj način kod zainteresiranih razviti organizatorske sposobnosti,
5. Putem projekta "Na naš način" uputiti učenike u organizaciju i realizaciju nastavnog sata tjelesne i zdravstvene kulture.

Oblici i sadržaji rada:

1. Sudjelovanje u sportsko-rekreativnim aktivnostima,
2. Organiziranje društveno-zabavnih priredbi,
3. Sudjelovanje u realizaciji plana i programa rada škole, poglavito onog koji se odnosi na očuvanje i unapređivanje zdravlja, posebno veliku odgojnu vrijednost, te zaštitu okoliša, kao i na sve humanitarne akcije i aktivnosti.

IX.j. Plan i program rada ravnateljice Škole

Ravnateljica Škole započela je novi mandat u trajanju od 5 godina 1. rujna 2024. Svoje će obaveze obavljati na temelju Statuta i ostalih akata Škole, prema Godišnjem planu i programu rada te na osnovi pozitivnih propisa, brinući se da osigura realizaciju nastavnog plana i program, ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva, materijalno-financijsku osnovu rada, zakonitost u radu i odlučivanju te što viši stupanj integracije Škole s okruženjem u kojem Škola djeluje (uže i šire).

Osobitu pažnju ravnateljica Škole posvetit će pronalaženju i izboru novog nastavničkog kadra u Školi, održavanju dobrih odnosa u školi između učenika i nastavnika, između samih nastavnika, ali i drugih zaposlenika Škole, podizanju kvalitete rada u nastavi i unapređivanju odgojne djelatnosti Škole, izmjenama i dopunama općih akata, daljnjem osposobljavanju i usavršavanju nastavnika itd. Naglasak će biti na daljnjoj nabavi suvremene nastavne opreme (nabava novih PC, LCD projektora, laptopa, pametnih ploča i sl.). Ravnateljica će sudjelovati na sastancima Odbora za prevenciju, svečanim sjednicama povodom Rujanskih svečanosti i Dana grada Pazina te Dana Istarske županije. Ravnateljica će se stručno usavršavati na skupovima za ravnatelje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i UHSR-a te pratiti literaturu vezanu uz područja rada ravnatelja školske ustanove.

Ravnateljica će raditi na ostvarivanju sljedećih ključnih sadržaja rada:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> • planirati i realizirati adaptaciju sanitarnih čvorova za učenika • izraditi plan radova na školskoj zgradi za vrijeme zimskih i ljetnih praznika, • izraditi dugoročni plan investicijskog održavanja zgrade Škole • planirati saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom školske godine, • u suradnji s Osnivačem raditi na procesu nadogradnje škole • dogovoriti sanaciju kamenog opločenja oko škole • raditi na osmišljavanju i realizaciji učionice na otvorenom 	školska godina
Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijsk-kadrovske pripreme za početak školske 2025./2026. godine, • traženje suglasnosti MZOM-a za radna mjesta • donošenje odluka o potrebi zasnivanju radnog odnosa, • traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora, • rad s pripravnicima i novoprmljenim nastavnicima, 	kolovoz/rujan
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> • koordinacija rada izrade godišnjeg Izvještaja, Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumuma te Razvojnog plana Škole, • izrada programa rada stručnih tijela i tijela Škole, • izrada plana upisa za školsku godinu 2026./2027., • izrada programa nabave nove opreme • sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, Eko-vijeća Škole 	rujan

<p>Financije</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada financijskog plana Škole za 2026. s projekcijama plana za 2027. i 2028. godinu, • praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole, • sudjelovanje u izradi dokumentacije za programe za cjeloživotno učenje za aktivnost Erasmus+ programa • Multilateralna i bilateralna školska partnerstva 	<p>rujan/listopad</p>
<p>Dokumentacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontrola sređivanja pedagoške i druge dokumentacije, • kontrola ispunjavanja statistike i dostava podataka nadležnim tijelima i institucijama, • kontrola operativnih planova i programa te izradu zaduženja nastavnika, • upis tjednih zaduženja nastavnika u e-maticu • pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije te pregled i kontrola unosa podataka o učenicima i zaposlenicima u e-maticu 	<p>rujan/lipanj</p>
<p>Praćenje realizacije zadataka u svrhu unapređivanja rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško-instruktivni i kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima, • praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu, • kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja, • analiza odgojno-obrazovnih rezultata, • sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća, • praćenje primjene i upotrebe nastavnih sredstava i pomagala u Školi, • praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima, • praćenje realizacije programa stručne prakse i praktične nastave, • analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati, • kontrola inventara i imovine, • održavanje kvartalnih i polugodišnjih sjednica razrednih vijeća i analiza uspjeha učenika završnih razreda, • analiza realizacije državne mature i završnih ispita, • analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima, • predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine, 	<p>tijekom školske godine</p>

Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i organizacija <i>Eko projektnog dana</i> u okviru projekta <i>Eko moja škola</i>, • organizacija rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, izvanučioničke nastave, ekskurzija, izleta i posjeta izložbama i kazališnim predstavama, • organizacija i sudjelovanje na zajedničkim sastancima za roditelje učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda, • organizacija popisa inventara, • organizacija seminara i stručnog osposobljavanja nastavnika, • osmišljavanje programa estetskog uređenja školske zgrade, • organizacija provedbe državne mature i završnih ispita, • organizacijske pripreme za drugo polugodište, • rad s učeničkim društvima i organizacijama, list <i>Stvarnost</i>, <i>ŠSD Srednjoškolac</i>, • priprema i organizacija natjecanja u okviru AZOO i ASOO, • Organizacija obilježavanja Dana Škole, • organizacija sjednica Ispitnih odbora, • organizacija svečane promocije maturanata, • organizacija susreta učenika i profesora Škole s učenicima i profesorima Hrvatske gimnazije u Budimpešti, • organizacija mobilnosti nastavnika u okviru Erasmus+ programa, • organizacija individualne mobilnosti s <i>Elektrotehniško-računalniško strokovnom šolom in gimnazijom</i> iz Ljubljane i Hrvatskom gimnazijom u Budimpešti, • priprema plana upisa učenika u prvi razred školske godine 2026./2027. godine, • realizacija upisa u prvi razred, • organizacija sjednica Razrednih vijeća za sva odjeljenja, • analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje pedagoških mjera, • organizacija Informativnog dana za roditelje i učenike osmih razreda, predstavljanje Škole učenicima osmih razreda • dogovor o korištenju godišnjih odmora • organizacija prijema maturanata povodom obljetnica mature, • organizacija viceparade i maturalne zabave • organizacija kuhanih obroka za učenike u školi 	rujan listopad tijekom školske godine tijekom školske godine
------------------------	---	---

<p style="text-align: center;">Suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje suradnje s roditeljima, • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, • suradnja s gradskom upravom, gradskim vijećem i gradonačelnicom Grada Pazina, • suradnja s Osnovnom školom Vladimira Nazora Pazin, • suradnja s Pazinskim kolegijem-klasičnom gimnazijom, • suradnja s ravnateljima srednjih škola na području Istarske županije i u okviru UHSR-a, • s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • s <i>Elektrotehniško-računalniško strokovnom školom in gimnazijom</i> iz Ljubljane, Hrvatskom gimnazijom u Budimpešti, Gimnazijom Josipa Slavenskog u Čakovcu • s Centrom za kulturu i obrazovanje u Pazinu, • s Gradskom knjižnicom u Pazinu • s Etnografskim muzejom Istre (Pazin) 	<p>tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">Kulturna i javna djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija, • medijska prezentacija Škole • na mrežnim stranicama Škole i Facebook stanici Škole objavljivati vijesti o radu i aktivnostima škole 	<p>tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">Stručna tijela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • priprema i realizacija sjednica Nastavničkih vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja, Eko vijeća i Vijeća učenika, 	<p>tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">Ekološka pitanja*</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jesenski i proljetni radovi na uređenju interijera i školskog okoliša, • štednja i racionalno korištenje struje i vode, zbrinjavanje otpada • organizacija prikupljanja papira 	<p>tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati na županijskim i državnim skupovima za ravnatelje srednjih škola u organizaciji AZOO i ASOO • sudjelovati u edukacijama koje organiziraju Carnet i NCVVO, • sudjelovanje u Erasmus+ KA1 – job shadowing (Ljubljana i Skopje), • pratiti redovito stručnu literaturu i zakonsku regulativu • osobno stručno usavršavanje (Teorija izbora - realitetna terapija, Leadership akademija – Inkubator izvrsnosti) 	

IX.k. Program rada pedagoginja

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	METODE I OBLICI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje rada	Pripremanje elemenata školskog rada	Kvalitetno pripremati i pratiti pripreme svih sudionika školskog rada	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja Izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja Izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika Sudjelovanje u izradi programa stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika, razrednog odjela i razrednog vijeća Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Izrada Školskog kurikulumuma Izrada Razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi programa Zdravstvenog odgoja Završni radovi učenika (Iva Luk) Izborna i fakultativna nastava (Klementina Jurada)	Prikupljanje podataka Razgovor Konzultacije Rad u timu	Ravnateljica Satničar Psihologinja Nastavnici Stručna vijeća Razrednici Učenici	Kolovoz/ rujan Tijekom godine
2.	Realizacija zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje rada	Pratiti pedagoške inovacije Poslovi upisa i formiranja odjela	Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu i informiranje stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za 2026./2027. godinu Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji upisa u prvi razred Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima Formiranje razrednih odjela (opća gimnazija) Sudjelovanje u formiranju grupa slobodnih aktivnosti	Proučavanje literature Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka Anketa	Ravnateljica Satničar Psihologinja Nastavnici Stručna vijeća Učenici Razrednici	Tijekom godine

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

		Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada	Provođenje procesa pedagoške supervizije Analiziranje rezultata rada Pisanje izvješća	Pedagoška supervizija (priprema, praćenje, refleksija, transformacija) nastave i svih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima Praćenje suradnje s roditeljima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole	Protokol praćenja Evidencija Statistika Prikupljanje podataka	Nastavnici Razrednici	Tijekom godine
3.	Rad s učenicima	Upoznavanje učenika s vještinama djelotvornog ponašanja	Informirati i poučiti učenike vještinama djelotvornog ponašanja, uvjetima nastavka školovanja	Efikasno učenje i školski uspjeh Kvalitetan odnos dijete-roditelj Izbori i odluke – tko sam i što sam Profesionalne namjere Informiranje učenika o uvjetima i mogućnostima nastavka školovanja Motivacija učenika Organizacija prezentacija fakulteta Organizacija posjeta sajmu stipendija i smotri sveučilišta Rezultati anketiranja učenika o zadovoljstvu školom	Radionice Timski rad Rad u grupi Rad u paru Izlaganje Power-point prezentacija Individualni rad Savjetovanje Radionica	Svi razredni odjeli	Tijekom godine
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	Prikupljanje informacija od roditelja i učenika Savjetodavni rad Analiza problema na sastancima razrednih odjela	Rad u timu Individualni rad	Stručna služba Ravnateljica Razrednici Razredno vijeće	Tijekom godine, po potrebi
		Rad s darovitim učenicima	Identificirati, pratiti, pomagati	Razgovor s predstavnicima iz OŠ Sudjelovanje u realizaciji testiranja učenika Uključivanje u razne projekte	Razgovor Testiranje	Psihologinja Nastavnici	Tijeko godine, po potrebi

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

4.	Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u odgojnom radu Uključenost roditelja u rad Škole	Informirati i poučiti roditelje vještinama djelotvornog ponašanja	Nova školska sredina – školski uspjeh Kvalitetan odnos dijete-roditelj Profesionalne namjere učenika. Profesionalno informiranje i orijentacija Sudjelovanje u realizaciji programa Vijeća roditelja škole	Izlaganje Grupni rad Radionice Timski rad Power-point prezentacija	Vijeće roditelja Roditelji Vanjski sudionici	Tijeko godine, s naglaskom na početak i kraj školske godine
5.	Rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odg.- obr. rad Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova Unapređivanje nastavnog rada Korelacija nastavnih sadržaja	Izrada programa pripravnčkog staža, praćenje, savjetovanje Formiranje, upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć Priprema, praćenje, refleksija	Hospitacije na nastavi individualno Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva Savjetodavni rad Pisanje Izvješća o radu Sudjelovanje u izradi planova rada i sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema na sastancima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka Sudjelovanje u radu razrednih vijeća kvartalno i po potrebi Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu RO ili pojedinih učenika Hospitacije na svim oblicima nastavnog rada Plan i realizacija usavršavanja Uvođenje u rad novih razrednika Pedagoška supervizija Savjetovanje Koordinacija	Razgovor Praćenje Individualni rad Hospitacije Individualni rad Rad u grupi Dogovor Individualni rad Timski rad Individualni rad Grupni rad	Nastavnici početnici Povjerenstvo Razrednici Stručna služba Nastavnici Stručna služba Nastavnici Voditelji stručnih vijeća Vijeće učenika	Rujan, tijekom godine po potrebi Rujan Tijekom godine

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

		<p>Vrednovanje rada učenika</p> <p>Vrednovanje rada nastavnika</p> <p>Samovrednovanje rada učenika</p>	<p>Priprema, praćenje, refleksija</p> <p>Pomoć pri realizaciji</p> <p>*Primijeniti sve oblike vrednovanja: vrednovanje za učenje, kao učenje i naučenog</p> <p>*Dobiti povratnu informaciju o kvaliteti nastavnog rada</p> <p>*Razvijati i poticati učenike na samovrednovanje svoga rada</p>	<p>Savjetovanje</p> <p>Prezentacije</p> <p>Rasprave na sastancima stručnih vijeća</p> <p>Izlaganja na Nastavničkom vijeću</p> <p>Razgovor s nastavnicima i učenicima</p> <p>Anketiranje</p> <p>Procjenjivanje</p> <p>Razgovor s nastavnicima i učenicima</p>	<p>Razgovor</p> <p>Anketa</p> <p>Razgovor</p> <p>Materijali razni</p>	<p>Stručna vijeća</p> <p>Nastavničko vijeće</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
6.	Ravnatelj	Stručna kompetencija	Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	Suradnja s ravnateljicom škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Individualni Rad u timu Savjetovanje	Ravnateljica Stručna služba	Tijekom godine
7.	Stručna tijela škole	Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć,	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće	Individualni rad Rad u timu Konzultacije	Razredna vijeća Stručna vijeća	Tijekom godine

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

		<p>Sudjelovanje u radu i praćenje rada</p> <p>Stručna kompetencija</p> <p>Participiranje učenika u radu škole</p> <p>Stručna kompetencija</p>	<p>planiranje, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija, unapređivanje rada, analize, edukacija</p>	<p>Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<p>Izlaganje Savjetodavni rad Sastanci stručne službe</p>	<p>Nastavničko vijeće Školski odbor</p>	
8.	Suradnja s okruženjem	<p>Vertikalna povezanost</p> <p>Stvaranje imidža škole</p> <p>Profesionalno informiranje učenika</p> <p>Preventiva i kurativa</p>	<p>Informiranje o uspjehu, informativni dan škole</p> <p>Surađivanje, dogovaranje, uspoređivanje</p> <p>Mogućnosti studiranja</p> <p>Praćenje zdravstvenog stanja učenika</p>	<p>Osnovne škole</p> <p>Srednje škole</p> <p>Visoka i viša učilišta</p> <p>Zdravstvene institucije i centri socijalne skrbi Organizacija sistematskih pregleda za učenike I. razreda Organizacija cijepljenja učenika IV. razreda</p>	<p>Propagandni materijal</p> <p>Komunikacija</p> <p>Informiranje, anketiranje, testiranje, savjetovanje Tim</p>	<p>Stručni suradnici, Ravnateljica</p> <p>Stručni suradnici, Ravnateljica</p> <p>Učenici Roditelji Zavod za profesionalno informiranje Učenici Roditelji Liječnici</p>	Tijekom godine

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

		Participiranje ponuda	Posjeti, predavanje, predstave...	Briga za mentalno zdravlje učenika i sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika Kulturne i javne ustanove Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija		Socijalni radnici Nastavnici Učenici Stručna služba Studenti Odgajatelji Nastavnici Ravnateljica	
9.	Projekti škole	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada Informiranje učenika o mogućnostima izbora studija i zaposlenja	Izraditi plan aktivnosti, pratiti, pomagati, dogovarati, koordinirati vrednovati. Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	„Naš put prema kvalitetnoj školi“ „Na naš način“ „Projektni dan“ MZO projekti Projekti Grada Pazina „Susreti Škola“ (Pazinski kolegij – razmjene; Čakovec) „Eko škola“ Studij u Hrvatskoj Studij u inozemstvu Poduzetnici u školi Predstavljanje zanimanja Informativni dan za učenike osmog razreda	Razgovor Konzultacije Rad u timu Power-point prezentacija Prezentacije Štandovi Razgovor Demonstracija	Ravnateljica Satničar, voditelj smjene Nastavnici Stručna vijeća Razrednici Učenici	Tijekom godine

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

10.	EU PROJEKTI	<p>Stručna kompetencija</p> <p>Sudjelovanje u radu i praćenje rada</p> <p>Apliciranje na natječaj za Erasmus+ akreditaciju</p> <p>Završetak Erasmus+ KA1 projekta, napisan izvještaj</p>	<p>Suradnja nastavnika i škola</p> <p>Istraživati, analizirati i usporediti.</p>	1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji projekata	<p>Projektni sastanci</p> <p>Individualne mobilnosti</p> <p>konferencije</p> <p>Web stranice</p> <p>Prezentacija</p> <p>Video uradak</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p> <p>Stručna služba</p> <p>Integracija aktivnosti u Školski kurikulum</p>	Tijekom školske godine
11.	PROMIDŽBA ŠKOLE	<p>Rad na promidžbi Škole</p> <p>Izrada novog vizualnog identiteta Škole</p>	<p>Planiranje, sudjelovanje u radu, praćenje</p>	<p>Izrada promidžbenog materijala</p> <p>Majice, kemijske</p> <p>Video film</p> <p>Web stranice škole</p> <p>Vizitke</p>	<p>Projektiranje</p> <p>Razgovor</p> <p>Demonstracija</p> <p>Praktičan rad</p>	<p>Projektni tim</p> <p>Tima za kvalitetu</p>	Tijekom godine
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova</p>	<p>Prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>	<p>Edukacija</p>		tijekom godine

IX.I. Program rada stručnog suradnika - psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK (mj. i god.)	PLANIRANI BROJ SATI	ISHODI	INDIKATORI
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole (područja ŠPP, zdravstveni odgoj, djeca s poteškoćama, nadareni) Sudjelovanje u pripremi programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika Izrada Školskog preventivnog programa Izrada programa zdravstvene zaštite Sudjelovanje u izradi plana i programa rada s učenicima s teškoćama Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika Sudjelovanje u izradi programa stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole Sudjelovanje u izradi Plana i programa Vijeća učenika Izrada programa osobnog plana i programa permanentnog usavršavanja Priprema za realizaciju poslova stručnog suradnika – psihologa – nabava potrebnih testova i upitnika	rujan – listopad 2025-26	250	povećanje zaštitnih faktora smanjenje zloćudnih faktora	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika Plan rada Vijeća učenika Plan rada vannastavne aktivnosti Volonteri
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Planiranje, izrada i provođenje školskog preventivnog programa Organiziranje predavanja stručnjaka za prevenciju pušenja, narkomanije, alkoholizma te kockanja Prevenција ovisnosti – grupni rad u 1. razredima Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima Održavanje kontakata sa stručnjacima različitih profila Priprema materijala za učitelje u realizaciji sadržaja za SRO Planiranje i sudjelovanje u realizaciji Zdravstvenog odgoja	rujan. 2025. svibanj. 2026.	200	povećanje pozitivnih načina funkcioniranja i zdravog života smanjenje zloćudnih ponašanja	Zapisnici sjednica NV Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

<p>RAD S UČENICIMA</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Individualno savjetovanje učenika koji imaju poteškoće: u učenju i ponašanju, emocionalne poteškoće, problem u ponašanju, obiteljske probleme, sa problematikom nasilja ; s učenicima s individualiziranim pristupom ili prilagođenim programom; darovitima, s učenicima koji su bolesni pa ne pohađaju povremeno ili redovno nastavu (organizacija nastave u kući)</p> <p>Odgojna problematika: Uvid i analiza odgojne situacije: Primjena instrumentarija - dijagnostika, razgovori, Pomoć učiteljima/ savjetodavni rad Rad sa učenicima – individualno, grupno, u razredu</p> <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>Prikupljanje podataka i uvid u dokumentaciju Individualni rad s djecom s poteškoćama u razvoju Upućivanje učitelja u rad sa djecom s teškoćama Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama Suradnja s vanjskim članovima (HZ SRO, liječnici...)</p> <p>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</p> <p>Rad u timu za darovite Testiranje intelektualnih sposobnosti i identifikacija darovitih - preporuke za potencijalno darovite</p> <p>DIJAGNOSTIKA – TESTIRANJA UČENIKA</p> <p>Individualna testiranja ličnosti, sposobnosti i interesa – po potrebi u svrhu utvrđivanja intelektualnog statusa, emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, komunikaciji</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>Generacijsko ispitivanje učenika 3. razreda - test sposobnosti (M-serija), ličnosti (16PF) i interesa (Hollandov test) u svrhu profesionalne orijentacije</p>	<p>rujan. 2025. svibanj. 2026.</p>	<p>550</p>	<p>smanjenje poteškoća u učenju, emocionalnih poteškoća, poteškoća u ponašanju, bolje funkcioniranje i mentalno zdravlje osvještene individualne potrebe i mogućnosti bolje razumijevanje učenikovih potreba i ponašanja razvoj učenikovih potencijala bolji školski uspjeha i/ ili prevladavanje mentalnih teškoća</p>	<p>Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa IK-i Protokol o nasilju Dopisi (razne institucije...) Generacijsko testiranje Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>
------------------------	--	--	------------	---	---

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	<p>Rad na ispravljanju testova i obradi podataka Povratne informacije o rezultatima testova i profesionalno usmjeravanje (cca 120 uč.) Sudjelovanje u organizaciji susreta maturanata i studenata Sudjelovanje u organiziranju posjeta Rijeci i Zagrebu radi sudjelovanja na informativnim danima sveučilišta i danima stipendija Sudjelovanje u organizaciji posjeta raznih stručnjaka radi prof. orijentacije Profesionalno informiranje za OŠ Informativni dan za učenike koji žele upisati našu školu Posjeti osnovnim školama u svrhu profesionalnog informiranja Suradnja sa liječnicima školske medicine</p> <p style="text-align: center;">RAD U RAZREDU</p> <p>Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada u cilju praćenja rada razrednog odjela i istraživanje mogućih uzroka neuspjeha te aktivnosti za njihovo uklanjanje Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada u cilju praćenja učenika radi posebnih i dodatnih oblika rada i pomoći</p>				
RAD S NASTAVNICIMA	<p>Sudjelovanje u izradi planova rada i realizaciji pojedinih tema za SRO i roditeljskim sastancima Suradnja s razrednicima: Savjetodavni rad u rješavanju problema u radu razrednog odjela ili pojedinca Sudjelovanje u radu razrednih vijeća – kvartalno i po potrebi Suradnja sa nastavnicima u vidu savjeta, konzultacija i dogovora u vezi rada sa nekim učenicom, izricanja pedagoške mjere, ili neke situacije u razrednom odjelu Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno - obrazovnog rada s učenicima u svrhu promocije različitih metoda rada koji potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje učitelja/ nastavnika i učenika</p>	rujan. 2025. svibanj. 2026.	150	bolje i učinkovitije vrednovanje i samovrednovanje rada učitelja podizanje kvalitete rada u nastavi prepoznavanje i razumijevanje razvojnih i individualnih potreba učenika	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obraci)</p> <p>Zapisnici RV I UV PPT - radionice</p>

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (Darovit i i rad s njima; Rizična ponašanja učenika GSSJD- prikaz ankete PPT)				
RAD S RODITELJIMA	Zajednički roditeljski sastanak po generacijama na početku školske godine Tematski roditeljski sastanci po generacijama tijekom godine(1.razred Mentalno zdravlje i ovisnosti; 2. razred – Samopouzdanje, Ljubav i zaljubljenost; 3. razred – Odabir zanimanja, Pozitivno mišljenje u planiranju budućnosti) Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – po ukazanoj potrebi tijekom godine Individualno savjetovanje – po iskazanoj potrebi Individualni rad sa roditeljima učenika sa teškoćama Upućivanje u rješavanje problema, suradnja sa HZSR, zdravstvom	rujan. 2025. svibanj. 2026.	150	prepoznavanje i razumijevanje razvojnih i individualnih potreba učenika razvoju adekvatnih vještina i komunikacije i kvalitetnije poticanje razvoja svih djetetovih potencijala i aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavljanje suradničkih odnosa između roditelja i škole	Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za PPT Radionice
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Aktivno sudjelovanje (organizacija i vođenje e-upisa) u Komisiji za upis vezano uz poslove E-upisi/srs Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama Individualno savjetovanje roditelja i učenika - prema potrebama	Srpanj, kolovoz, rujna 2025.	100	povećanje zaštitnih faktora	Aplikacija e-upisi Upisne liste

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	Suradnja sa pedagoginjom – u formiranju odjeljenja prvih razreda opće gimnazije)			smanjenje rizičnih faktora	Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli
POBOLJŠANJE KVALITETE RADA USTANOVE	Vođenje, planiranje, koordinacija, analize: Povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa Član Povjerenstva za kvalitetu škole Vođenje Vijeća učenika Kordinacija oko provedbe Zdravstvenog programa Sukoordinator u procesu samovrednovanja U suradnji s prof. Tinom Juran vođenje Kluba volontera škole Član Stručnog povjerenstva UO za obrazovanje, sport i tehničku kulturu IŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole – Maturalna zabava, Promocija maturanata, Vice parada.	Rujan 2025.- kolovoz 2026.	100	povećanje zaštitnih faktora smanjenje rizičnih faktora	Projektni tim škole Tim za kvalitetu škole Povjerenstvo ŠPP-a Vijeće učenika DND Pazin
RAD NA PROJEKTIMA	Suradnja u projektu „Vijeće u akciji promjenu znači” Sudjelovanje u izradi plana aktivnosti, pripremi i provedbi projekta Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti	rujan 2025.- kolovoz 2026.	50	povećanje zaštitnih faktora smanjenje rizičnih faktora	Udruga ZOOM iz Pule i Centar za građanske inicijative Poreč DND Pazin
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	rujan 2025.-	60	Stručnije i efikasnije	Potvrde o stručnom

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	<p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na aktivima i usavršavanjima za savjetodavca i psihoterapeuta u organizaciji EIRT-a i HURT-a te SPUH-a</p>	kolovoz 2026.		obavljanje poslova psihologa	osposobljavanje
Vođenje dokumentacije	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava). Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, Vijeća učenika, zdravstvenog odgoja...) Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, slučajeva nasilja, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (HZSR, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	rujan 2025.- kolovoz 2026.	40	Stručnije i efikasnije obavljanje poslova psihologa	<p>Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IK-a. Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikula, GPPRŠ, ... Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p>

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

					Dopisi HZSR, policiji
Ostali poslovi	<p>Sudjelovanje u radu, planiranje, koordinacija rada, analize, savjetovanje : Razrednih vijeća; Stručnih vijeća; Nastavničkog vijeća; Vijeća roditelja; Tima za kvalitetu; Projektnog tima Rad u stručnim tijelima škole: Povjerenstva za provedbu Školskog preventivnog programa; Vijeća učenika</p> <p>Suradnja sa ravnateljicom i stručnom službom škole</p> <p>Pomoć u organizaciji i učešće u manifestacijama škole – Maturalna zabava, Promocija maturanata, Vice parada.</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama:</p> <p>Srednje škole – suradnja, izmjena iskustava</p> <p>Grad – i strukture u gradu - odjel za kulturu i prosvjetu, Savjet za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Pazina</p> <p>Rad u gradskom povjerenstvu Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</p> <p>Kulturne i javne ustanove – sudjelovanje u organizaciji i realizaciji posjeta, predavanja, predstava...</p> <p>Visoka i viša učilišta – informiranje u vezi mogućnosti studiranja i profesionalnog informiranja učenika</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p>	rujan 2025.- kolovoz 2026.	37	Stručnije i efikasnije obavljanje poslova psihologa	<p>Stručna vijeća</p> <p>Nastavničkog vijeće</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>Projektni ti m</p> <p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvešće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>
Ukupan broj sati obuhvaćen planiranjem			1687		
Ukupan broj radnih dana u godini 225 (kada odbijemo blagdane, GO i vikende) (X7,5 broj radnih sati u danu, ako oduzmemo dnevni odmor)					

IX.lj. Program rada stručne suradnice knjižničarke

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici Kako koristiti virtualnu knjižnicu GSSJD Gost festivala <i>Ovca u kutiji</i> Zoran Pongračić, razgovor s učenicima Književni susret Čitateljskog kluba GSSJD 	<p>razgovor</p> <p>frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s razrednikom</p>
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave Sređivanje knjiga na policama po signaturi. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave Lijepljene signaturnih naljepnica na stručnu literaturu poslovi nakon revizije i otpisa. 	<p>stručni rad u knjižnici</p>	<p>knjižničar</p>
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) Suradnja s Centrom za kulturu i obrazovanje Pazin Suradnja s Gradskom knjižnicom Pazin (<i>Kuća za pisce</i>) književne tribine, Festival slikovnice <i>Ovca u kutiji-gost ilustrator</i>. Suradnja s Muzejom grada Pazina Suradnja s Etnografskim muzejom Istre Suradnja s Centrom za mlade Alarm Pazin Književni susret Čitateljski klub GSSJD 2 Odlazak na mjuzikl „Sunset Boulevard“ HNK Ivana pl. Zajca 	<p>izložbe, susreti, predavanja, predstave</p>	<p>knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH Rad u Županijskom vijeću školskih knjižničara Istarske županije <i>on line</i> Rad u Društvu bibliotekara Istre; Skupština Društva <i>on-line</i> Skupština Hrvatske udruge školskih knjižničara <i>on-line</i>. <i>Webinari Agencije za odgoj i obrazovanje, savjetnice Adele Granić</i> Digitalna baština-Gradska knjižnica i čitaonica Pula <i>Zoom</i> 	<p>katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p>
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu. 		

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima na Webu, s UDK rasporedom građe u knjižnici • Informacije o ispitnom katalogu iz Hrvatskog jezika na državnoj maturi za četvrte razrede. <i>on-line</i> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici • Lijepljenje signaturnih naljepnica na stručnu literaturu.(teorija književnosti) <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Nabava novih knjiga i udžbenika • Suradnja s razrednicima svih razreda <p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. Mjesec hrvatske knjige • feljton na web-stranicama Škole o povijesti đlačkog lista <i>Naprijed</i>. • Odlazak na kazališnu predstavu po izboru učenika • Organizacija i dogovor o predstavi za sve učenike Škole Spomen dom Pazin • Kazališna predstava Zagreb • Opera HNK Rijeka • Dani istarskih knjižnica • Odlazak na mjuzikl HNK Rijeka/Kazalište „Komedija“ Zagreb <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće <i>on-line</i> • Okrugli stol Hrvatskog knjižničarskog društva s temom zavičajnih fondova i zbirki <i>on-line</i>. 	<p>grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>četvrti razredi</p> <p>nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>knjižnični katalozi</p> <p>prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p> <p>izložbe i panoi knjižnice, plakati, književne tribine, knjige, tiskani materijali i sl. stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p>	<p>knjižničar i razrednici</p> <p>prof. hrvatskog jezika</p> <p>knjižničar, voditelji stručnih aktivna</p> <p>knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>knjižničar, profesori</p> <p>knjižničar, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUĐENI	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Satovi razrednog odjela za 1. i 2. razrede: referentna zbirka u školskoj knjižnici. • Predavanje za četvrte razrede <i>Kako čitati Prousta?</i> • Pub kviz 2. krug natjecanja <i>on-line</i> • Novinarske radionice-pisanje bloga (u suradnji s Centrom za mlade Alarm) 	nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima	knjižničar
			razrednici
			knjižničar
			prof. hrvatskog jezika
			stručni rad u knjižnici
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjuterska obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 		knjižničar i prof. hrvatskog jezika
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Uređivanje <i>web</i>-stranica Škole i Facebook stranice školske knjižnice GSSJD Književni susret Čitateljski klub GSSJD i GSSJD 2</p>		Knjižničar
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijski aktiv • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Seminari u Centru za stručno usavršavanje NSK Zagreb 	predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali	aktiv profesora hrvatskog jezika
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	nova literatura i periodika	
		dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	knjižničar i voditelji stručnih aktiva

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Sat razrednog odjela 1. i 2. razredi: predstavljanje znanja na plakatu-izrada plakata; časopisi kao izvor informacija. • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata 	predavanja, rad u grupama	knjižničar i predmetni nastavnici
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centar za stručno usavršavanje knjižničara NSK Zagreb • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Signaturne naljepnice (nove knjige). 	NSK Zagreb stručni rad u knjižnici	knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi • Organizacija posjetu Sajmu knjiga u Puli. • Kviz <i>Mreža čitanja</i>-školska razina. 	izložba knjiga i plakata	knjižničar
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike 		
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljicom škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u vezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12. 2024. 	izvještaj	knjižničar u suradnji s računovođom škole

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema • Satovi razrednog odjela za 3. i 4. razrede, tema: autorsko pravo; citiranje literature; izrada završnog rada. • Učnički listovi Pazinske gimnazije –tema za 1. i 2. razrede (radionica) <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • klasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na programu uz 14.02. – Međunarodni dan darivanja knjiga. • Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i sl. • Kviz <i>Mreža čitanja</i> - županijska razina. • Odlazak na mjuzikl „Jadnici“, Kazalište „Komedijska“. <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, provjera inventarnih knjiga • Suradnja s Matičnom službom Pula <p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s predmetnim nastavnicima • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>izložba materijala i predavanja</p> <p>frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p> <p>rad na knjižničnoj građi</p> <p>zajednički rad s učenicima</p> <p>dogovor, suradnja</p> <p>pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>knjižničar</p> <p>razredni i predmetni profesori</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika</p> <p>knjižničar</p>
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA

O Ž U J A K	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici 	savjeti, upute, sugestije i pomoć	knjižničar
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	rad u knjižnici na obradi građe	knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11. – 17. 03. - Dani hrvatskog jezika (učenici drugih i trećih razreda) kviz <i>Volim Hrvatski!</i> • 27. 03. – Svjetski dan kazališta • Sudjelovanje u projektu <i>Na naš način</i> • <i>Kviz Mreža čitanja - državna razina.</i> • <i>Književni susret Čitateljski klub GSŠJD i GSŠJD 2</i> • <i>Odlazak u Kazalište „Komedijska“ na mjuzikl „Jadnici“</i> 		knjižničar, prof. hrvatskog jezika
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike 	dogovor, sugestije, prijedlozi	
	<p>5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Suradnja s ravnateljicom škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 		knjižničar

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
T R A V A N J	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima na pripremi za maturu - literatura. • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima , istraživački rad iz biologije uz proučavanje stručnih časopisa i referentne zbirke. • Projekt <i>Na naš način</i>. 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Pregled stručne literaturu s ciljem nabave 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige • 22. 04. – Dan planeta Zemlje • uređivanje web-stranice Škole. 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara • Obrada novih knjiga 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom škole u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima 	<p>upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>timski rad</p> <p>seminari, predavanja i sl.</p> <p>radionica, predavanja</p> <p>seminar, tiskani materijal i sl.</p>	<p>knjižničar</p> <p>pedagoginja</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar i prof. hrvatskog jezika</p> <p>knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SVIBANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pripreme za esej na državnoj maturi • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad u projektu Eko škole 	rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	knjižničar knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa • Seljenje dijela fonda radi obnove fonda u knjižnici. 	izvještaji,	knjižničar u suradnji s profesorima
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije • 18. 05. – Međunarodni dan muzeja (posjet Muzeju grada Pazina ili Etnografskom muzeju) • Književni susret Čitateljskog kluba GSŠJD i GSŠJD 2 	panoi i izložbe u knjižnici	knjižničar i muzejski pedagozi
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. 	izložbe, posjet	
	5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u vezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima 	dogovor	knjižničar i razrednici 4. razreda
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi 	rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	knjižničar i članovi komisije za otpis
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Izdvajanje oštećene građe • Kompletiranje časopisa u godišta • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora 	statistika i stručna obrada građe	knjižničar knjižničar
	3. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole <ul style="list-style-type: none"> • Vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	provedba otpisa po utvrđenom planu	knjižničar i članovi komisije za otpis

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE PAZIN
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ I KOLOVOZ	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika • priprema knjiga za otpis i reviziju • Provođenje otpisa u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, usklađivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	<p>rad u knjižnici, provedba otpisa, izvještaji i sl.</p>	<p>knjižničar, povjerenstvo za otpis</p>

IX.m. Program rada ispitne koordinatorice DM

A Program rada ispitne koordinatorice

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/2010.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature, a za školsku **2025./2026. vrednuju se s 8 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno** – prema broju učenika u četvrtim razredima koji su 2024./2025. pristupili ispitima državne mature.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, veza je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja. Koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE /mjesec/
POSLOVI ISPITNE KOORDINATORICE ZA PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje i informiranje učenika o načinu prijavljivanja ispita državne mature, i prijavljivanja studijskih programa • savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta • suradnja s roditeljima i savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature • informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole • provjera prijave učenika 	<p>rujan-listopad - studeni</p> <p>studeni-prosinac siječanj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje učenika i roditelja o provedbi prilagodbe ispitne tehnologije za učenike s posebnim potrebama • prikupljanje dokumentacije, slanje zahtjeva za učenike kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije, • planiranje provedbe ispita u školi (prostor i dežurni nastavnici/voditelji) • informiranje učenika i roditelja • informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške • informiranje drugoga školskog osoblja • sastanak sa voditeljima ispitnih prostorija i dežurnim nastavnicima • primitak i provjera ispitnog materijala • osiguravanje ispitnog materijala • priprema prostorija za održavanje ispita državne mature priprema i raspodjela ispitnog materijala po ispitnim prostorijama • provedba ispita (dolazak učenika na ispite, podjela ispitnog materijala učenicima, uputa za rješavanje, nadgledanje ispita, postupanje u posebnim situacijama, završetak ispita) • popunjavanje obrasca o provedbi ispita • otprema ispitnog materijala u NCVVO • prikupljanje prigovora učenika • priprema završnog izvješća ispitnog koordinatora o provedbi ispita državne mature • interpretacija rezultata ispita državne mature, pripremanje izvješća za stručna vijeća škole, nastavničko vijeće, Tim za kvalitetu, roditeljske sastanke i druge zainteresirane sudionike u skladu s Pravilnikom o tajnosti podataka • sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO(Centar) • unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka SRDM • unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka • organizacija tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem i provođenjem državne mature • osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike • ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda iz sustava SRDM o državnoj maturi • briga o dokumentaciji vezanoj na državnu maturu • ostali poslovi prema uputama NCVVO 	<p>prosinac-veljača</p> <p>prosinac – siječanj-veljača</p> <p>siječanj - veljača</p> <p>siječanj, veljača</p> <p>tijekom ožujka – travnja/kolovoza</p> <p>prema vremeniku</p> <p>prema vremeniku</p> <p>travanj/svibanj-kolovoz-rujan</p> <p>u vrijeme održavanja ispita državne mature</p> <p>prije, za vrijeme i nakon ispita u skladu s vremenikom</p> <p>prema kalendaru</p> <p>nakon objave rezultata /kontinuirano i po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>početkom školske godine i po potrebi</p> <p>prema planu NCVVO</p> <p>listopad – ožujak- svibanj</p> <p>prema kalendaru</p> <p>prema planu Škole</p>
--	---	--

		kontinuirano Završetkom ispitnog roka – ljetnog i jesenskog /srpanj, rujan/
--	--	--

***IX.n. Program rada Školskog ispitnog povjerenstva
i dežurnih nastavnika za provođenje državne mature***

Ispitno povjerenstvo imenovano je za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita, dežurne nastavnike imenovat će ravnateljica Škole na prijedlog ispitne koordinatorice. Poslovi Školskog ispitnog povjerenstva propisani su odredbama Pravilnika o polaganju državne mature, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature i Pravilima o pripremi, organizaciji i provedbi ispita državne mature.

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Odlukom ravnateljice Škole, na temelju člankom 10. Pravilnika o polaganju državne mature i čl. 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature imenovano je **Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026.**, a čine ga sljedeći članovi: 1. **Suzana Poropat-Božac, ravnateljica, predsjednica;** 2. **Enna Peroš, ispitna koordinatorica,** 3. **Robert Gortan, zamjenik ispitne koordinatorice te članovi Školskog ispitnog povjerenstva** 4. **Gorana Družeta,** 5. **Antonio Kurilić,** 6. **Ines Sirotić,** 7. **Edi Juričić te zamjenski članovi Silvia Starčić i Robert Fabris.**

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE /mjesec/
PRIJAVLJIVANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature u tekućoj školskoj godini ✓ utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su prijavili ispite državne mature i dostavljanje centru, ✓ razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, ✓ drugi poslovi koji proizlaze iz naravi prijave ispita 	listopad/ studeni /prosinac veljača ožujak, travanj prema potrebi u skladu s vremenikom

PROVEDBA ISPITA DRŽAVNE MATURE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ poslovi oko organizacije i provedbe ispita, utvrđivanje poslova za nastavnike, ✓ poslovi oko organizacije i provedbe ispita iz obaveznih predmeta i izbornih predmeta, ✓ razmatra i odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima, ✓ drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita ✓ utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za pristupanje ispitima u ljetnom roku ✓ praćenje provedbe ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku 	<p>prema potrebi u skladu s vremenikom svibanj, lipanj, kolovoz, rujan svibanj, lipanj, kolovoz, rujan prema potrebi u skladu s vremenikom kraj drugog polugodište za maturante /svibanj svibanj, lipanj/kolovoz, rujan</p>
REZULTATI ISPITA DRŽAVNE MATURE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u vezi s nepravilnostima provedbe ispita ✓ zaprimanje i rješavanje prigovora učenika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati ✓ obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita 	<p>tijekom provedbe ispita u ljetnom i jesenskom roku prema vremeniku – rokovi za prigovore tijekom provedbe u skladu s vremenikom</p>

IX.nj. Plan i program rada administrativno-računovodstvene službe

Administrativne poslove u tijeku ove školske godine obavljat će tajnica Škole i administrativni radnik – referent za učenike, a računovodstvene poslove voditeljica računovodstva te računovodstvena radnica.

TAJNICA ŠKOLE:

OPIS POSLOVA:	RAZDOBLJE RADA:
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI: <ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima - praćenje zakonskih propisa i službenih glasila - izrada ugovora, rješenja i odluka te različitih dopisa (ugovora o radu, o zakupu prostora, odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima, godišnjem odmoru radnika Škole i sl.) - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje i suradnja sa sindikalnim povjerenikom Škole o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad Škole - pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova - priprema i sudjelovanje u provođenju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova 	tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> - priprema i sudjelovanje u provođenju postupka jednostavne nabave, usluga i radova - praćenje i provođenje zakonskih odredbi te redovito stručno usavršavanje 	
---	--

RAČUNOVODSTVENA RADNICA

OPIS POSLOVA:	RAZDOBLJE RADA:
<ul style="list-style-type: none"> - obračun isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima, obračun isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima - obračun isplate članovima različitih povjerenstava - vođenje evidencije bolovanja i obračun po doznakama - izrada statističkih izvješća po potrebi Škole i vanjskih institucija - suradnja s vanjskim činiteljima - odlazak u ustanove s kojima je vezano poslovanje škole kao što su banke, FINA, Fond zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, Porezna uprava, - evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura, blagajnički poslovi, obračun putnih naloga, - poslovi izdavanja narudžbenica za nabavu sredstava za rad škole - ispostavljanje potrebnih knjigovodstvenih isprava - nabava opreme u skladu sa zahtjevima zaštite na radu - ispunjavanje statističkih izvještaja RAD-1, EOJN - vođenje informacijskog sustava za gospodarenjem energije-ISGE 	tijekom cijele godine

ADMINISTRATIVNA RADNICA:

OPIS POSLOVA:	RAZDOBLJE RADA:
<ul style="list-style-type: none"> - nabava pedagoške dokumentacije - odlaganje e-dnevnika krajem školske godine i popisivanje istih u arhivi Škole, čuvanje prema Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva te popisivanje i izlučivanje istih, - sudjelovanje u nabavi školskih udžbenika. 	početkom i krajem školske godine
<ul style="list-style-type: none"> - izrada dosjea učenika i unos osobnih podataka iz e-upisnice i obrasca u matične knjige, - izrada popisa učenika po različitim kriterijima, - priprema podataka za provođenje državne mature i nacionalnih ispita - otvaranje razrednih odjeljenja početkom školske godine, unos razrednika, predstavnika i zamjenika predstavnika učenika za vijeće učenika u e-maticu. 	početak školske godine

<ul style="list-style-type: none"> - vođenje e-matice za sve učenike škole, raspoređivanje učenika, ispis i upis učenika u sustav e-matice, unos podataka o završnim ispitima, rad u CARNet sustavu – izdavanje pristupnica sustavu, - zaprimanje molbi za izdavanje prijepisa razrednih i završnih svjedodžbi, uvjerenja te izdavanje istih, - unos podataka u Urudžbeni zapisnik, - poslovi izdavanja narudžbenica za nabavu sredstava potrebnih za rad škole (uredski materijal, materijal za potrebe nastavnika), - izrada potrebnih statističkih izvještaja vezanih za učenike škole, - unos i vođenje papirnatih matičnih knjiga učenika. - izdavanje putnih naloga 	tijekom cijele godine
--	-----------------------

IX.o. Plan i program rada pomoćno-tehničke službe

TEHNIČKO OSOBLJE (domari, čistačice, operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu)

Opis poslova:	Razdoblje:
<ul style="list-style-type: none"> - održavanje učionica, namještaja, stakala, dezinfekcija prostora za vrijeme nastavne godine, uređenje zajedničkih prostora (hodnika, stubišta) i vanjskog okoliša (<i>čistačice</i>) - obavljanje nužnih popravaka u objektu, održavanje školskog okoliša, evidentiranje nedostataka na objektima škole, sudjelovanje u nabavi materijala potrebnih za održavanje škole, vođenje računa o grijanju i hlađenju škole (<i>domari</i>) - priprema objekta za provođenje ispita državne mature (<i>domari i čistačice</i>) - priprema objekta za početak školske godine (<i>domari i čistačice</i>) - nadzor i kontrola pristupa u školsku ustanovu, nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), - sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavljanje poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), - suradnja s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), - sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim (<i>situacijama operativni djelatnik za sigurnost</i>), - praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), - suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljicom škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), - obavljanje i ostalih poslova sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (<i>operativni djelatnik za sigurnost</i>), 	tijekom cijele godine

X. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Tijekom svih proteklih godina u Školi su učinjeni značajni pomaci u nabavci suvremenih nastavnih sredstava i pomagala (računala – stolna i prijenosna, pametne ploče, zvučnici, kamere za računala, pametni ekrani i sl.) no valja pratiti potrebe nastavnika i učenika te redovito Školu opremiti suvremenijim računalima i s još pametnih ploča. Ove školske godine planira se nabavka računala prema prioritetima u učionicama.

Uočena je i veća potreba za nabavkom novog učioničkog namještaja – klupa i stolica.

Nabavka dodatnih klima uređaja u školi prema potrebi i dotrajalosti postojećih.

Potrebna je sanacija stepeništa na ulazu u školu.

Obilježavanje parkirnih mjesta na asfaltiranom dijelu parkirališta, sanacija okolnog zida i postavljanje rampe na tri školska parkirališta.

Adaptacija postojećih sanitarnih čvorova i uređenje novih u suterenu Škole prema izrađenom troškovniku (plan je sanacije u etapama).

Budući da je Vijeće učenika iskazuje veliki interes za kuhanom prehranom u školi jedan dio stolova/klupa je već nabavljen pa će se nabaviti još ostatak za tu namjenu.

Sastavni dijelovi ovoga Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2025./2026. školsku godinu jesu:

- *Godišnji (operativni) planovi i programi rada nastavnika za sve oblike odgojno-obrazovnog rada;*
- *Godišnji izvedbeni kurikulumi rada nastavnika*
- *Individualizirani pristupi i prilagođeni planovi i programi za učenike s teškoćama;*
- *Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika;*

Godišnji plan i program rada za školsku 2025./2026. godinu je temeljem članka 101. stavak 1. podstavak 6., vezano na članak 14. stavak 2. Statuta Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, na prijedlog ravnateljice, donio je Školski odbor Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 25-01

Pazin, 2. listopada 2025.

Predsjednik Školskog odbora

Antonio Kurilić, prof. geografije