



Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin

Šetalište Pazinske gimnazije 11, 52000 Pazin

tel.: ++385 52 624-184; 624-017, faks.: ++385 52 624-226

http://www.gssjd.hr, e-mail: ravnatelj@gssjd.hr,

MB 3089231, OIB 89025673993, ž. rn. 2402006-1100109145 Erste bank

IBAN HR 2124020061100109145

KLASA: 400-09/14-01/02

URBROJ: 2163-21-01-14-1

Pazin, 27. veljače 2014.

Na temelju članka 111. Statuta Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin, a u svezi s člankom 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.), ravnatelj Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin, donio je

PLAN NABAVE ZA 2014. GODINU

Rb	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Procijenjena vrijednost nabave (s PDV-om)
1.	Rashodi za materijal	*91.629	*114.536
1.1.	Fotokopirni papir i toneri	22.783	28.479
1.2.	Uredski materijal	14.536	18.170
1.3.	Literatura (udžbenici, priručnici, časopisi)	8.355	10.443
1.4.	Materijal za čišćenje i održavanje	27.209	34.011
1.5.	Materijal za higijenske potrebe	8.540	10.675
1.6.	Ostali materijal za redovno poslovanje (nastavni pribor, dokumentacija, materijal, nagrade)	10.206	12.758
2.	Energija	*423.697	*532.122
2.1.	Usluga korištenja mreže niskog napona	34.710	43.387
2.2.	Opskrba električnom energijom	40.355	50.444
2.3.	Motorni benzin i dizel-gorivo (lož ulje za grijanje)	350.633	438.291
3.	Materijal i dijelovi za održavanje	*20.442	*25.552
3.1.	Materijal i dijelovi za održavanje zgrade	8.882	11.102
3.2.	Materijal i dijelovi za održavanje postrojenja i opreme	11.560	14.450
4.	Sitni inventar	*3.643	*4.554
4.1.	Sitni inventar o(prema za nastavu, sportska oprema, održavanje oprema, namještaj i uredska oprema	3.643	4.554
5.	Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća	*6.000	*7.500
6.	Rashodi za usluge	*42.065	*52.581
6.1.	Usluge telefona/telefaksa	28.360	35.450
6.2.	Usluge interneta	2.500	3.125

6.3.	Poštarine	3.805	4.756
6.4.	Ostale usluge za komunikaciju	5.400	6.750
6.5.	Usluge prijevoza	2.000	2.500
7.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	*21.500	*26.875
7.1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta	10.000	12.500
7.2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.500	10.625
7.3.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000	3.750
8.	Usluge promidžbe i informiranja	*1.000	*1.250
9.	Komunalne usluge	*64.592	*80.740
9.1.	Opskrba vodom	22.000	27.500
9.2.	Odvoz smeća	38.320	47.900
9.3.	Dimnjačarske i ekološke usluge	4.272	5.340
9.4.	Ostale komunalne usluge		
10.	Zdravstvene i veterinarske usluge	*15.200	*19.000
10.1.	Obvezni i preventivni pregledi radnika	15.200	19.000
11.	Intelektualne i osobne usluge	*5.000	*6.250
11.1.	Ugovori o djelu i autorski honorari	3.500	4.375
11.2.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja (javni bilježnik i dr.)	1.500	1.875
11.3.	Geodetske i katastarske usluge		
11.4.	Ostale intelektualne usluge		
12.	Računalne usluge	*28.064	*35.080
12.1.	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.064	5.080
12.2.	Usluge održavanja informatičke opreme	24.000	30.000
13.	Ostale usluge	*13.080	*16.350
13.1.	Usluge čuvanja imovine i osoba (održavanje i servisiranje video-nadzora)	13.080	16.350
13.2.	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično)	*5.540	*6.925
14.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	*35.046	*43.807
14.1.	Premije osiguranja radnika	0	0
14.2.	Premije osiguranja imovine	13.586	16.982
14.3.	Premije osiguranja učenika	14.960	18.700
14.4.	Reprezentacija	5.000	6.250
14.5.	Članarine	1.500	1.875
15.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	*302.471	*378.089
15.1.	Rashodi protokola (cvijeće, svijeće, vijenci)	7.600	9.500
15.2.	Ostali rashodi (natjecanja, gostovanja i dr.)	294.871	368.589
16.	Ostali financijski rashodi	*4.000	*5.000
16.1.	Usluge platnog prometa i bankarske usluge	4.000	5.000

17.	Uredska oprema i namještaj	*56.000	*70.000
17.1.	Računala i računalna oprema	40.000	50.000
17.2.	Ostala uredska oprema	12.000	15.000
18.	Knjige	4.000	5.000

Ravnatelj

Josip Šiklič, prof.