

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08.), te članka 58. Statuta Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin, Školski odbor je u suradnji s Nastavničkim vijećem na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2009. godine donio

ETIČKI KODEKS

Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati nastavnici, stručni suradnici i drugi radnici Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin (u daljnjem tekstu: radnici Škole).

Etički kodeks sadrži:

- temeljna načela u odnosu na moralno prihvatljivo ponašanje u radu, u Školi i izvan Škole,
- etička pravila u nastavnom procesu u Školi te
- etička pravila prema roditeljima i strankama.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih radnika uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda Škole, radnika i učenika.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Svrha donošenja ovog Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

Članak 3.

Učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Članak 4.

Škola svakom radniku i učeniku osigurava ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Članak 5.

Radnicima Škole osiguravaju se zajamčena prava na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Članak 6.

Radnici Škole, učenici i roditelji ponašaju se u skladu s načelima jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje.

Članak 7.

Radnici Škole odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Radnici Škole poštuju kriterije stručnosti i izvrsnosti pri čemu međusobno surađuju i trajno se stručno usavršavaju.

Članak 8.

Radnici Škole poštuju osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredijeljenost.

Članak 9.

Radnici Škole ostvaruju dobro i ugodno radno ozračje u Školi.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje i uznemiravanje prema drugoj osobi.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 10.

Radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom procesu:

- potiču slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda;
- motiviraju na učenje i druge oblike stvaralaštva;
- potiču na izražavanje vlastitog mišljenja te razvijaju samopouzdanje;
- objektivni su i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici protežirali, a kod druge djece stvarao osjećaj manje vrijednosti;
- nastavnici i stručni suradnici uvažavaju i prihvaćaju učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućavaju im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima;
- razvijaju domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 11.

Informacije o učenicima i njihovim obiteljima smatraju se povjerljivim i predstavljaju profesionalnu tajnu.

IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA I STRANKAMA

Članak 12.

Radnici Škole imaju suradničke i suodgovorne odnose s roditeljima ili skrbnicima učenika i drugim strankama.

Članak 13.

Nastavnici pravovremeno informiraju roditelje ili skrbnike o uspjehu, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

V. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 14.

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 15.

Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od četiri godine.

Etičko povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik. Za svakog člana povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Kada Etičko povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se tiču ponašanja učenika ili su pitanja od neposredne važnosti za učenike, u Povjerenstvo se imenuju dva člana iz reda učenika.

Članak 16.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti detaljno obrazložen.

Članak 17.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog radnika Škole, tom se radniku mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

Članak 18.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine mogu svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva o tome je dužan u roku od 30 dana izvijestiti podnositelja te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

Članak 19.

Sjednice Etičkog povjerenstva su javne. Radi zaštite prava na privatnost ili drugih važnih razloga Etičko povjerenstvo može isključiti javnost sa sjednice, u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Mišljenje etičkog povjerenstva su javna a Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova objavljivanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku tri mjeseca od stupanja na snagu Etičkoga kodeksa.

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/09-01/07

URBROJ: 2163-21-02-09-1

Pazin, 2. ožujka 2009.

Predsjednik Školskog odbora
Tatjana Močibob, dipl.oecc.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 4. ožujka 2009. godine, te je stupio na snagu 12. ožujka 2009. godine.

Ravnatelj
Josip Šiklić, prof.