



## ***Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin***

Šetalište Pazinske gimnazije 11, 52000 Pazin

tel.: ++385 52 624-184; 624-017, faks.: ++385 52 624-226

http://www.gssjd.hr, e-mail: [ravnatelj@gssjd.hr](mailto:ravnatelj@gssjd.hr),

MB 3089231, OIB 89025673993, ž. rn. 2402006-1100109145 Erste bank

---

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj: 172/03, 144/10., 38/11. i 77/11.) ravnatelj Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile, Pazin ustrojava

### KATALOG INFORMACIJA

#### GIMNAZIJE I STRUKOVNE ŠKOLE JURJA DOBRILE, PAZIN

##### I. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Katalog informacija, uz osnovne podatke o Školi, sadrži pregled informacija koje ova Škola, s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene Web stranice Škole:
  - 1.1. Informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
  - 1.2. Informacije o radnicima,
  - 1.3. Informacije o aktivnostima Škole,
  - 1.4. Informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
  - 1.5. Informacije o učeničkim aktivnostima,
  - 1.6. Informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole,
  - 1.7. Informacije o međunarodnim aktivnostima Škole,
  - 1.8. Informacije o načinu i pravilima školovanja,
  - 1.9. Najave aktivnosti Škole,
  - 1.10. Objave priopćenja za javnost,
2. Održavanjem konferencija za novinare i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslika dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## II. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile pravna je slijednica *Carsko-kraljevske velike državne gimnazije u Pazinu*, prve hrvatske srednje škole u Istri, utemeljene 1899. godine. Kao Hrvatska gimnazija u Pazinu djelovala je do 1918., kada je nakon talijanske okupacije Istre, zatvorena. Od 1945. kada je obnovljen njen rada Škola nosi naziv *Hrvatska realna gimnazija u Pazinu*, od 1949. *Gimnazija "Otokar Keršovani"* zatim 1973. mijenja naziv u *Srednjoškolski centar*, pa 1975. u *Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja*, potom 1993. postaje *Srednja škola Jurja Dobrile* te od 1999. *Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile*.

Škola danas broji ukupno 750 učenika razvrstanih u 26 razrednih odjela i to: 12 gimnazijskih (opća gimnazija) i 14 odjela strukovnih škola (tehničari za elektroniku, upravni referenti, elektromehaničari i trgovci). U Školi je stalno zaposleno ukupno 78 djelatnika. U Školi se od 1996. godine ostvaruje krovni projekt *Naš put prema kvalitetnoj školi* te poptprojekti *Susreti škola*, *Na naš način*, *Eko moja škola*, *Mladi poduzetnik*, *Škola demokracije*. Škola je uključena u UNESCO-ov projekt SEMEP, u program GLOBE, od 2003. ima status Međunarodne eko – škole, a od 2006. status Glasserove kvalitetne škole.

Škola je dobitnica nagrade Grb grada Pazina 1999. te **Ministrova priznanje** za 2002. godinu - za uspješan, kvalitetan i kreativan rad.

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva u obrazovnim programima:

- a) Gimnazije (opća gimnazija i prirodoslovno-matematička gimnazija)
- b) Strukovnih škola za stjecanje srednje stručne spreme u obrazovnim sektorima:
  - elektrotehnike i računalstva za zanimanje:
    - Tehničar za elektroniku – četverogodišnje obrazovanje,
    - Elektromehaničar – trogodišnje obrazovanje,
  - Ekonomije, trgovine i poslovne administracije za zanimanje:
    - Upravni referent – četverogodišnje obrazovanje,
    - Prodavač – trogodišnje obrazovanje.

Škola djelatnost srednjeg školstva obavlja kao javnu službu.

Na temelju javnih ovlasti Škola obavlja sljedeće poslove:

- Upise i ispise iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- Organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
- Vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i o učeničkim postignućima,
- Izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- Organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- Izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- Upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu - zajednički elektronički upisnik učenika.

Školom upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj.

### III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire i to kako slijedi:

- a) Pregled informacija i opis sadržaja informacija
- b) Namjena informacija
- c) Način osiguranja prava na pristup informacijama

#### a) Pregled informacija i opis sadržaja

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

– ustroju i nadležnosti Škole (opis djelokruga rada, program rada, organizacija rada, planovi rada kolegijalnih tijela i to: Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i drugih tijela)

- Radnicima (podaci o radnicima koje je Škola dužna bila prikupiti radi upisa u Registar zaposlenih u javnim službama),
- Aktivnostima Škole – na nastavnom, stručnom i društvenom polju, projekti...
- Pravnim i drugim aktima Škole (Statut, Pravilnici Škole, Kurikulum, priručnici i sl.),
- Načinu i pravilima školovanja (Opće odluke o pravilima školovanja, natječaji za upis, nagrađivanje učenika, ocjenjivanje učenika, izricanje pedagoških mjera, izleti, ekskurzije i dr.),
- Učeničkim aktivnostima (Vijeće učenika, nastavne i izvannastavne aktivnosti)
- Međuinstitucionalnim aktivnostima Škole (suradnja s drugim srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u RH),
- Međunarodnim aktivnostima Škole (suradnja s školama izvan Hrvatske).

#### b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

#### c) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama, osim informacija o učenicima koje roditelji dobivaju na informacijama od razrednika i predmetnih nastavnika i roditeljskim sastancima, ostvaruju se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na adresu Škole  
Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin  
Šetalište Pazinske gimnazije 11  
52000 Pazin
- Putem elektroničke pošte na adresu:  
[gssjd@gssjd.hr](mailto:gssjd@gssjd.hr)
- Telefonom na sljedeće brojeve:  
052/624-184 (ravnatelj)  
052/624-226 (tajništvo)  
052/624-017 (centrala)  
O zahtjevu podnesenom telefonskim putem sastavit će se službena zabilježba.
- Telefaksom na broj:  
052/624-226
- Usmenim putem
- Osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana u uredovno vrijeme Škole.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će Škola učiniti informaciju dostupnom.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi, međutim Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova i na naknadu troškova dostave tražene informacije u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavak 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 38/11.).

Škola je dužna odgovor na pisani ili usmeni zahtjev dostaviti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Škola nema službenika za informiranje već sve zahtjeve, nakon što ih obrade radnici Škole prema djelokrugu rada na koji se zahtjev odnosi, rješava ravnatelj Škole.

KLASA:008-04/11-01/01

URBROJ:2163-21-01-11-1

Pazin, 2. studenog 2011.

Ravnatelj

Josip Šiklič, prof.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

---

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa odnosno sjedište)

---

(telefon; e-mail)

GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE  
PAZIN, Šetalište Pazinske gimnazije 11

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za informacije

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružiti)

1. neposredno pružanje informacija
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. na drugi način

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.