



Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin

Šetalište Pazinske gimnazije 11, 52000 Pazin

tel.: ++385 52 624-184; 624-017, fax.: ++385 52 624-226

<http://www.gssid.hr> , e-mail: ravnatelj@gssid.hr

KLASA: 602-03/12-01/34

URBROJ: 2163-21-01-12-1

Pazin, 27. rujna 2012.

Na temelju članka 19. stavak 3. Statuta Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin, Školski odbor je na sjednici održanoj 27. rujna 2012. godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 27. rujna 2012. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2012./2013. GODINU

Pazin, 27. rujna 2012.

SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	3
	I.a. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike.....	3
	I.b. Obrazovni sektori - programi i trajanje obrazovanja po programima za polaznike obrazovanja odraslih.....	3
II.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA.....	4
	II.a. Prostorni uvjeti.....	4
	II.b. Nastavna oprema, sredstva i pomagala.....	4
III.	UČENICI.....	6
	III.a. Tablični prikaz broja učenika po razredima i programima.....	6
	III.b. Sumarni rezultat.....	9
IV.	RADNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ 2012./2013. GODINI.....	12
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
	V.a. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu.....	16
	V.b. Organizacija nastave prema sadržaju.....	18
	V.c. Organizacija praktične nastave/radioničkih vježbi u školi.....	28
	V.d. Organizacija praktične nastave/radioničkih vježbi izvan škole.....	29
	V.e. Organizacija izborne i fakultativne nastave.....	31
	V.f. Izborna nastava etike i vjeronauka.....	32
	V.g. Organizacija dodatne i dopunske nastave.....	34
	V.h. Izvannastavne aktivnosti i projekti škole.....	35
	V.i. Učenici s teškoćama u razvoju.....	36
VI.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ 2012./2013. GODINI.....	37
VII.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE.....	63
	VII.a. Vremeni izrade i obrane završnog rada i državne mature u ljetnom, jesenskom i zimskom roku školske 2012./2013. godine.....	64
	VII.b. Ostale aktivnosti u školi (rokovi popravnih ispita, sjednice razrednih vijeća, podjela svjedodžbi, promocije i dr.....	65
VIII.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	69
IX.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	74
X	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	75
X.	OKVIRNI PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	78
	XI.a. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	78
	XI.b. Program rada razrednog vijeća.....	79
	XI.c. Program rada stručnih vijeća.....	80
	XI.d. Programi rada razrednih odjela.....	84
	XI.e. Program rada razrednika.....	89
	XI.f. Stručno usavršavanje nastavnika.....	93
	XI.g. Program rada Školskog odbora.....	94
	XI.h. Program rada Vijeća učenika.....	95
	XI.i. Program rada Vijeća roditelja.....	95
	XI.j. Program rada ravnatelja škole.....	96
	XI.k. Program rada pedagoga.....	101
	XI.l. Program rada satničara, voditelja smjene i ispitnog koordinatora.....	107
	XI.m. Program rada psihologa.....	113
	XI.n. Program rada knjižničara.....	116
	XI.o. Plan i program rada administrativno-računovodstvene službe.....	126
	XI.p. Plan i program rada pomoćno-tehničke službe.....	126
I.	PRILOG GODIŠNjem PLANU I PROGRAMU RADA.....	127

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile Pazin
Adresa Županija	Šetalište Pazinske gimnazije 11, Pazin Istarska županija
Šifra ustanove	18-065-501
Ukupan broj učenika	719
Ukupan broj odjela	27
Ukupan broj djelatnika	74
1. Nastavnika	57*
2. Stručnih suradnika	5
3. Admin. teh. osoblja	12**

*s ravnateljem

** s tajnikom

I.a. Obrazovni sektori - programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike

Program - obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje	Odjela
Opća gimnazija		4	13
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku	4	4
	Elektromehaničar	3	3
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Upravni referent	4	4
	Prodavač	3	3

I.b. Obrazovni sektori – programi i trajanje obrazovanja po programima za polaznike obrazovanja odraslih

Program – obrazovni sektor	Zanimanje	Trajanje obrazovanja	Rješenje o odobrenju za rad i datum izdavanja
Opća gimnazija		4	KLASA: 602-07/94-01-135, URBROJ: broj: 532-02-2/2-94-01 od 29. kolovoza 1994.
Elektrotehnika i računalstvo	Tehničar za elektroniku	4	KLASA: 602-07/94-01-135, URBROJ: broj: 532-02-2/2-94-01 od 29. kolovoza 1994.
	Elektromehaničar	3	
	Elektroničar	3	
	Elektromonter	3	
Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Instalater-monter, obrađivač odvajanjem materijala,	3	KLASA: 602-07/94-01-135, URBROJ: broj: 532-02-2/2-94-01 od 29. kolovoza 1994.
	Alatničar	3	
	Monter i obrađivač rezanjem i deformacijom	3	
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3	KLASA: 602-07/96-01/68, URBROJ: broj: 532-02-02/5-96-2 od 07. lipnja 1996.
	Ekonomist	4	
	Komercijalist	4	
	Administrativni tajnik	4	
	Upravni referent	4	KLASA: UP/I-602-07/03-01/0043; URBROJ: 532-02-02-02/5-03-2 od 27. svibnja 2003.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

II.a. Prostorni uvjeti

Škola ima ukupno 4.247 m² korisnog prostora, od toga: sedam praktikuma (za biologiju, strojarstvo, elektrotehniku, fiziku, kemiju i dva za informatiku), jedan laboratorij za kemiju, 14 kabineta, 12 specijaliziranih učionica, dvije radionice za ručnu obradu (koje se koriste kao klasične učionice), jednu radionicu za ručnu obradu (136 m²), prostor za dnevni boravak učenika, upravni prostor i zbornicu, knjižnicu i čitaonicu, ostali korisni prostor za kućne majstore, spremačice, razglas, slobodne aktivnosti, kopiraonicu, školski muzej sa stalnom postavom, te veliku dvoranu ukupne površine 167 m².

Škola za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture koristi sportsku dvoranu Pazinskog kolegija – klasične gimnazije te ponekad sportske terene Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin.

Praktična nastava za elektrotehničku struku djelomično će se realizirati u radionici Škole. Preostali dio prakse za elektrotehničku struku realizirat će se u državnim i privatnim poduzećima na području Pazina, Labina, Buzeta i Poreča.

II.b. Nastavna oprema, sredstva i pomagala

Škola je opremljena adekvatnom **opremom** (namještajem – klupama, stolicama, katedrama, pisaćim stolovima za upravni prostor i kabinete za nastavnike, ormarima, staklenim vitrinama, oglasnim vitrinama ormarima za AV sredstva i pomagala i dr. Djelomično su opremljeni praktikumi, laboratorij i kabinet za kemiju, praktikum i kabinet za fiziku, praktikum i kabinet za biologiju, a u potpunosti višenamjenska dvorana – sa 164 sjedeća mjesta sa pultovima za pisanje, govornicom, stropnim LCD projektorom, priključkom za Internet, školskom pločom, zastorima za zamračivanje, i dr.) te **nastavnim učilima priborom i alatima**: tri digitalna fotoaparata, 13 grafoskopa, sedam DVD playera, osam kazetofona, dva episkopa, dva binokularna mikroskopa, dva monokularna mikroskopa, 8 televizora, osam DVD playera, jedan pianino, 12 stropnih LCD projektor, trinaest LAP topova, 19 iPad-a 2, osam projekcijskih platna, jednu glazbenu liniju, jedan komplet razglasta, jedanu digitalnu video kameru, jedan video mikser, jedan audiomikser, jedano stropno niskošumno električno roll platno, deset zidnih pokretnih platna, jedan mini disk diktafon, oprema za foto-kabinet, dio sportske opreme, oprema školske radionice za obradu materijala, oprema za praktikum elektrotehnike, komplet geometrijske optike za fiziku, komplet mehanike i dr.

Škola ima dvije opremljene informatičke učionice (33 PC) i jednu učionicu s tankim klijentima (16).

Škola ima opremljen **elektrotehnički praktikum** sa osam (8) stolova – radnih mjesta. Oprema jednog stola je sljedeća: a) jednofazni regulacioni transformator za istosmjernu i izmjeničnu struju od 0-300 V, b) regulacioni laboratorijski izvor stabiliziranog istosmjernog napona od 0-20 v, c) funkcijski generator, d) dvokanalni osciloskop, e) stabilizirani izvor istosmjernog napona i struje od 4A, f) izvor trofaznog napona 380/10A, g) izvor izmjeničnog napona 220/10A, h) prekidač – gljiva za iskapčanje stola u slučaju opasnosti. Škola ima atest za praktikum.

Školska knjižnica i čitaonica zauzimaju 104 m² i nalaze se na dostupnom mjestu u prizemlju školske zgrade, opremljena je policama i namještajem za tu namjenu. Knjižnični

fond ima 9418 knjiga, dio njih je raspoređen po kabinetima, nešto ima video kazeta i element filmova. U fondu su zastupljena sva područja ljudskog znanja. Postoji i dio knjiga za slobodno čitanje, te popularno znanstvena literatura. Referentna zbirka smještena je u čitaonici gdje se jedino i može koristiti. Tu su opće i stručne enciklopedije, leksikoni, priručnici, rječnici a također i stara godišta časopisa iz 19. i 20. stoljeća (npr. *Vjesnik*, *Napredak* i dr.). Organiziran je slobodan pristup knjižničnoj građi, posudba izvan prostora knjižnice i dio građe koji se može koristiti samo u prostorima čitaonice (sekundarni izvori znanja, časopisi, rijetke i vrijedne knjige te NBM građa). U čitaonici je stropni LCD projektor, DVD player i TV. Knjižnica je opremljena s pet računala koja su priključena na Internet. Četiri računala su na raspolaganju učenicima.

Naprijed navedenim opremanjem u Školi su stvoreni solidni uvjeti za rad i za uspješno daljnje djelovanje Škole.

III. UČENICI

III.a.Tablični prikaz broja učenika po razredima i programima

U **PRVI razred** je 2012./13. školske godine upisano ukupno 185 učenika. Formirano je sedam razrednih odjela. Broj i struktura upisanih učenika prikazan je u tabelama u nastavku:

1. GIMNAZIJA

RB	Smjer	Plan		Realizacija		Spol		Opći uspjeh				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	M	Ž	5	4	3	2		
1.	Opća gimnazija 1A	1	28	1	29	7	22	27	2	0	0	0	0
2.	Opća gimnazija 1B	1	28	1	28	8	20	27	1	0	0	0	0
3.	Opća gimnazija 1C	1	28	1	28	8	20	27	1	0	0	0	0
UKUPNO		3	84	3	85	23	62	81	4	0	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (30), Žminj (4), Poreč (11), Sv. Petar u Šumi (5), Tinjan (2), Karojba (5), Kanfanar (4), Višnjan (2), Tar (1), Vrsar (7), Vižinada (2), Potpićan (4), Motovun (4), Kaštelir (2) i Roč (2).

Pravo na dodatna tri boda prema članku XVI. Natječaja za upis učenika u I. razred srednje škole za šk. 2012./13. godinu (zdravstvene teškoće, teškoće u učenju i problemi ponašanja) ostvarila su četiri učenika. Pravo na dodatna dva boda prema članku XVII. Natječaja (teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima) ostvario je jedan učenik. Dodatne bodove po članaku XI. Natječaja (natjecanja) dobilo je 23 učenika. Dodatna dva boda po članku XII. (glazbena škola) dobilo je 20 učenika.

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Plan		Realizacija		Spol		Opći uspjeh				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	M	Ž	5	4	3	2		
1.	Tehničar za elektroniku 1E4	1	28	1	28	26	2	17	11	0	0	0	0
2.	Upravni referent 1D	1	28	1	28	5	23	8	20	0	0	0	0
UKUPNO		2	56	2	56	31	25	25	31	0	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (14), Poreč (6), Sv. Petar u Šumi (3), Tinjan (4), Trviž (1), Potpićan (4), Roč (3), Kanfanar (1), Žminj (2), Sv. Lovreč (5), Kaštelir (1), Lupoglav (1), Tar (7), Višnjan (3) i Juršići (1).

U zanimanje upravni referent upisana su dva učenika prema članku XVII. Natječaja za upis učenika u I. razred srednje škole za šk. 2012./13. godinu (teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima), tri učenika prema članku XI. Natječaja (natjecanja) te dva učenika prema članku XII. Natječaja (glazbena škola). U zanimanju tehničar za elektroniku dva su učenika prema članku IX. Natječaja (državna natjecanja) dobila dodatne bodove. Prema članku XI. Natječaja (natjecanja) dodatne bodove dobila su tri učenika, dva učenika prema članku XVI. (zdravstvene teškoće, teškoće u učenju i problemi ponašanja), jedan učenik prema članku XII. (glazbena škola) i dva učenice prema članku XIX. Natječaja (ravnopravnost spolova).

3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Plan		Realizacija		Spol		Opći uspjeh				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	M	Ž	5	4	3	2		
1.	Elektromehaničar 1E	1	28	1	26	26	0	0	9	17	0	0	0
2.	Prodavač 1T	1	28	1	18	3	15	0	1	16	1	1	2
UKUPNO		2	56	2	44	29	15	0	10	33	1	1	2

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (20), Poreč (6), Sv. Petra u Šumi (1), Karojba (4), Tinjan (1), Potpićan (3), Roč (1), Žminj (3), Višnjan (1), Vrsar (2), Lupoglav (1) i Vižinada (1).

U zanimanju elektromehaničar tri su učenika dobila dodatne bodove prema članku XVI. Natječaja za upis učenika u I. razred srednje škole za šk. 2012./13. godinu (zdravstvene teškoće, teškoće u učenju i problemi ponašanja), dva učenika prema članku XVII. (teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima) i jedan prema članku XI. (natjecanja). U zanimanju prodavač prema članku XV. Natječaja (teškoće u razvoju) izravno je upisan jedan učenik. Prema članku XVI. Natječaja (zdravstvene teškoće, teškoće u učenju i problemi ponašanja) dodatne bodove dobio je jedan učenik. Prema članku XVII. Natječaja (teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima) dodatne bodove dobio je jedan učenik te prema članku XII. (glazbena škola) jedan učenik.

	Plan		Realizacija		Spol		Opći uspjeh				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	M	Ž	5	4	3	2		
SVEUKUPNO	7	196	7	186	83	103	106	46	33	1	1	2

U **DRUGI razred** upisano je ukupno 172 učenika. Formirano je sedam razrednih odjela.

1. GIMNAZIJA

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Opća gimnazija 2A	26	9	17	8	15	3	0	0	0
2.	Opća gimnazija 2B	24	10	14	10	9	5	0	0	0
3.	Opća gimnazija 2C	26	10	16	8	11	7	0	0	0
UKUPNO		76	29	47	26	35	15	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**24**), Žminj (**3**), Poreč (**14**), Trviž (**1**), Sv. Petar u Šumi (**2**), Tinjan (**3**), Karojba (**2**), Kanfanar (**5**), Višnjan (**8**), Tar (**4**), Vrsar (**1**), Sv. Lovreč (**1**), Potpićan (**5**), Motovun (**1**), Livade (**1**) i Fažana (**1**).

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Tehničar za elektroniku 2E4	29	29	0	6	12	11	0	0	0
2.	Upravni referent 2D	25	2	23	3	14	8	0	0	0
UKUPNO		54	31	23	9	26	19	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**11**), Poreč (**6**), Sv. Petar u Šumi (**2**), Trviž (**3**), Tinjan (**3**), Potpićan (**6**), Karojba (**4**), Motovun (**4**), Kanfanar (**4**), Žminj (**3**), Kaštelir (**1**), Lupoglav (**2**), Vrsar (**2**), Tar (**1**), Višnjani (**1**) i Sv. Lovreč (**1**).

3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Elektromehaničar 2E	27	27	0	0	13	13	1	0	1
2.	Prodavač 2T	15	7	8	3	7	5	0	0	3
UKUPNO		42	34	8	3	20	18	1	0	4

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**18**), Poreč (**3**), Sv. Petra u Šumi (**1**), Karojba (**2**), Tinjan (**5**), Potpićan (**3**), Sv. Lovreč (**3**), Žminj (**2**), Trviž (**3**), Višnjani (**1**) i Tar (**1**).

	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		M	Ž	5	4	3	2		
SVEUKUPNO	172	94	78	38	81	52	1	0	4

U **TREĆI razred** upisana su ukupno 218 učenika. Formirano je 7 razrednih odjela.

1. GIMNAZIJA

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Opća gimnazija 3.A	28	12	16	11	13	4	0	0	0
2.	Opća gimnazija 3.B	27	9	18	10	12	5	0	0	0
3.	Opća gimnazija 3.C	27	7	20	7	12	8	0	0	0
4.	Opća gimnazija 3.F	28	10	18	5	16	7	0	0	0
UKUPNO		110	38	72	33	53	24	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**33**), Žminj (**9**), Poreč (**18**), Trviž (**3**), Sv. Petar u Šumi (**7**), Tinjan (**6**), Karojba (**3**), Kanfanar (**4**), Višnjani (**3**), Tar (**3**), Vrsar (**3**), Sv. Lovreč (**5**), Buzet (**4**), Potpićan (**4**), Svetvinčenat (**2**), Roč (**1**), Vodnjan (**1**) i Opatija (**1**).

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Tehničar za elektroniku 3E4	30	30	0	4	19	7	0	0	0
2.	Upravni referent 3D	30	2	28	7	20	3	0	0	0
UKUPNO		60	32	28	11	39	10	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**27**), Poreč (**7**), Sv. Petar u Šumi (**2**), Trviž (**1**), Tinjan (**2**), Potpićan (**12**), Žminj (**1**), Višnjan (**2**), Buzet (**1**), Sv. Lovreč (**3**), Krojba (**1**) i Roč (**1**).

3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Elektromehaničar 3E	26	26	0	1	6	18	1	0	1
2.	Prodavač 3T	22	9	13	4	4	11	3	0	4
UKUPNO		48	35	13	5	10	29	4	0	5

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**23**), Poreč (**1**), Sv. Petra u Šumi (**1**), Karojba (**1**), Tinjan (**3**), Potpićan (**9**), Žminj (**5**), Buzet (**2**), Svetvinčenat (**1**), Kanfanar (**1**) i Roč (**1**).

	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		M	Ž	5	4	3	2		
SVEUKUPNO	218	105	113	49	102	63	4	0	5

U **ČETVRTI razred** upisano je ukupno 144 učenika. Formirano je pet razrednih odjela.

1. GIMNAZIJA

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Opća gimnazija 4A	30	8	22	17	10	3	0	0	0
2.	Opća gimnazija 4B	25	7	18	11	14	0	0	0	0
3.	Opća gimnazija 4C	30	11	19	11	18	1	0	0	0
UKUPNO		85	26	59	39	42	4	0	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**38**), Žminj (**3**), Poreč (**10**), Trviž (**3**), Sv. Petar u Šumi (**3**), Tinjan (**7**), Karojba (**6**), Motovun (**2**), Kanfanar (**1**), Višnjan (**5**), Lupoglav (**1**), Tar (**2**), Vrsar (**3**) i Buzet (**1**).

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	Smjer	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	Tehničar za elektroniku 4E4	30	30	0	2	10	17	1	0	0
2.	Upravni referent 4D	29	6	23	5	13	11	0	0	0
UKUPNO		59	36	23	7	23	28	1	0	0

Upisani učenici dolaze iz sljedećih Osnovnih škola: Pazin (**22**), Poreč (**5**), Motovun (**3**), Sv. Petar u Šumi (**1**), Trviž (**5**), Tinjan (**3**), Potpićan (**2**), Kanfanar (**2**), Žminj (**1**), Višnjan (**7**), Buzet (**4**), Lupoglav (**1**), Sv. Lovreč (**1**) i Tar (**2**).

	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
		M	Ž	5	4	3	2		
SVEUKUPNO	144	62	82	46	65	32	1	0	0

III.b. Sumarni rezultati

1. GIMNAZIJA

RB	RAZRED	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	PRVI	85	23	62	81	4	0	0	0	0
2.	DRUGI	76	29	47	26	35	15	0	0	0
3.	TREĆI	110	38	72	33	53	24	0	0	0
4.	ČETVRTI	85	26	59	39	42	4	0	0	0
UKUPNO		356	116	240	179	134	43	0	0	0

2. ČETVEROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	RAZRED	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	PRVI	56	31	25	25	31	0	0	0	0
2.	DRUGI	54	31	23	9	26	19	0	0	0
3.	TREĆI	60	32	28	11	39	10	0	0	0
4.	ČETVRTI	59	36	23	7	23	28	1	0	0
UKUPNO		229	130	99	52	119	57	1	0	0

3. TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI

RB	RAZRED	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljajući	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	PRVI	44	29	15	0	10	33	1	1	2
2.	DRUGI	42	34	8	3	20	18	1	0	4
3.	TREĆI	48	35	13	5	10	29	4	0	5
UKUPNO		134	98	36	8	40	80	6	1	11

Ukupno je u programe gimnazijskih odjela upisano 356 učenika u 13 razrednih odjela. U četverogodišnje strukovne programe upisano je 229 učenika u osam razrednih odjela, dok

je u trogodišnje strukovne programe upisano 134 učenika u šest razrednih odjela. Sveukupno je u 2012./13. šk. godini upisano 720 učenika u 27 razrednih odjela.

RB	RAZRED	Broj učenika	Spol		Opći uspjeh u 1. razredu				Ponavljači	Učenika s teškoćama
			M	Ž	5	4	3	2		
1.	PRVI	186	83	103	106	46	33	1	1	2
2.	DRUGI	172	94	78	38	81	52	1	0	4
3.	TREĆI	218	105	113	49	102	63	4	0	5
4.	ČETVRTI	144	62	82	46	65	32	1	0	0
SVEUKUPNO		720	344	376	239	294	180	7	1	11

IV. RADNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ 2012./2013. GODINI

RB	Ime i prezime nastavnika	Godina rođenja	Radni staž	Zvanje	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa (neodr)	Ugovor o radu
A/ RAVNATELJ							
1	Josip Šiklić	1953	34	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	ravnatelj	neodređeno/puno	40
B/ STRUČNI SURADNICI							
2	Dr. sc. Slavica Žužić	1957	32	prof. industrijske pedagogije	pedagoginja	neodređeno/puno	40
3	Vladimira Jeromela-Vasiljević	1955	33	prof. industrijske pedagogije	satničarka, voditeljica, ispitna koordinatorica	neodređeno/puno	40
4	Jasna Sloković	1964	24	dipl. psiholog prof.	psihologinja	neodređeno/puno	40
5	Magda Rimanić	1968	19	prof. kroatistike	knjižničarka	neodređeno/puno	40
C/ NASTAVNICI							
RB	Ime i prezime nastavnika	Godina rođenja	Radni staž	Zvanje	Nastavni predmet koji predaje	Vrsta radnog odnosa (neodređeno/puno; puno-skraćeno)	Broj sati nastave tjedno /Ugovor o radu
6	Marinka Burić	1961	27	prof. hrvatskog jezika i likovne umjetnosti	Hrvatski jezik, Likovna umjetnost	neodređeno/puno	20 /40
7	Melita Lukšić	1971	17	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	neodređeno/puno	20 /40
8	Ines Brajković	1984	0	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Hrvatski jezik; Etika	određeno/puno	20/ 40
9	Tatjana Bratanović	1977	12	prof. hrvatskog iu talijanskog jezika	Hrvatski jezik; Talijanski jezik	neodređeno/puno	20 /40
10	Amneris Ružić	1986	3	prof. hrvatskog iu talijanskog jezika	Hrvatski jezik; talijanski jezik	neodređeno/određeno/puno	20 /40
11	Eva Bulić	1976	11	prof. likovne kulture	Likovna umjetnost	neodređeno	9/19
12	Ana Brajković	1983	2	prof. likovne kulture	Likovna umjetnost	određeno/skraćeno	4 /7,5
13	Marica Ursić	1968	24	prof. glazbene kulture	Glazbena umjetnost	neodređeno/skraćeno	13 /25
14	Andrejina Miličić	1980	5	prof. hrvatskog i engleskog jezika	Engleski jezik	neodređeno / skraćeno	12/23
15	Sanja Grujić	1971	13	prof. engleskog	Engleski jezik	neodređeno/puno	21 / 40

				jezika		uno	
16	Gorana Družeta	1981	6	prof. engleskog jezika i informatike	Engleski jezik	neodređeno/puno	20 / 40
17	Renata Pifar Macuka	1976	10	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	neodređeno/puno	20 / 40
18	Ines Hrastić	1986	0	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	određeno/skraćeno	5/8
19	Daliborka Tojčić	1979	6	prof. njemačkog i hrvatskog jezika	Njemački jezik; Hrvatski jezik	neodređeno/puno	21 / 40
20	Ljiljana Petrić	1958	21	prof. talijanskog i francuskog jezika	Talijanski jezik	neodređeno/puno	21 / 40
21	Lorena Moscarda	1969	16	prof. talijanskog jezika	Talijanski jezik	neodređeno/puno	21 / 40
22	Emanuela Rusac	1983	2	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	Talijanski jezik	neodređeno/puno	21/ 40
23	Ana Aladić	1985	1	prof. latinskog jezika i talijanskog jezika	Latinski jezik	određeno/skraćeno	16 /32
24	Sergio Stemberger	1961	25	prof. filozofije i francuskog jezika	Filozofija; Logika, Etika	neodređeno /puno	21 / 40
25	Alma Klokić	1955	28	prof. sociologije	Sociologija; Politika i gospodarstvo, Ljudska prava	neodređeno / skraćeno	13 / 25
26	Sandra Barbiš	1968	12	prof. psihologije	Psihologija	neodređeno / skraćeno	10 / 20
27	Mladen Majušević	1980	2	prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik; Povijest	neodređeno/određeno/puno	21 / 40
28	Igor Dobrić	1960	25	prof. povijesti i filozofije	Povijest	neodređeno /puno	22/ 40
29	Barbara Širol	1978	9	prof. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik; Povijest	neodređeno /puno	21 / 40
30	Martina Hrestak Biševac	1975	9	prof. geografije	Geografija	neodređeno /puno	22 / 40
31	Christian Bašić	1981	1	prof. geografije	Geografija	neodređeno / skraćeno	16 / 32
32	Šime Šuljić	1956	30	prof. matematike	Matematika	neodređen /puno	20 /40
33	Robert Gortan	1974	14	prof. matematike	Matematika	neodređeno /puno	20 / 40
34	Silvana Blečić Stambulić	1973	14	prof. matematike i informatike	Matematika; Informatika	neodređeno /puno	21 / 40
35	Željka Mladenić	1972	13	prof.	Matematika;	neodređeno /	21 / 40

				matematike i informatike	Informatika	puno	
36	Vesna Vujasin-Ilić	1965	22	prof. matematike i informatike	Matematika; Informatika	neodređeno / puno	21 / 40
37	Karmen Morsi	1984	2	prof. matematike i informatike	Matematika; Informatika	određeno / puno - zamjena za rodiljni dopust	21 / 40
38	Željko Načinović	1982	2	prof. matematike i informatike	Matematika; Informatika	neodređeno / određene / puno	21 / 40
39	Silvija Blašković	1983	2	prof. matematike i informatike	Matematika; Informatika	neodređeno / određeno / skraćeno	10 / 20
40	Goran Kadić	1971	14	dipl. informatičar	Informatika	neodređeno / skraćeno	10 / 18
41	Damir Skok	1963	25	prof. fizike i kemije	Fizika; Kemija	neodređeno / puno	22 / 40
42	Branka Gržinić	1951	35	prof. fizike i elektrotehnike	Fizika	neodređeno / puno	22 / 40
43	Roži Šiklič	1955	31	dipl. inž. kemijske tehnologije	Kemija; Poznavanje robe	neodređeno / puno	22 / 40
44	Dušica Dorčić	1953	32	dipl. inž. biologije	Biologija; Ekologija i održivi razvoj	neodređeno / puno	22 / 40
45	Ivana Burić	1983	1	dipl. inž. biologije	Biologija; Čovjek, zdravlje i okoliš	određeno / skraćeno	12 / 24
46	Martina Pulić	1983	3	dipl. inž. biologije	Biologija	neodređeno / skraćeno	6.stu
47	Milan Červar	1968	17	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno / puno	22 / 40
48	Anika Ujčić	1978	7	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno / puno	22 / 40
49	Sanja Cvitić	1984	3	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	neodređeno / određeno / skraćeno	13/23, 5
50	Ferdo Milanović	1958	29	prof. strojarstva	Strojarstvo; Finomehanička tehnika; Praktična nastava obrade materijala	neodređeno / puno	26 / 40
51	Srđan Prica	1968	17	prof. politehnike	Tehničko crtanje; Radioničke vježbe; Zaštita na radu	neodređeno / puno	26 / 40
52	Aleksandar Ančić	1965	18	dipl. inž. elektrotehnike	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno / puno	20 / 40
53	Toni Brožić	1958	24	dipl. inž.	Elektrotehnička	neodređeno /	20 / 40

				elektrotehnike	skupina predmeta	puno		
54	Ksenija Đorđević	1956	32	prof. elektrotehnike	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno	13/25	
55	Josip Banko	1966	19	dipl. inž. elektrotehnike	Elektrotehnička skupina predmeta	neodređeno / puno	20 / 40	
56	Robert Fabris	1968	21	dipl. ekonomist	Trgovinsko poslovanje; Promidžbene aktivnosti; Javne financije; Praktična nastava; Nabavno poslovanje;	neodređeno / puno	24/ 40	
57	Tatjana Močibob	1962	20	dipl. ekonomist	Kompjutorska daktilografija; Poduzetništvo s menadžmentom; Gospodarstvo; Statistika; Knjigovodstvo Politika i gospodarstvo	neodređeno / puno	20 / 40	
58	Irena Škropeta	1973	10	dipl. ekonomist	Kompjutorska daktilografija; Uredsko poslovanje i dopisivanje; Trgovinsko poslovanje; prodajna komunikacija; Politika i gospodarstvo; Prezentacijske vještine; Osnove marketinga	neodređeno / puno	20 / 40	
59	Petra Livak	1981	4*	dipl. ekonomist	Politika i gospodarstvo; Poznavanje robe; Poslovanje prodavaonice	određeno	15/28, 5	
60	Jadranka Grubor	1958	26	dipl. pravnik	Pravna skupina predmeta	neodređeno / puno	21 / 40	
61	Loreta Rabar	1965	25	dipl. teolog	Vjeronauk	neodređeno / skraćeno	14 / 27	
62	Bernard Jurjević	1972	6	dipl. teolog	Vjeronauk	neodređeno / skraćeno	9 /17	
63	Branka Mandić Smoljan	1979	9	prof. matematike i informatike	rodiljni dopust	neodređeno / puno	40	
64	Radmila Zaletel	1973	15	prof. hrvatskog jezika	rodiljni dopust	neodređeno / puno	40	
65	Katarina Brajdić Divšić	1981	5	prof. hrvatskog i latinskog jezika	rodiljni dopust	neodređeno / skraćeno	13/25	
	* radni staž ukupan (0 = prosvjeta)							

D/ ADMINISTRATIVNI I POMOĆNO-TEHNIČKI ZAPOSLENICI							
RB	Ime i prezime nastavnika	Godina rođenja	Radni staž	Zvanje	Radno mjesto	Vrsta radnog odnosa (neodređeno/)	Ugovor o radu
66	Elide Jovičić	1955	39	upravni pravnik	tajnik	neodređeno	40
67	Branka Gržić	1955	34	ekonomist	voditelj računovodstva	neodređeno	40
68	Ana Matić	1957	36	opća gimnazija	administrativni radnik	neodređeno	40
69	Bernarda Racan	1961	33	ekonomist	vrtar/telefonist/pazik uća	neodređeno	40
70	Zdravko Turk	1961	32	vodoinstalater	domar/kotlovničar	neodređeno	40
71	Franko Valenta	1955	35	pogonski električar	domar/kotlovničar	neodređeno	40
72	Rahima Deković	1953	24	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
73	Biserka Grubiša	1958	35	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
74	Grozdana Kurelović	1964	30	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
75	Suzi Opašić	1970	20	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
76	Loreta Selar	1962	31	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
77	Suzi Toncin	1974	17	osnovna škola	spremačica	neodređeno	40
78	Lučana Šverko	1961	28	srednja škola	spremačica	određeno	40

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

V.a. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu

Tjedna i godišnja organizacija rada Škole determinirana je i definirana brojem razrednih odjela, postojećim kadrom, raspoloživim prostorom, mogućnošću organizacije prijevoza učenika te organizacijom praktične nastave.

Organizaciju radnog tjedna koncipirali smo na bazi 27 razrednih odjela, od čega trinaest (13) razrednih odjela u gimnaziji, četiri (4) u zanimanju tehničar za elektroniku, četiri (4) u zanimanju upravni referent te šest (6) u industrijskim programima (po tri u elektrotehnici i trgovinskoj struci). Škola raspolaže s 23 učionice, od čega je pet učionica isključivo za vježbe i praktičnu nastavu i to: jedna za elektrotehniku (I-6), dvije za informatiku (II-12 i II-14) i jedna za praktikum kemije (I-14), te jedna radionica za praktičnu nastavu /radioničke vježbe/u elektrotehničkom području rada (S-1).

Dnevno je u prijedpodnevnoj smjeni (od 8,30-14,25 sati) u Školi 17- 18 razrednih odjela. Svakoga se dana na praktičnoj nastavi /radioničkim vježbama/ nalazi 2-3 razredna odjela od ponedjeljka do petka (dijelom u Školi, te dijelom u poduzećima, prodavaonicama, obrtima i sl.). U popodnevnoj smjeni (od 14,30 do 20,00 sati) je od šest do osam razrednih odjela. Svi razredni odjeli pohađaju nastavu po jedan dan u popodnevnoj smjeni. Ove školske 2012./2013. godine minimalno je promijenjena organizacija rada u poslijepodnevnoj smjeni radi rasterećenja jutarnje smjene – rad poslije podne po danima organiziran je po generacijama i to : ponedjeljkom – drugi razredi; utorkom – treći razred (bez završnih); srijedom – četvrti razredi i treći završni; četvrtkom – prvi razredi; petkom – drugi razredi (po

drugi put). Također, u odnosu na prošlu školsku godinu promijenjen je i raspored praktične nastave

Optimalan broj razrednih odjela u prijedodnevnoj smjeni prema broju specijaliziranih učionica je 16 -17. S obzirom na veći broj razrednih odjela i veći broj sati po pojedinim predmetima u odnosu na broj učionica (hrvatski jezik, strani jezik, latinski jezik, povijest, matematika, elektrotehnička grupa predmeta i dr.), rad se mora gotovo svakodnevno organizirati u drugim nespecijaliziranim učionicama. U prijedodnevnoj smjeni u nekim danima ima 17-18 razrednih odjela na teoretskoj nastavi što otežava izradu rasporeda sati i općenito organizaciju rada. Ovakvom organizacijom rada dobili smo ravnomjernije opterećenje nastavnika po danima kako ujutro tako i poslijepodne.

U tablici u prilogu nalazi se raspored razrednih odjela po danima u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni te raspored razrednih odjela na praktičnoj nastavi:

SMJENA	PONEDJELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
PRIJE PODNE	1A	1B	1C	1A	1B	1C	1A	1B	1C	2A	2B	2C	1A	1B	1C
	1D	1E		1D	1 E4	1T	1D	1 E4	1E	2D	2T	2E	1D	1E	1T
	3A	3B	3C	2A	2B	2C	1T						1 E4		
	3F	3D	3 E4	2D	2 E4	2E	2A	2B	2C	3A	3B	3C	3A	3B	3C
	3T	3E		4A	4B	4C	2D	2 E4	2T	3F	3D	3 E4	3F	3D	3 E4
	4A	4B	4C	4D	3T	3E	3A	3B	3C	4A	4B	4C	4A	4B	4C
	4D	4 E4					3F	3D		4D	4 E4		4D	4 E4	
		1E 4*		1E*			2E*			2 E4*					
	18+1*			18+1*			18+1*			17+1*			18		
POSLIJE PODNE	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	1A	1B	1C	2D	2 E4	2T
	2D	2T	2 E4	3F	3D	3 E4	4D	4 E4		1D	1E	1T	2A	2B	2C
	2E						3E	3T		1 E4			2E		
		7+1*			6+1*			7			7			7	
PRAKTIČNA NASTAVA	1 E4*			2T			2E*			2 E4*					
	1T			1E*			3 E4			3E			3E		
				4 E4						3T			3T		
		2			3			2			3			2	

V.b. Organizacija nastave prema sadržaju

V.b.1. Općeobrazovni nastavni predmeti po programima

A/ Opća gimnazija

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	OPĆA GIMNAZIJA													UKUPNO GIMNAZIJA
		PRVI RAZRED			DRUGI RAZRED			TREĆI RAZRED				ČETVRTI RAZRED			
		1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	3F	4A	4B	4C	
1	Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52
2	Engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39
3	Engleski jezik - POČETNO						2								2
4	Njemački jezik 1.						3	3							6
5	Njemački jezik 2.		2		2				2				2		8
6	Talijanski jezik N	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
7	Talijanski jezik P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
8	Latinski jezik	2	2	2	2	2	2								12
9	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
10	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
11	Likovna umjetnost/izborna nastava/							2		2		2			6
12	Psihologija				1	1	1	1	1	1	1				7
13	Logika							1	1	1	1				4
14	Filozofija											2	2	2	6
15	Politika i gospodarstvo											1	1	1	3
16	Etika	1	1		1		1	1	1		1		1	1	9
17	Sociologija							2	2	2	2				8
18	Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	29
19	Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
20	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	45
21	Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
22	Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
23	Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
24	Biologija/izborna nastava/								2			2	2		6
25	Informatika	3	3	3											9
26	Informatika izborna				4	4	2	4	2	2	4	2		2	26
28	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
UKUPNO - OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI		36	38	35	40	37	41	43	40	37	38	39	38	36	498

B/ Četverogodišnji strukovni programi

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI								UKUPNO TJEDNO SATI
		ELEKTROTEHNIKA-tehničar za elektroniku				EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - upravni referent				
		1 E4	2 E4	3 E4	4 E4	1D	2D	3D	4D	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	28
2	Hrvatski poslovni jezik					1	1			2
3	Engleski jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	20
4	Njemački jezik					2	2A	3B	4a	2
5	Talijanski jezik /početni/					2	2	3B	4A	4
6	Talijanski jezik /napredni/					2	2	2		6
7	Latinski jezik /izborno/					2	2			4
8	Poslovna psihologija						2			2
9	Logika/izborno/							1		1
10	Filozofija /izborno/								2	2
11	Politika i gospodarstvo				2					2
12	Etika	0	1	0	0	1	0	0	1	3
13	Sociologija							2		2
14	Povijest	2	2			2	2	2		10
15	Geografija	2	1			2	2			7
16	Matematika +FN	3	3	3	3	2	2	2	2	20
17	Fizika	2	2	2	2					8
18	Kemija	2								2
19	Čovjek, zdravlje i okoliš					2	1			3
20	Biologija	1								1
21	Informatika/ Računalstvo	3	4			4	4	4	6	25
22	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	16
22	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	8
UKUPNO		23	21	13	15	32	30	23	21	178

c/ Trogodišnji strukovni programi

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI						UKUPNO
		ELEKTROTEHNIKA- elektromehaničar			EKONOMIJA I TRGOVINA- prodavač			
		1E	2E	3E	1T	2T	3T	
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3	3	3	18
2	Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	12
3	Njemački jezik							0
4	Politika i gospodarstvo		2				2	4
5	Etika - konzultacije						1	1
6	Povijest	2			2			4
7	Geografija					2		2
8	Matematika	2	2	2	2	2	2	12
10	Informatika/ Računalstvo	2				2		4
11	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	12
12	Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	6
UKUPNO		14	12	10	12	14	13	75

V.b.2. Stručno-teorijski nastavni predmeti

A/ Četverogodišnji strukovni programi

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI								UKUPNO
		ELEKTROTEHNIKA-tehničar za elektroniku				EKONOMIJA I TRGOVINA - upravni referent				
		1 E4	2 E4	3 E4	4 E4	1D	2D	3D	4D	
STROJARSKA SKUPINA PREDMETA										
1	Tehničko crtanje	2								2
2	Praktična nastava obrade materijala	8								8
3	Finomehanička tehnika		2							2
UKUPNO		10	2	0	0	0	0	0	0	12
ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA										
4	Elektrotehnički materijali i komponente		2							2
5	Elektronički sklopovi			5						5

7	Mjerenja u elektrotehnici		3,5							3,5
8	Električni strojevi i uređaji			2						2
9	Informacije i komunikacije			2						2
10	Analogni i digitalni sklopovi			2,5						2,5
11	Mikroprocesori			2						2
12	Automatsko upravljanje procesa				2					2
13	Elektronička instrumentacija				2					2
14	Mikroročunala				2					2
15	VF sklopovi i sustavi				2					2
16	Računala u tehničkim sustavima				4					4
17	Radioničke vježbe/PN		8	4	4					16
18	Osnove elektrotehnike	4,5	3							7,5
19	Digitalna elektronika			2						2
UKUPNO		4,5	16,5	19,5	16	0	0	0	0	56,5
EKONOMSKA SKUPINA PREDMETA										
20	Kompjutorska daktilografija					8	4	4		16
21	Knjigovodstvo							2		2
22	Javne financije								2	2
23	Gospodarstvo						2			2
24	Statistika								2	2
25	Poduzetništvo s menadžmentom								2	2
UKUPNO		0	0	0	0	8	6	6	6	26
PRAVNA SKUPINA PREDMETA										
26	Uvod u državno pravo	0				3				3
27	Uredsko poslovanje i dopisivanje						2	2		4
28	Upravni postupak							2	4	6
29	Uvod u obiteljsko pravo							2		2
30	Uvod u imovinsko pravo								2	2
31	Ustavni ustroj Republike Hrvatske								2	2
	Radno pravo								3	3
32	Ljudska prava – izborno						2	2		4
33	Stručna praksa						1	1	1	3
UKUPNO		0	0	0	0	3	5	9	12	29
SVEUKUPNO		14,5	18,5	19,5	16	11	11	15	18	123,5

B/ Trogodišnje strukovni programi

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	TROGODIŠNJE STRUKOVNI PROGRAMI						UKUPNO SATI
		ELEKTROTEHNIKA (B)- elektromehaničar			EKONOMIJA I TRGOVINA(B)			
		1E	2E	3E	1T	2T	3T	
STROJARSKA SKUPINA PREDMETA								
1	Tehničko crtanje	2						2
2	Praktična nastava obrade materijala	14						14
3	Strojarstvo	2						2
UKUPNO A/		18	0	0	0			18
ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA								
4	Osnove elektrotehnike	5,5						5,5
5	Elektronički materijali i komponente	2						2
6	Elektroenergetika		3					3
7	Elektronički sklopovi		2,5					2,5
8	Konstrukcija i ispitivanje el. proizvoda		2					2
9	Mjerenja u elektrotehnici		3,5					3,5
10	Električni strojevi i aparati		4					4
11	Energetska elektronika			2				2
12	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima			3				3
13	Rashladna i termička tehnika			1				1
14	Praktična nastava za elektromehaničare		7	16				23
UKUPNO B/		7,5	22	22	0	0	0	51,5
EKONOMSKA SKUPINA PREDMETA								
15	Nabavno poslovanje				4			4
16	Poslovanje prodavaonice				1			1
17	Prodajna komunikacija				2			2
18	Ekologija i održivi razvoj /izborno/				2			2
19	Trgovinsko poslovanje						3	3
20	Prodajno poslovanje					3		3
21	Osnove marketinga					2		2
22	Prezentacijske vještine /izborno/					2		2
23	Psihologija prodaje						2	2
24	Poznavanje robe				3	3	2	8
25	Promidžbene aktivnosti						2	2
26	Praktična nastava za prodavače				4	7	14	25
UKUPNO C/		0	0	0	16	17	23	56
SVEUKUPNO A+B+C		25,5	22	22	16	17	23	125,5

V.b.3. Sveukupno općeobrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti /tjedni i godišnji fond sati/

RB	NAZIV NASTAVNOG PREDMETA	BROJ NASTAVNIH SATI							
		OPĆA GIMNAZIJA /13 razrednih odjela/		ČETVEROGO-DIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI /8 razrednih odjela/		TROGODIŠNJI STRUKOVNI PROGRAMI / 6 razrednih odjela/		UKUPNO / 27 razrednih odjela/	
		Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
A/ OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI									
1	Hrvatski jezik	52	1784	30	1029	18	612	100	3425
2	Engleski jezik	39	1338	20	685	12	408	71	2431
3	Engleski jezik -POČETNO	2	70	0	0	0	0	0	0
4	Njemački jezik 1.	6	210	0	0	0	0	6	210
5	Njemački jezik 2.	8	274	2	70	0	0	10	344
6	Talijanski jezik P	26	892	4	140	0	0	30	1032
7	Talijanski jezik N	26	892	6	210	0	0	32	1102
8	Latinski jezik	12	420	4	140	0	0	16	560
9	Glazbena umjetnost	13	446	0	0	0	0	13	446
10	Likovna umjetnost	13	446	0	0	0	0	13	446
11	Likovna umjetnost/izborna nastava/	6	204	0	0	0	0	6	204
12	Psihologija	7	245	2	70	0	0	9	315
13	Logika	4	140	1	35	0	0	5	175
14	Filozofija	6	192	2	64	0	0	8	256
15	Politika i gospodarstvo	3	96	2	64	4	134	9	294
16	Etika	9	309	3	102	1	20	13	431
17	Sociologija	8	280	2	70	0	0	10	350
18	Povijest	29	988	10	350	4	140	43	1478
19	Geografija	26	892	7	245	2	70	35	1207
20	Matematika	45	1548	20	685	12	408	77	2641
21	Fizika	26	892	8	274	0	0	34	1166
22	Kemija	26	892	2	70	0	0	28	962
23	Biologija	26	892	4	140	0	0	30	1032
24	Biologija/izborna nastava/	6	198	0	0	0	0	6	198
25	Informatika	9	315	25	857	4	140	38	1312
26	Informatika izborna	26	898	0	0	0	0	26	898
27	Tjelesna i zdravstvena kultura	26	892	16	548	12	408	54	1848
28	Vjeronauk	13	446	8	274	6	204	27	924
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI		498	17091	178	6122	75	2544	749	25757
B/ STROJARSKA SKUPINA PREDMETA									
29	Tehničko crtanje			2	70	2	70	4	140
30	Finomehanička tehnika			2	70			2	70
31	Strojarstvo					2	70	2	70

32	Praktična nastava obrade materijala			8	280	14	490	22	770
UKUPNO STROJARSKA SKUPINA PREDMETA		0	0	12	420	18	630	30	1050
C/ ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA									
33	Osnove elektrotehnike			7,5	263	5,5	193	13	456
34	Elektrotehnički materijali i komponente			2	70	2	70	4	140
35	Elektronički sklopovi			5	175	2,5	88	7,5	263
36	Mjerenja u elektrotehnici			3,5	123	3,5	123	7	246
37	Električni strojevi i uređaji			2	70			2	70
38	Informacije i komunikacije			2	70			2	70
39	Analogni i digitalni sklopovi			2,5	88			2,5	88
40	Mikroprocesori			2	70			2	70
41	Automatsko upravlj. procesa			2	64			2	64
42	Elektronička instrumentacija			2	64			2	64
43	Mikroračunala			2	64			2	64
44	VF sklopovi i sustavi			2	64			2	64
45	Digitalna elektronika			2	70			2	70
46	Računala u tehničkim sustavima			4	128			4	128
47	Konstrukcija i ispitivanje el. proizvoda					2	64	2	64
48	Elektroenergetika					3	105	3	105
49	Električni strojevi i aparati					4	140	4	140
50	Energetska elektronika					2	64	2	64
51	Automatizacija u elektroenergetskim postrojenjima					3	96	3	96
52	Rashladna i termička tehnika					1	32	1	32
53	Radioničke vježbe (četverogodišnji programi)			16	548			16	548
54	Praktična nastava (trogodišnji programi)					23	757	23	757
55	Stručna praksa	0	0	0	200	0	120	0	320
UKUPNO ELEKTROTEHNIČKA SKUPINA PREDMETA		0	0	57	2131	52	1852	108	3983
D/ EKONOMSKA SKUPINA PREDMETA									
56	Nabavno poslovanje					4	140	4	140
57	Poslovanje prodavaonice					1	35	1	35
58	Prodajna komunikacija					2	70	2	70
59	Ekologija i održivi razvoj /izborno/					2	70	2	70
60	Prodajno poslovanje					3	105	3	105
61	Osnove marketinga					2	70	2	70
62	Prezentacijske vještine /izborno/					2	70	2	70
63	Trgovinsko poslovanje					3	96	3	96
64	Promidžbene aktivnosti					2	64	2	64

65	Psihologija prodaje					2	64	2	64
66	Poznavanje robe					8	274	8	274
67	Praktična nastava za prodavače					25	833	25	833
68	Kompjutorska daktilografija			16	560			16	560
69	Knjigovodstvo			2	70			2	70
70	Javne financije /izborno/			2	64			2	64
71	Gospodarstvo			2	70			2	70
72	Statistika			2	64			2	64
73	Poduzetništvo s menadžmentom			2	64			2	64
UKUPNO EKONOMSKA SKUPINA PREDMETA		0	0	26	892	56	1891	82	2783
E/ PRAVNA SKUPINA PREDMETA									
74	Uvod u državno pravo			3	105			3	105
75	Uredsko poslovanje i dopisivanje			4	140			4	140
76	Upravni postupak			6	198			6	198
77	Uvod u obiteljsko pravo			2	70			2	70
78	Uvod u imovinsko pravo			2	64			2	64
79	Ustavni ustroj Republike Hrvatske			2	64			2	64
80	Ljudska prava/izborno/			4	140			4	140
81	Radno pravo			3	96			3	96
82	Stručna praksa			0	120			0	120
UKUPNO PRAVNA SKUPINA PREDMETA				26	997			26	997
SVEUKUPNO A+B+C+D+E		498	17091	299	10562	201	6917	997	34570

V.b.4. Sveukupno planiranih sati nastave po razrednim odjelima i programima u školskoj 2011./2012. god.

UKUPNO PLANIRANIH SATI U GIMNAZIJSKIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ 2012./13. GODINI			
Redni broj	NAZIV GIMNAZIJA-RAZREDNI ODJEL	Godišnji fond planiranih sati	
		I. polugodište	UKUPNO
A/ PRVI RAZRED			
1.	opća gimnazija - 1A	525	1260
2.	opća gimnazija - 1B	555	1330
3.	opća gimnazija - 1C	510	1225
UKUPNO PRVI RAZRED		1590	3815
B/ DRUGI RAZRED			
1.	opća gimnazija - 2A	600	1400

2.	opća gimnazija - 2B	555	1295
3.	opća gimnazija - 2C	615	1435
UKUPNO DRUGI RAZRED		1770	4130
C/ TREĆI RAZRED			
1.	opća gimnazija - 3A	645	1505
2.	opća gimnazija - 3B	600	1400
3.	opća gimnazija - 3C	555	1295
4.	opća gimnazija - 3F	570	1330
UKUPNO TREĆI RAZRED		2370	5530
D/ ČETVRTI RAZRED			
1.	opća gimnazija - 4A	600	1280
2.	opća gimnazija - 4B	525	1120
3.	opća gimnazija - 4C	570	1216
UKUPNO ČETVRTI RAZRED		1695	3616
SVEUKUPNO I+II+III+IV		7425	17091

UKUPNO PLANIRANIH SATI U TEHNIČKIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ 2012./13. GODINI							
Redni broj	Zanimanje odjel -razredni	Godišnji fond planiranih sati					
		I. polugodište			UKUPNO		
		T	P	U	T	P	U
1.	Tehničar za elektroniku (1E4)	428	120	548	1033	280	1313
2.	Tehničar za elektroniku (2E4)	473	120	593	1103	360	1463
3.	Tehničar za elektroniku (3E4)	428	60	488	998	220	1218
4.	Tehničar za elektroniku (4E4)	405	60	465	864	168	1032
Ukupno Tehničar za elektroniku		1734	360	2094	3998	1028	5026
5.	Upravni referent (1D)	645		600	1505		1505
6.	Upravni referent (2D)	600	0	0	1400	40	1440
7.	Upravni referent (3D)	555	0	555	1295	40	1335
8.	Upravni referent (4D)	570	0	570	1216	40	1256
Ukupno Upravni referent		2370	0	1725	5416	120	5536
SVEUKUPNO		4104	360	3819	9414	1148	10562

UKUPNO PLANIRANIH SATI U INDUSTRIJSKIM ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ 2012./13. GODINI

Redni broj	Područje rada-zanimanje-razredni odjel	Godišnji fond planiranih sati					
		I. polugodište			UKUPNO		
		T	P	U	T	P	U
A/ ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO							
Elektromehaničar							
1.	prvi razred (1E)	383	210	593	893	490	1383
2.	drugi razred (2E)	374	105	479	876	325	1201
3.	treći razred (3E)	270	240	510	576	552	1128
UKUPNO A/		1027	555	1582	2345	1367	3712
B/ EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA							
Prodavač							
1.	prvi razred (1T)	360	60	420	840	140	980
2.	drugi razred (2T)	360	105	465	840	245	1085
3.	treći razred (3T)	315	210	525	692	448	1140
UKUPNO B/		1035	375	1410	2372	833	3205
SVEUKUPNO (A+B)		2062	930	2992	4717	2200	6917

SVEUKUPNO PLANIRANIH SATI U GIMNAZIJI, TEHNIČKIM I INDUSTRIJSKIM ŠKOLAMA U ŠKOLSKOJ 2012./13. GODINI

Redni broj	NAZIV PROGRAMA - BROJ RAZREDNIH ODJELA	Godišnji fond planiranih sati	
		I. polugodište	UKUPNO
1.	Gimnazija (13)	7425	17091
2.	Tehničke škole (8)	3819	10562
3.	Industrijske škole (6)	2992	6917
SVEUKUPNO (27)		14236	34570

V.c. Organizacija praktične nastave/radioničkih vježbi/ u Školi

Tijekom školske 2012./2013. godine praktična nastava /radioničke vježbe/ u Školi realizirat će se za učenike obrazovnog sektora ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO, zanimanja TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU i ELEKTROMEHANIČAR na sljedeći način:

Obrazovni sektor-zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati		Ime i prezime nastavnika (tjedno zaduženje u nastavi)	Dan u tjednu na praktičnoj nastavi
			Tjedno	Godišnje		
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektromehaničar	1E	14+13 /27/	7+7/14/	490	Ferdo Milanović (14)	utorak
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO – tehničar za elektroniku	1E4	15+16 /31/	4+4/8/	280	Ferdo Milanović (8)	ponedjeljak
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - tehničar za elektroniku	2E4	15+15 /30/	4+4/8/	280*	Srđan Prica (8)	četvrtak
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektromehaničar	2E	7	3,5	122,5*	Srđan Prica (3,5)	srijeda

*Dio radioničkih vježbi i praktične nastave realizirati će se u školskoj radionici (2. razredi). Razredni odjel 2E praktičnu nastavu u prvom polugodištu realizirat će jedan tjedan u radionicama-poduzećima izvan Škole, a drugi tjedan u školskoj radionici, dok će u drugom polugodištu svi učenici realizirati program praktične nastave u poduzećima. Razredni odjel 2E4 radioničke vježbe u prvom polugodištu realizirat će u školskoj radionici, a u drugom polugodištu naizmjenično - jedan tjedan u školskoj radionici a drugi tjedan u radionicama izvan Škole.

V.d. Organizacija praktične nastave /radioničkih vježbi/ izvan Škole

Program organizacije praktične nastave izvan Škole za obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO, zanimanja elektromehaničar i tehničar za elektroniku, te obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA zanimanje prodavač obuhvaća prihvaćanje učenika, upoznavanje s radnim mjestom i programom rada, pomoć u radu, teorijsko objašnjenje radnog procesa i tehnologije rada, praćenje i napredovanje učenika u radu, provjeravanje i ocjenjivanje rezultata rada, a sve to uz pomoć i nadzor mentora (predstavnik radionice-poduzeća i voditelja-predstavnik škole). Realizacija radioničkih vježbi, praktične nastave i stručne prakse odvijat će se u radionicama-poduzećima-prodavaonicama u sljedećim gradovima: Pazinu, Poreču, Buzetu, Rovinju, Puli, Plomin, Kanfanar i Labinu te na njihovom užem i širem području.

U suradnji s predstavnikom radionice-poduzeća-prodavaonica razrađen je izvedbeni program te obavljene kompletne pripreme za realizaciju. Terminski plan za realizaciju programa radioničkih vježbi, praktične nastave i stručne prakse sastavni je dio izvedbenog programa. Radioničke vježbe i praktična nastava realizirat će se tijekom nastavne godine, a stručna praksa nakon realizacije radioničkih vježbi i praktične nastave.

Prije upućivanja na radioničke vježbe i praktičnu nastavu učenici će dobiti detaljne upute za realizaciju programa. Realizaciju će upotpuniti stečenim znanjem i tekućim usvajanjem nastavne građe iz stručnih predmeta. Tijekom realizacije učenici će koristiti sljedeća sredstva tehničke dokumentacije: Dnevnik rada za radioničke vježbe i Radnu mapu za praktičnu nastavu.

Učenici obrazovnog sektora EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA zanimanje upravni referent realiziraju samo program stručne prakse na kraju nastavne godine u trajanju od 40 sati godišnje od drugog do četvrtog razreda.

U tablici u nastavku dajemo podatke o praktičnoj nastavi izvan Škole za obrazovne sektore ekonomija, trgovina i poslovna administracija te elektrotehnika i računalstvo:

Obrazovni sektor -zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika	Broj sati nastave		Ime i prezime nastavnika (tjedno zaduženje)	Dan u tjednu na praktičnoj nastavi
			Tjedno	Godišnje		
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO -elektromehaničar	2E	27	7	245	Srđan Prica (0,87)	srijeda
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO –tehničar za elektroniku	3E4	30	4	140	Srđan Prica (1)	srijeda
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - tehničar za elektroniku	4E4	30	4	128	Srđan Prica (1)	utorak
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektromehaničar	3E	26	16	512	Srđan Prica (4)	četvrtak i petak
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	1T	18	4	140	Robert Fabris (1)	ponedjeljak
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	2T	15	14	490	Robert Fabris (2)	utorak
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - prodavač	3T	22	14	448	Robert Fabris (3,5)	Četvrtak i petak

ZZA SREDITI – dala sam Srđanu i Robiu

Učenici će program praktične nastave za **zanimanje prodavač** realizirati u sljedećim prodavaonicama i poduzećima: GRATIS d.o.o. ,Tinjan; TO“ Laura“ Pazin; NADIJA d.o.o., Pazin; TINAL d.o.o ,Pazin; PACCOMMERCE d.o.o.,Pazin; KONZUM d.d. prod. Pazin; TO market BRANKA; Lakošeljci;Ugostiteljski obrt „BAC“ izdvojeni pogon „ENA STIL“ Žminj....

Za obrazovni sektor ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO, **zanimanja elektromehničar i tehničar za elektroniku** učenici će program praktične nastave realizirati u sljedećim radionicama-poduzećima: Pazin: ELCOM, GRO Vladimir Gortan, ICE, ELITOR, ELTOR, CRONEX, HEP, ELIN, KAMEN, ELER, AURASOFT, ETRADEX, SINAM, ELEKTROMEHANIČAR, ELRAD, MENGHER, RIMANIĆ, ELIJ-ELEKTRO, VELLO, PAZINKA OPTIMA, G-T PRO , FULVIO, MREŽA 5; ANDULIR Poreč: Elektronika TRUTANIĆ, Elektronika MATTEO, ISTRA INFORMATIČKI INŽENJERING, PLAVA LAGUNA, ELEKTROAKUSTIKA, AUTOMATIC SERVIS FRANCO, TRIM, PROMO AUTO; ZIP INFORMATIČKI INŽENJERING; LHT FRIGAST; SV.EL.d.o.o., CESTA Pula; BINA ISTRA Lupoglav; E COMPUTING Tinjan; MATRIX RAČUNALA Buzet; DARIO Sveti Lovreč; ACTUAL Žminj; SIGMA ELEKTRONIK Labin.

V.e. Organizacija izborne i fakultativne nastave

i. Izborna i fakultativna nastava po razrednim odjelima –
zanimanjima

RB	Izborni/fakultativni predmet	Tjedno sati	Godišnje sati	Obuhvaća razredne odjele	Broj učenika	Broj skupina
1.	I. RAZRED					
	Latinski jezik	2	70	1D	28	1
UKUPNO I. RAZRED		2	70	0	28	1
2.	II. RAZRED					
	Informatika	4	140	2A	26	2
	Informatika	4	140	2B	24	2
	Informatika	2	70	2C	18	1
	Latinski jezik	2	70	2D	11	1
	Ljudska prava	2	70	2D	14	1
	Engleski jzik-početno učenje	2	70	2C, 3A	8	1
UKUPNO II. RAZRED		16	560	0	101	8
3.	III. RAZRED					
	Informatika	4	140	3A	18	2
	Informatika	2	70	3B	10	1
	Informatika	2	70	3C	16	1
	Informatika	4	140	3F	19	2
	Likovna umjetnost	2	70	3A,3F	16	1
	Likovna umjetnost	2	70	3B,3C	12	1
	Biologija	1	70	3B,3C	16	1
	Strukovni sadržaji	4,5	158	3 E 4	30	1
	Logika	1	35	3D	22	1
	Ljudska prava	2	70	3D	8	1
	UKUPNO III. RAZRED		24,5	893	0	167
4.	IV. RAZRED					
	Informatika	2	64	4A,4B	14	1
	Informatika	2	64	4C	13	1
	Biologija	2	64	4A	19	1
	Biologija	2	64	4B,4C	29	1
	Likovna umjetnost	1	64	4A,4B,4C	10	1
	Javne financije	2	64	4D	30	1
	Matematika - FN	2	64	4D	29	1
	Strukovni sadržaji	4	128	E 4	31	1
UKUPNO IV. RAZRED		17	576	0	175	8
SVEUKUPNO I.- IV.RAZREDA		59,5	2099	0	471	29

V.f. Izborna nastava etike i vjeronauka

A/ GIMNAZIJA

RB	Izborni predmet	Obuhvaća razredne odjele	Broj učenika	Broj grupa	Tjedno sati	Ime i prezime predmetnog nastavnika
PRVI RAZRED						
1	Vjeronauk	1A	10	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	1B	15	1	1	Bernard Jurjević
3	Vjeronauk	1C	28	1	1	Loreta Rabar
5	Etika	1A	19	1	1	Sergio Stemberger
6	Etika	1B	13	1	1	Ines Brajković
UKUPNO I.			85	5	5	
DRUGI RAZRED						
1	Vjeronauk	2A	14	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	2B	24	1	1	Loreta Rabar
3	Vjeronauk	2C	6	1	1	Loreta Rabar
5	Etika	2A	12	1	1	Ines Brajković
6	Etika	2C	20	1	1	Ines Brajković
UKUPNO II.			76	5	5	
TREĆI RAZRED						
1	Vjeronauk	3A	14	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	3B	12	1	1	Loreta Rabar
3	Vjeronauk	3C	27	1	1	Bernard Jurjević
4	Vjeronauk	3F	13	1	1	Loreta Rabar
5	Etika	3A	14	1	1	Sergio Stemberger
6	Etika	3B	15	1	1	Sergio Stemberger
7	Etika	3C	15	1	1	Sergio Stemberger
UKUPNO III.			110	7	7	
ČETVRTI RAZRED						

1	Vjeronauk	4A	31	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	4B	20	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	4C	15	1	1	Bernard Jurjević
3	Etika	4A	4C	1	1	Sergio Stemberger
3	Etika	4C	26	1	1	Sergio Stemberger
UKUPNO IV.			92	5	5	
SVEUKUPNO I. - IV.			363	22	22	

B/ TEHNIČKE I INDUSTRIJSKE ŠKOLE

RB	Izborni predmet	Obuhvaća razredne odjele	Broj učenika	Broj grupa	Tjedno sati	Ime i prezime predmetnog nastavnika
PRVI RAZRED						
	Vjeronauk	1 E4	22	1	1	Bernard Jurjević
2	Vjeronauk	1D	20	1	1	Loreta Rabar
3	Vjeronauk	1E	24	1	1	Bernard Jurjević
4	Vjeronauk	1T	16	1	1	Loreta Rabar
5	Etika	1D,1E4	10	1	1	Ines Brajković
6	Etika*	1T,1E	5	1	1	Sergio Stemberger
UKUPNO I.			97	6	6	
DRUGI RAZRED						
1	Vjeronauk	2E 4	23	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	2D	25	1	1	Bernard Jurjević
3	Vjeronauk	2E	27	1	1	Bernard Jurjević
4	Vjeronauk	2T	15	1	1	Loreta Rabar
6	Etika	2 E4	7	1	1	Sergio Stemberger
UKUPNO II.			97	5	5	
TREĆI RAZRED						
1	Vjeronauk	3 E 4	29	1	1	Bernard Jurjević
2	Vjeronauk	3D	26	1	1	Loreta Rabar
3	Vjeronauk	3T	22	1	1	Loreta Rabar
4	Vjeronauk	3E	26	1	1	Loreta rabar
5	Etika-KONZULTACIJE	3D, E4,3T	8	1	1	Sergio Stemberger
UKUPNO			111	5	5	

III.						
ČETVRTI RAZRED						
1	Vjeronauk	4E 4	24	1	1	Loreta Rabar
2	Vjeronauk	4D	23	1	1	Bernard Jurjević
3	Etika	4E4, D	12	1	1	Ines Brajković
UKUPNO IV.			59	3	3	
SVEUKUPNO I.+II.+III.+IV.			364	19	19	

V.g. Organizacija dodatne i dopunske nastava

RB	NAZIV PREDMETA- SKUPINE	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
A/ DOPUNSKA NASTAVA - PRIPREME ZA DRŽAVNU Maturu				
1	Hrvatski jezik /0,5 po razrednom odjelu tjedno = 16 godišnje/	2,5	80	Marinka Burić/1/; Melita Lukšić/0,5/; Mladen Majušević/0,5/; Barbara Širol /0,5/
2	Engleski jezik /0,5 po razrednom odjelu tjedno = 16 godišnje/	2,5	80	Sanja Grujić/0,5/; Goran Družeta/0,5/; Renata Pifar Macuka/1,5/
3	Njemački jezik /0,5 po skupini/	0,5	16	Daliborka Tojčić /0,5/
4	Talijanski jezik - N	0,5	16	Lorena Moscarda/0,5/
5	Matematika /0,5 po razrednom odjelu tjedno = 16 godišnje/-bez 4D/FN/	2	64	Robert Gortan /1/; Željka Mladenić /0,5/; Vesna Vujasin Ilić/0,5/
UKUPNO A/		8	256	
B/ DODATNA NASTAVA - NATJECANJA UČENIKA				
1	Fizika	1	35	Branka Gržinić/0,5/; Damir Skok/0,5/
2	Kemija	1	35	Roži Šiklić/0,5/; Damir Skok/0,5/
3	Matematika	2,5	87,5	Šime Šuljić/1/; Robert Gortan/1/; Vesna Vujasin Ilić /
4	Biologija	1,0	35	Dušica Dorčić /0,5/
4	Informatika	0,5	16	Željko Načinović /0,5/
5	Hrvatski jezik	1	35	Tatjana Bratanović/1/
6	Strani jezici / TJ, EJ/	1	35	Lorena Moscarda/0,5/; Andrejina Miličić/0,5/

7	Povijest	1	35	Barbara/1/
8	Geografija	1	35	Martina Hrestak Biševac /1/
9	Osnove elektrotehnike	1	35	Josip Banko/1/
10	Sportska natjecanja	1	35	Sanja Cvitić /1/
11	Dramsko stvaralaštvo	1	35	Amneris Ružić/1/
12	Literarno stvaralaštvo	1	35	Mladen Majušević /1/
13	EUROPSKI FONDOVI - projekti	1	35	Gorana Družeta/1/
UKUPNO B/		15	523,5	
C/ DOPUNSKA NASTAVA - POMOĆ SLABIJIM UČENICIMA				
C/ DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKE (POMOĆ SLABIJIM UČENICIMA) -I, II ,III RAZRED		4	140	Šime Šuljić/1/; Robert Gortan/0,5/; Željka Mladenčić/0,5/;Vesna Vujasin Ilić/0,5/; Silvana Blečić Stambulić /0,5/; Karmen Morsi/0,5/; Željko Načinović /0,5/
UKUPNO C/		4,0	140	
SVEUKUPNO A+B+C		27,0	920	

V.h.Izvannastavne aktivnosti i projekti Škole

RB	NAZIV PREDMETA- SKUPINE	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
A/ PROJEKTI ŠKOLE				
1	GLOBE	1	35	Martina Pulić
2	SEMEP	1	35	Dušica Dorčić
3	ŠKOLA DEMOKRACIJE	1	35	Alma Klokić
4	EKO ŠKOLA	1	35	Roži Šiklić
5	NAŠ PUT PREMA KVALITETNOJ ŠKOLI	1	35	Slavica Žužić
6	CRVENI KRIŽ	1	35	Tatjana Močibob
7	NA NAŠ NAČIN	1	35	Slavica Žužić
8	VIJEĆE UČENIKA	1	35	Robert Fabris
9	SUSRETI ŠKOLA	0	0	Josip Šiklić
10	MLADI PODUZETNIK	1	35	Tatjana Močibob i Robert Fabris
UKUPNO A/		9	315	
B/ IZNANNASTVNE AKTIVNOSTI UČENIKA				

RB	NAZIV PREDMETA- SKUPINE	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	ZADUŽENI NASTAVNICI
1	Vokalna skupina - klapa	1	35	Marica Ursić
2	Video grupa	1	35	Igor Dobrić
3	Likovna grupa i estetsko uređenje škole	1	35	Eva Bulić
4	Foto grupa	0,5	18	Mogorović Dennis-učenica
5	Radio emisija	1	35	Melita Lukšić
6	Školski bend	1	35	
7	Sportske grupe	3	105	Milan Červar; Anika Ujčić; Sanja Cvitić
UKUPNO B/		10,5	368	
SVEUKUPNO A+B		19,5	683	

V.i. Učenici s teškoćama u razvoju

R.B.	Program	Razred	Broj učenika
1.	Prodavač	I. (1t)	2
2.	Elektromehaničar	II. (2e3)	1
3.	Prodavač	II. (2t)	3
4.	Elektromehaničar	III (3e3)	1
5.	Prodavač	III (3t)	3

U školskoj 2012./13. školu pohađa 10 učenika s teškoćama u razvoju koji nastavu savladavaju po prilagođenom ili individualiziranom programu. Na početku školske godine na razrednim vijećima nastavnici su dobili informacije o vrstama i stupnju teškoća učenika. Dogovoreni su načini rada i načini izrade prilagođenih programa za učenike. S učenicima će se raditi individualno tijekom godine, uključit će se u programe dopunske nastave iz pojedinih predmeta (matematike, hrvatskog jezika). Nastavnici će kroz razne oblike (individualni rad, prilagođavanje metoda rada, češća propitivanja i vježbanja, prilagođavanje težine građe razini sposobnosti učenika i drugo), nastojati raditi tako da učenici uspješno svladaju osnove programa i tako steknu uvjete za nastavak obrazovanja. U radu s učenicima i njihovim roditeljima bit će, osim predmetnih nastavnika, posebno angažirani razrednik, psiholog i pedagog Škole. Radit će se, također, na tome da se razredna zajednica afirmativno odnosi prema učenicima s teškoćama u razvoju, ne samo u razumijevanju njihovih poteškoća već i organiziranju različitih konkretnih oblika pomoći u radu. Po potrebi, u radu s ovim učenicima angažirat će se psiholog, defektolog, socijalni radnik, školski liječnik i druge stručne osobe.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

Kalendar rada za školsku 2012. /2013. godinu utvrđen je na temelju **Odluke**

o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2012./2013.

I. polugodište - 03. rujna 2012. do 21. prosinca 2012.
II. polugodište - 14. siječnja 2012. do 14. lipnja 2013. (do 17. svibnja 2013. za učenike završnih razreda)

A/ ORGANIZACIJA NASTAVE PO POLUGODIŠTIMA

Prvo polugodište (od 3 rujna do 21. prosinca 2012.) - planirano je na 15 radnih tjedana i 75 radni dan. Neradni dan u prvom polugodištu planiran je petak, 2. studeni 2012.

Drugo polugodište (od 14. siječnja do 17. svibnja/14. lipnja 2013.) - planirano je na 20 radnih tjedana za prve, druge i treće razrede, te 100 radnih dana, a za završne razrede /III i IV/ planirano je 17 radnih tjedana i 85 radnih dana.

B/ RAZDOBLJA ODMORA ZA UČENIKE

Zimski odmor - 24. prosinca 2012. do 11. siječnja 2013.
Proletni odmor - 25.ožujka 2013. do 29. ožujka 2013.
Ljetni odmor - od 17. lipnja 2013.

- **Blagdani i državni praznici** tijekom školske 2012./2013. godine: 8. listopada 2012. - Dan neovisnosti RH; 1. studeni 2012. - Dan Svih svetih; 25. i 26. prosinca 2012. - Božić i Sveti Stjepan; 1. siječnja 2013. - Nova Godina.; 6. siječnja 2013.- Sveta tri kralja; 31. ožujka 2013. - Uskrs; 1. travnja 2013. - Uskrsni ponedjeljak; 1.svibnja 2013. - Praznik rada; 30. svibnja 2013. - Tijelovo; 22.lipnja 2013. - Dan antifašističke borbe; 25. lipnja 2013. - Dan državnosti; 5. kolovoza 20123. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; 15. kolovoza 2013. - Velika Gospa.

- **NENASTAVNI DANI:**

- studeni 2012.;
- **27. , 28., 29.,svibnja 2013. i 4. ipnja 2013. - ispiti DM**

VII. a. Vremeni

izrade i obrane završnog rada i državne mature u ljetnom, jesenskom i zimskom roku školske 2012./2013. godine

A/ VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM, JESENSKOM I ZIMSKOM ROKU ŠKOLSKE 2012./2013. GODINE

Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009.) od 30. rujna 2009. propisuju se sadržaji, uvjeti, načini i postupci izradbe i obrane završnog rada učenika strukovnih programa.

Vremeni sadrži rokove za izbor tema, Izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodbi o završnom radu.

- do 5. listopada 2012. - objava Vremenika na oglasnoj ploči ili na mrežnoj stranici Škole,
- do 15. listopada 2012. – upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

1. ROKOVI ZA IZBOR TEME ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada 2012. za sve rokove u tekućoj godini na prijedlog stručnih vijeća,
- Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada 2012.

1. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

1. Učenik prijavljuje obranu Školi Prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 5. travnja 2013. za ljetni rok školske 2012./2013. godine,
- do 10. srpnja 2013. za jesenski rok školske 2012./2013. godine,
- do 30. studenog 2013. za zimski rok.

2. Učenik predaje rad mentoru:

- do 22. travnja 2013. za ljetni rok školske 2012./2013. godine,
- do 10. srpnja 2013. za jesenski rok 2012./2013. godine,
- do 30. studenog 2013. za zimski rok.

- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije deset dana prije obrane rada **do 24. svibnja 2013. za ljetni rok školske 2012./2013. godine**

- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije deset dana prije obrane rada **do 14. kolovoza 2013. za jesenski rok školske 2012./2013. godine**

- Učenik je dužan **pisani dio izradbe**, koju je prihvatio mentor predati na urudžbeni zapisnik – tajništvo /referada Škole najkasnije deset dana prije obrane rada - tijekom **siječnja /2014. za zimski rok.**

2. ROKOVI ZA OBRANU RADA

- Ljetni rok od 17. lipnja 2012. do 20. lipnja 2013.
- Jesenski rok od 20. kolovoza do 29. kolovoza 2013.
- Zimski rok – tijekom veljače 2014.

3. IZDAVANJE SVJEDODŽBI

- Za ljetni rok školske 2012./2013. svjedodžbe će biti izdane **do 30. lipnja 2013.**
- Za jesenski rok školske 2012./2013. svjedodžbe će biti izdane **do 31. kolovoza 2013.**
- Za zimski rok tijekom **veljače 2014.**

VII.b. Ostale aktivnosti u školi / kalendar državne mature, rokovi popravnih ispita, sjednice, podjele svjedodžbi i dr./

1. Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj 2012./2013.

LJETNI ROK OD 21. SVIBNJA DO 11. LIPNJA 2013.

PRIJAVE: od 1. PROSINCA 2012. DO 1. VELJAČE 2013.

21.5.2013.	Likovna umjetnost; Informatika
22.5.2013.	Etika; Biologija
23.5.2013.	Psihologija; Logika
24.5. 2013.	Vjeronauk; Fizika
27.5. 2013.	Hrvatski jezik (esej)
28.5. 2013.	Hrvatski jezik (test); Glazbena umjetnost
29.5. 2013.	Matematika A i B
31.5. 2013.	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej); Grčki jezik
3.6. 2013.	Materinski jezici nacionalnih manjina (test); Latinski jezik A i B
4.6. 2013.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)
5.6. 2013.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita); Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)
7.6. 2013.	Povijest; Filozofija
10.6. 2013.	Geografija; Sociologija
11.6.2013.	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)

Objava rezultata na Postani - student: 17. srpnja 2013.

Rok za žalbe: do 11. srpnja 2013.

Objava konačnih rezultata: 17. srpnja 2012.

JESENSKI ROK OD 23. KOLOVOZA DO 07. RUJNA 2012.

23.8. 2013.	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita); Grčki jezik Latinski jezik A i B
26.8.2013.	Sociologija ; Vjeronauk
27.8.2013	Kemija; Likovna umjetnost
28.8.2013.	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)
29.8.2013.	Matematika A i B
30.8.2013.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita); Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)
2.9.2013.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita); Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)
3.9.2013.	Politika i gospodarstvo; Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)
4.9.2013.	Fizika; Glazbena umjetnost
5.9.2013.	Povijest; Fizika
6.9.2013.	Biologija; Filozofija
9.9.2013.	Psihologija; Logika
10.9.2013.	Geografija; Informatika

Objava rezultata: 16.09.2013.

Rok za žalbe: 18.09.2013.

Objava konačnih rezultata: 23. 9. 2013.

ZIMSKI ROK OD 12. STUDENOG DO 19. STUDENOG 2013.

12.11.2013.	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita); Grčki jezik; Latinski jezik A
13.11.2013.	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)
14.11.2013.	Matematika A i B
15.11.2013.	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita); Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)
18.11.2013.	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita); Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)
19. 11.2013.	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)

Objava rezultata: 25.11.2013

Rok za žalbe: 27.11.2013.

Objava konačnih rezultata: 02.12.2013.

2. Roditeljski sastanci /zajednički/

- prvi razredi - 4. rujna 2012.
- drugi razredi - 28. rujna 2012.
- treći razredi - 1. listopada 2012.
- četvrti razredi - 1. listopada 2012.

3. Sjednice razrednih vijeća

- I. kvartal - 5. do 12. studenog 2012.
- I. polugodište - 17. do 20. prosinca 2012.
- III. kvartal - 2. travnja do 8. travnja 2013.
- II. polugodište - 17. svibnja 2013./završni razredi/
- II. polugodište - 11. do 14. lipnja 2013.

4. Popravni, predmetni i razredni ispiti

- Prvi popravni rok za I.,II.,III. , I IV razrede - 1. do 5. srpnja 2013.
- Drugi popravni rok za sve učenike - od 20. do 23. kolovoza 2013.

5. Podjela svjedodžbi na kraju nastavne i školske 2012./2013. godine

- Podjela svjedodžbi učenicima I.,II.,III. razreda do 5. srpnja 2013.
- Promocije maturanata trogodišnjih strukovnih programa do 5. srpnja 2013.
- Promocije maturanata (gimnazija i četverogodišnje strukovne škole
(Podjela svjedodžbi o obrani završnog rada; svjedodžbi i potvrda
o položenim ispitima državne mature nakon 17. srpnja 2013.
- Podjela svjedodžbi nakon prvog popravnog roka 8. srpnja 2013.
- Podjela svjedodžbi nakon drugog popravnog roka 26. kolovoza 2013.

6. Značajni datumi

Dan Škole slavi se 16. travnja, na dan rođenja biskupa Jurja Dobrile čije ime nosi Škola.

Tijekom godine dostojno će se obilježiti sljedeći značajni datumi:

- 5. listopada – Međunarodni dan učitelja
- 8. listopada – Dan neovisnosti
- 20. listopada – Svjetski dan jabuke
- 24. listopada – Međunarodni dan školskih knjižnica
- 18. studeni – Dan sjećanja na Vukovar
- 1. prosinca – Svjetski dan AIDS-a
- 10. prosinca – Dan čovjekovih prava
- 2. veljače – Međunarodni dan zaštite močvara

- 14. veljače – Valentinovo – dan zaljubljenih
- 14. ožujka – Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
- 21. ožujka - Dan darovitih učenika
- 22. ožujka – Svjetski dan voda
- 13. travnja – Dan sjećanja na žrtve Holokausta
- 22. travnja – Dan planeta Zemlje
- 8. svibnja – Svjetski dan Crvenog križa
- 9. svibnja – Dan Europe
- 22. svibnja – Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 31. svibnja – Svjetski dan sporta

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

PROJEKTI

1. Projekt

Krovni projekt *Naš put prema kvalitetnoj školi* temeljen na postavkama *Teorije izbora*, autora dr. Williama Glassera, američkog, svjetski poznatog psihijatra, realizira se u Školi od 1995. godine.

U sklopu navedenog projekta, radilo se s nastavnicima (edukacija nastavnika, primjena timskog oblika rada na Nastavničkim vijećima); učenicima (primjena timskog rada u nastavi, na sastancima Vijeća učenika Škole i sastancima razrednih odjela), te s roditeljima (primjena grupnog i timskog rada na roditeljskim sastancima vezanih za obradu određenih tema). Tijekom prošle godine realizirano je više mini projekata iz područja primjene timskog oblika rada u nastavi.

Rezultati dosadašnjeg rada na tom području prezentirani su na raznim stručnim skupovima putem izlaganja, informativnog materijala, plakata, postera, DVD, foto-albuma, stručnih članaka i power-point prezentacija.

Voditelj projekta je Slavica Žužić.

Za školsku 2012./13. planiramo organizirati

- a) edukaciju za jednu grupu drugog stupnja *Teorije izbora* (15 polaznika) – dva seminara. Seminari će se realizirati u siječnju i ožujku 2013.
- b) Tečaj učenja engleskog jezika (20 polaznika),
- c) Predavanje *Stres u nastavi*.

2. Projekt

Susreti škola

U okviru projekta **Susreti škola** uspostavljena je suradnja i održavaju se susreti s učenicima, nastavnicima i roditeljima *Geschwister Scholl Gymnasium* iz Marla (Njemačka), Privatne slavenske gimnazije iz Bratislave (*Súkromné slovenské gymnázium*) i *Elektrotehniško-računalniško strokovnom šolom in gimnazijom* u Ljubljani.

Tijekom godine planiramo sljedeće:

- a) Organizirati susret učenika Škole s učenicima *Geschwister Scholl Gymnasium* u Pazinu (rujan 2013.)
- b) Organizirati susrete s učenicima i profesorima *Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije* iz Ljubljane u Pazinu (ožujak 2013.)

Voditelj projekta je ravnatelj Josip Šiklič.

3. Projekt

Na naš način

Riječ je o posebnom danu kada kompletan rad u školi obavljaju učenici. U okviru projekta učenici Škole preuzimlju ulogu svojih profesora, ali i školskog ravnatelja, pedagoga, tajnika, sve do kućnih majstora i čistačica.

Ovim projektom učenici žele pokazati kakvu školu žele. Nastavnici i ostali djelatnici žele doživjeti školu kakvu učenici žele. A sve s ciljem stvaranja boljih međusobnih odnosa koji su osnova kvalitetnog rada.

Vijeće učenika škole sa svojim voditeljem učenikom i voditeljem pedagogom organizira kompletan rad.

Voditelj projekta je pedagoginja Slavica Žužić.

Tijekom ožujka 2013. realizirat će se po dvanaesti put projekt *Na naš način*.

4. Eko-projekti

SEMEP

U okviru UNESCO-ova projekta odgoja i obrazovanja za okoliš u jugoistočnom Sredozemlju – SEMEP (South Mediterranean Sea Projekt), realizira se istraživanje Voda u našem okolišu. Projekt je interdisciplinaran i povezuje više predmetnih područja (engleski, zemljopis, povijest, biologija, geologija, fizika itd.), a u cijelosti se provodi na engleskom jeziku. Škole koje sudjeluju u projektu SEMEP razmjenjuju podatke sa školama u inozemstvu preko Interneta i elektroničke pošte. Voditeljica SEMEP- a u Školi je prof. Dušica Dorčić.

Eko moja Škola

Međunarodni program **Eko-škole** realizira se u Školi pod geslom **Eko - moja Škola**. Eko-škole su europski projekt osmišljen u svrhu provedbe smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih škola. Program Eko-škole određuje i usmjerava način na koji se nastavni sadržaji o zaštiti okoliša, koji su dio redovnog školskog programa, primjenjuju u svakodnevnom životu škole.

Nacionalni koordinatorski tim pojedinih aktivnosti i voditelj projekta je Pokret prijatelja prirode Lijepa naša. Na svečanoj sjednici Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša održanoj 2. travnja 2003. godine u Zagrebu Školi je dodijeljena Zelena zastava te je stekla status međunarodne Eko - škole.

Međunarodna koordinacija za eko-škole, na prijedlog Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, produžila je 13. svibnja 2011., po četvrti put, našoj Školi status međunarodne eko-škole za sljedeće dvije godine. Svečanost podizanja Zelene zastave i predstavljanja srebrnog certifikata održana je 20. svibnja 2011.

Osim ovog osnovnog cilja u Školi će se odgovarajuća pažnja posvećivati uređenju interijera i okoliša Škole, zbrinjavanju otpada, osobnoj higijeni, zdravoj prehrani i zdravom načinu življenja.

1. Odbor Eko - škole

Osim izrade Plana djelovanja Odbor će poticati nastavnike, djelatnike i učenike na niz aktivnosti kojima je svrha ušteda vode, ali i uređenje interijera i okoliša škole (zelenilo, podizanje osobne higijene i sl.). Članovi Odbora koordinirat će sve aktivnosti u pripremi i organizaciji Eko-dana Škole. Odbor je intenzivno radio na povezivanju Škole s Poglavarstvom Grada Pazina, koje je dalo svesrdnu podršku ovome projektu.

2. Plan djelovanja

U okviru programa Eko-škole posebna će se pozornost pridavati štednji i racionalnom korištenju vode i električne energije. To utječe na život svih učenika i djelatnika u školi i kod kuće.

Aktivnosti Eko-odbora Škole:

- sve učenike i djelatnike upoznati s planom i programom štednje i racionalnog korištenja vode i električne energije u školi,
- organizirati Eko-dan Škole - projektni dan 6. prosinca 2012. godine na temu: *Okoliš me voli*.
- raspisati natječaj za naj-eko fotografiju,
- u pripremi Eko-dana uključiti će predsjednike stručnih vijeća, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja,
- pratiti i redovito objavljivati sve informacije vezane za realizaciju projekta Eko-škole na oglasnoj ploči i u lokalnim medijima,
- pratiti cijenu vode i potrošnje te o tome obavještavati učenike i davati im adekvatne zadatke,
- izraditi novi eko kodeks Škole,
- poticati učenike na istraživanje i predlaganje oblika racionalnijeg utroška vode i električne energije,

Aktivnosti Odbora za praćenje potrošnje vode i električne energije:

- izračunavati i pratiti potrošnju vode i električne energije po danima, tjednima odnosno mjesecima,
- uz pomoć tablica i grafikona načiniti usporedbe po danima, tjednima i mjesecima,
- utvrditi koji su razlozi utjecali na promjene,
- davati preporuke Eko-odboru Škole,
- davati preporuke na temelju vlastitih istraživanja,

Aktivnosti nastavnika:

- kroz redovne nastavne programe graditi kod učenika svijest o održivom načinu življenja, ukazivati na važnost uštede vode kao (kao izvora života) i električne energije,

Aktivnosti Eko vijeća

Na inicijativu Eko-odbora osnovano je Eko vijeće Škole kao savjetodavno tijelo Eko odbora. Eko vijeće čine učenici, izabrani predstavnici razrednih odjela te predstavnici eko projekata Škole: SEMEP i GLOBE program. Učenici članovi Vijeća će na sastancima Vijeća iznositi prijedloge svoga razrednog odjela za izradu plana djelovanja za školsku godinu, informiraju učenike s planom i programom štednje i racionalnog korištenja vode u školi, voditi bilješke i o svim odlukama i

prijedlozima informirati učenike razrednog odjela, predlagati Eko-odboru teme radionica za Eko-dan Škole, inicirati na satovima razrednika razgovor o programu i ostvarivanju programa Eko-škole, predlagati Eko-odboru način rada eko-patrole, pratiti i vrednovati provedbu programa kroz različite upitnike i anketne listove koje će sami obrađivati.

3. Rad prema nastavnom programu

U izvedbenim programima eko-sadržaji bit će obilježeni zelenom bojom. Isti će se upisivati u razrednu knjigu zelenom bojom. Dio eko-sadržaja realizirat će se terenskom nastavom.

4. Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija

U predvorju Škole ažurirati info-pano EKO - MOJA ŠKOLA preko kojega se obavješćuju učenici, nastavnici, zatim ostali djelatnici Škole, roditelji te svi oni koji posjećuju Školu. Putem pisanih i elektronskih medija redovno će se obavješćivati javnost o svim aktivnostima vezanim za ostvarenje ovoga projekta. Na web-stranicama Škole redovno će se donositi vijesti o ostvarenju projekta. U okviru Eko-dana izdat će se dnevne novine pod nazivom **Oko na eko**.

5. Projekt

Škola demokracije

Svrha: uključivanje učenika u različite oblike rada koji im omogućuju da iskažu svoje kreativne sposobnosti i mogućnosti. Kroz debatan klub koji djeluje u okviru Škole demokracije učenicima se pruža prilika da raspravljaju o temama koje ih zanimaju i da na taj način iskažu svoje stavove.

Teme koje se obrađuju i načini njihove realizacije razvijaju kod mladih ljudi svijest o potrebi uključivanja u različite društvene procese koji doprinose poboljšanju društva. Na taj način mladi ljudi se pripremaju za učenje, obrazovanje i rad u demokratskom i multikulturnom društvu.

Sadržaj rada: navedeni ciljevi se ostvaruju kroz sljedeće sadržaje:

- obilježavanje značajnih datuma
- suradnja s lokalnom zajednicom
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim za eko projekte
- ispitivanje javnog mnijenja
- suradnja sa Zdravim gradom
- suradnja s Gongom
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika

Aktivnosti: u realizaciji Programa organizirat će se sljedeće aktivnosti:

- debate na određene teme
- organiziranje okruglih stolova na aktualne teme
- posjeta organima i tijelima lokalne samouprave
- posjeta Hrvatskom saboru
- posjeta saborskih zastupnika školi

Nositelji: sve aktivnosti provode učenici polaznici Škole demokracije u suradnji s ravnateljem, lokalnom zajednicom, Zdravim gradom, Gongom i drugima.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

Voditelj projekta je prof. Alma Klokić.

6. Školsko sportsko društvo Srednjoškolac

Svrha: uključiti što više učenika u razne sportske aktivnosti (masovnost) i poticati ih na svakodnevno bavljenje sportom (time je utjecaj tjelovježbanja na zdravlje veći i učinkovitiji.)

Sadržaj i aktivnosti:

1. MEĐURAZREDNA NATJECANJA – PRVENSTVO ŠKOLE
 - 1.1. Nogomet (M) i (Ž) – liga sustav
 - 1.2. Odbojka (M) i (Ž) – liga sustav
 - 1.3. Stolni tenis (M) i (Ž) – kup sustav
 - 1.4. Kros (M) i (Ž) – pojedinačno u generaciji
 - 1.5. Atletika (M i Ž) - pojedinačno

2. OPĆINSKA, ŽUPANIJSKA, MEĐUŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA
 - 2.1. Košarka (M) i (Ž)
 - 2.2. Nogomet (M)
 - 2.3. Rukomet (Ž)
 - 2.4. Odbojka (M) i (Ž)
 - 2.5. Stolni tenis (M)
 - 2.6. Kros (M) i (Ž)
 - 2.7. Atletika (M i Ž)

3. REVIJALNI SUSRETI

4. Dan Škole
5. Eko dan
6. U povodu božićnih blagdana i kraja prvog polugodišta
7. Memorijalni kros Guerino Sošić Rovinj

Nositelji: učenici Škole, ravnatelj Škole

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

7. Izdavačka djelatnost

Objavlivanje školskih listova tradicija je duga koliko postoji i Škola. Od 1910. do 1914. izlazio je list Naprijed. Od učeničkih listova novijeg razdoblja najdužu tradiciju ima list Stvarnost. Prvi je broj objavljen 1957. godine, a izlazi kontinuirano do danas.

Tijekom školske godine tiskat će se redovni broj *Stvarnosti* koji ćemo prijaviti na susret LIDRANO (siječanj 2013.). Nositelji: Literarno-novinarska skupina i ravnatelj Škole.

8. Natjecanja

Škola ima tradicionalno vrlo razvijenu kulturnu i javnu djelatnost tako da možemo reći da u gradu Pazinu nema ni jedne značajnije priredbe, odnosno manifestacije u kojoj naši učenici nisu dali svoj doprinos bilo kao voditelji programa, bilo kao recitatori, glumci, pjevači, plesači i sl. Učenici Škole redovito sudjeluju na natjecanjima u okviru Pokreta "Znanost mladima" i u Hrvatskim školskim susretima LIDRANO. Na natjecanjima su do sada postigli vrlo zapažene rezultate.

Tijekom 2013. godine planiramo sudjelovati na općinskim/gradskim natjecanjima u okviru Pokreta Znanost mladima, na susretima LIDRANO '13, SKAGI '13, susretu pjevačkih zborova djece i mladeži Istarske županije, reviji modernog plesa Istarske županije te na sportskim natjecanjima.

9. Mladi poduzetnik

Svrha: gospodarsko opismenjivanje učenika, mogućih budućih poduzetnika,

Sadržaj: osnivanje poduzetničke organizacije – dioničkog društva,

Aktivnosti: registracija poduzeća, prodaja dionica, vođenje dokumentacije o poslovanju, snalaženje u konkretnim situacijama (nabava, proizvodnja, prodaja, stvaranje radnih navika – upravljanje ljudskim potencijalima), zatvaranje tvrtke, utvrđivanje financijskog rezultata, podjela dividendi dioničarima,

Nositelji: prof. Robert Fabris i prof. Tatjana Močibob,

Vrijeme provođenja: nastavna godina.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

R.B.	Područje rada	Svrha	Korisnici učenici	Nositelji	Vrijeme
1.	Sistematski pregledi	Prilagodba na srednju školu	I. raz.	liječnik pedagog	siječanj veljača
2.	Kontrolni pregledi	Praćenje zdravstvenog stanja nakon sistematskih pregleda	I. raz.	liječnik pedagog	studeni
3.	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji	Utvrđivanje kontraindikacija za tjelesnu aktivnost Utvrđivanje kontraindikacija za izbor zanimanja	sportaši završni razredi	liječnik	rujan lipanj
4.	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa	Utvrđivanje zdravstvenih kontraindikacija i briga za adekvatnu tjelesnu aktivnost	sa zdravstvenim teškoćama	liječnik nastavnici TZK pedagog psiholog	rujan listopad
5.	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja	Prevenција zaraznih bolesti	završni razredi	liječnik pedagog	rujan studeni
6.	Savjetovanišni rad	Briga za mentalno zdravlje	po potrebi	liječnik Pedagog psiholog tim	tijekom godine
7.	Zdravstveni odgoj	Stjecanje znanja i vještina - zdrava prehrana - spolno prenosive bolesti	I. raz. II. raz.	liječnik razrednik pedagog	prosinač siječanj

		- prevencija zloćudnih bolesti dojke	završni razredi		travanj
8.	Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa	Prevenција ovisnosti	I. raz. roditeljski sastanci	liječnik psiholog pedagog razrednik	veljača ožujak
9.	Rizične skupine djece – intersektorska suradnja Srednja škola, Osnovna škola, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb	Praćenje i rad s rizičnom skupinom djece	učenici roditelji	Tim: socijalni radnik pedagog psiholog liječnik	listopad prosinac veljača travanj lipanj

Tijekom školske godine manji dio nastavnika, zbog nedostatka financijskih sredstava, biti će upućen na zdravstveni pregled prema obvezi iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Prihvat učenika putnika

Učenicima putnicima omogućeno je da do početka nastave borave u prostoru projektom namjenjenom za garderobu, a sada u funkciji dnevnog boravka koji je opremljen stolicama i klupama. Istu prostoriju mogu koristiti i nakon završetka redovne nastave, dok čekaju polazak autobusa ili vlaka. O eventualnim problemima s prijevozom Škola će za njihovo razrješavanje inicirati sastana s roditeljima i prijevoznicima.

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Područje djelovanja i svrha

Školski preventivni program Gimnazije i strukovne škole Juraja Dobrile u Pazinu svojim aktivnostima prati programe Ministarstva prosvjete i sporta te Županije, kao i Nacionalnu strategiju suzbijanja zlouporabe ovisnosti.

Dobri odnosi unutar i izvan obitelji (u školi), pozitivna postignuća , stabilnost i sigurnost) postojanje nekih rizičnih čimbenika (npr. niska povezanost sa zajednicom, školom, obitelji...) i odsustvo zaštitnih čimbenika (kultura kooperacije i tolerancije između pojedinaca i institucija, važnost pripadanja obitelji, školi, radnom mjestu i lokalnoj zajednici), mogu rezultirati u povećanju kriminaliteta zlouporabu alkohola i droga, depresiju, suicidnost.

Ključni element zdravog razvoja mladih je povezanost mladog čovjeka sa važnim osobama njegovog okruženja. Tri su zaštitna procesa koja vode tom povezivanju:

- prilika za aktivno uključivanje u razne grupe
- vještine koje omogućavaju uključivanje
- prepoznavanje i omogućavanje prilika za korištenje tih vještina.

Upravo na tom modelu baziran je školski preventivni program Gimnazije i strukovne škole Juraja Dobrile u Pazinu.

Oblici aktivnosti

Tijekom školske 2012./13. godine planira se raditi na:

- kvaliteti života učenika trudeći se da im škola kao okruženje bude škola u koju rado dolaze, te da osjete radost življenja kroz druženje i učenje
- poučavanju općim životnim vještinama, kako bi ih ojačali da odbiju mogućnosti rizičnih ponašanja
- razvijanju životnog optimizma i pozitivnih stavova prema sebi i prema životu, promicanju pozitivnih vrijednosti i isticanju zdravih i poželjnih oblika ponašanja,
- pružanju objektivnih informacija o sredstvima ovisnosti, osobito o mehanizmu razvoja ovisnosti i rizicima početnog eksperimentiranja, te podučavanju manje rizičnim i kvalitetnijim načinima ostvarenja motiva zbog kojih se mladi najčešće odlučuju iskušavati sredstva ovisnosti,
- ranom prepoznavanju djece s problemima, kako bi im se pomoglo u rješavanju kriznih situacija ili pronalaženju načina za prihvatljivo samopotvrđivanje i njegovanje samopoštovanja, te time zaustavio proces izdvajanja i izolacije od ostale djece u razredu i priklanjanje tzv. lošem društvu,
- osposobljavanju mladih za samopomoć i uzajamnu pomoć,
- ranom prepoznavanju početnih konzumenata sredstava ovisnosti kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije i s time u vezi tijesna suradnja s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima, socijalnim radnicima, poglavarstvima općina i grada Pazina, te centrima ovisnosti
- afirmiranjem uspješnog roditeljstva, posebno intenzivnom suradnjom, pomoći i poticanjem roditelja zahtjevne i rizične djece

Aktivnostima na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe sredstava ovisnosti za zdravlje

- pratiti pojavnost eventualne ovisnosti u Školi, proučavati i promicati zdrav način života i rada
- davati tijelima Škole i nastavnicima prijedloge i mišljenja u svezi s uočenim problemima
- predlagati programe i aktivnosti koji vode zacrtanom cilju

Sadržaji Školskog preventivnog programa provodit će se za učenike, roditelje i nastavnike.

Za učenike provodit će se kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice, slobodne aktivnosti, izvannastavne aktivnosti, projekte škole, individualni savjetodavni rad, izlete, pješačenja, karitativne akcije, organizaciju raznih tribina u školi.

Za roditelje provodit će se kroz roditeljske sastanke, radionice, tečajeve, diskusije, te individualne savjetodavne razgovore.

Za nastavnike i stručne suradnike program će se provoditi kroz stručna predavanja, stručne aktive, savjetovanja, radionice, seminare i sl.

Nositelji aktivnosti

Budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija nositelji aktivnosti usmjerenih na cijelu populaciju učenika su svi ili barem većina nastavnika Škole koji su uključeni u trajnu edukaciju.

Glavni nositelj aktivnosti Školskog preventivnog programa je Školsko povjerenstvo koje vodi psihologinja uz pomoć i suradnju članova razvojno-pedagoške službe te školska liječnica i svi pozvani predavači i gosti.

Vrijeme realizacije

Program je okvirno izrađen za razdoblje školske 2012./13.godine.

Pokazatelj uspješnosti

Pokazatelji uspješnosti koji su mjerljivi su svakako prolaznost učenika na kraju školske godine (u školskoj 2011/12-toj godini nije ni jedan učenik pao razred); smanjenje broja neopravdanih izostanaka učenika, priznanja, nagrade, rezultati na kraju školske godine. Tu su zatim i povratne informacije učenika i roditelja o školi, izuzetan interes učenika za upis u prve razrede škole - kako u gimnazijske programe tako i u strukovna zanimanja.

XI. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

XI.a. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Tijekom ove školske godine održat će se oko 12 sjednica Nastavničkog vijeća. Pored nastavnika, vanjskih suradnika i djelatnika stručno pedagoške službe, sjednicama će, kad na dnevnom redu bude problematika od njihova interesa, prisustvovati i učenici. Pojedine teme Nastavničkog vijeća bit će obrađene u obliku timskog rada. Orijentaciono, na sjednicama Nastavničkog vijeća bit će sljedeća problematika:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija popravnih ispita, državne mature i završnih ispita u jesenskom roku, - Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske 2011./2012. godine, - Izvješće o rezultatima upisa u prve razrede, - Izvješće o rezultatima državne mature, - Donošenje Razvojnog plana Škole, - Organizacija izvannastavnih aktivnosti, - Izvješće o realizaciji programa opremanja Škole novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, - Izvješće o obavljenim radovima u školi tijekom ljetnog raspusta - Dogovor o načinu rada s nadarenim učenicima te učenicima s teškoćama u razvoju, - Organizacija uzvratnog susreta s gimnazijalcima u Marlu 	kolovoz – rujan 2012.	SPS Povjerenstvo za upis
<ul style="list-style-type: none"> - Osmišljavanje programa daljnjeg estetskog uređenja školske zgrade, - Analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje odgojnih mjera, - Problematika pripreme državne mature i završnih ispita (teme, Ispitni odbori, Pravilnici), - Organizacija i realizacija projekta Eko-moja Škola – <i>Eko-projektni dan</i> 	listopad, studenj, prosinac 2012.	SPS Tim za kvalitetu Eko-odbor i Eko vijeće Škole Likovna grupa razrednici
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije fonda sati i programa te izvannastavnih aktivnosti i projekata Škole, - Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, te utvrđivanje mjera za poboljšanje uspjeha, - Priprema i organizacija državne mature i završnih ispita, - Analiza rada stručnih vijeća Škole, - Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, - Organizacija osposobljavanja nastavnika za vrijeme zimskih praznika, - Priprema i organizacija natjecanja u okviru Pokreta Znanost mladima, 	siječanj, veljača, ožujak 2013.	SPS razrednici predmetni nastavnici voditelji slobodnih aktivnosti

<ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, - Organizacija obilježavanja Dana Škole (16. travnja), - Izvješće o rezultatima održanih natjecanja i susreta, - Plan održavanja sjednica Razrednih vijeća, - Utvrđivanje nagrada učenicima na kraju nastavne godine, - Organizacija svečane promocije maturanata, 	travanj, svibanj, lipanj. srpanj	SPS razrednici predmetni nastavnici ispitni koordinator
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada stručnih vijeća i razrednih vijeća, - Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, - Plan održavanja popravnih ispita, državne mature i završnih ispita u jesenskom roku, - Dogovor i organizacijske pripreme za početak rada u školskoj 2013./14. godini. 	srpanj, kolovoz	SPS razrednici predmetni nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti i projekata

XI.b. Program rada razrednih vijeća

R. B.	Sadržaj rada	Mjesec	Nosilac
1.	Redovne sjednice Razrednih vijeća na kraju 1. kvartala na kraju prvog polugodišta na kraju 2. kvartala na kraju drugog polugodišta	studeni prosinac travanj lipanj	razrednik članovi RV član RPS učenici
	Izvanredne sjednice Razrednih vijeća zbog bolesti učenika zbog pohvala, nagrada zbog većeg broja (neopravdanih) izostanaka zbog izricanja odgojnih mjera zbog nedoličnog ponašanja zbog oštećenja ili otuđenja školske imovine zbog konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti razne molbe učenika (oslobađanje od TZK i drugih sadržaja....) zbog ukazane potrebe ili bilo kakvih drugih problema s učenicima ili profesorima razrednog odjela	povremeno u školskoj godini (prema ukazanoj potrebi i prethodnom pismenom sazivanju)	razrednik članovi RV član RPS učenici liječnik

Sadržaj po kvartalima za rad razrednog vijeća :

1. Uspjeh učenika

- Broj učenika
- Broj pozitivno / negativno ocijenjenih
- Broj negativnih ocjena po učeniku / po predmetima
- Na kraju I. i II. polugodišta utvrđuje se pojedinačni uspjeh učenika

2. Izostanci učenika

- Opravdani, neopravdani izostanci, ukupan broj izostanaka, broj izostanaka po učeniku
- Po potrebi izricanje odgojnih mjera sprečavanja vezano uz neopravdane izostanke učenika
- Analiza razloga izostanaka učenika i prijedlozi za smanjenje

3. Odgojne mjere

- Tijekom cijele godine, po potrebi, izricanje mjera sprečavanja
- Na kraju II. polugodišta (svibanj), izricanje mjera poticanja

4. Utvrđivanje vladanje učenika

5. Realizacija održanih sati po predmetima

- Na kraju I. i III. kvartala utvrđuje se zastupljenost ocjena po predmetima

XI.c. Program rada stručnih vijeća

Školske 2012./2013. godine u Školi djeluje devet (9) stručnih vijeća i to:

1. **stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti** – 11 članova /Marinka Burić, Magda Rimanić, Barbara Širol, **Tatjana Bratanović - voditelj**, Ana Brajković, Eva Bulić, Ines Brajkovi, Amneris Ružić, Mladen Majušević, Marica Ursić, Melita Lukšić /;
2. **stručno vijeće nastavnika stranih jezika** – 12 članova / Sanja Grujić, Gorana Družeta, Lorena Moscarda, **Renata Pifar Macuka - voditelj**, Ana Aladić, Amneris Ružić, Andrejina Miličić, Ines Hrastić, Emanuela Rusac, Ljiljana Petrić, Daliborka Tojčić i Tatjana Bratanović /;
3. **stručno vijeće nastavnika povijesti i geografije** – 5 članova /Igor Dobrić, Christian Bašić, **Martina Hrestak Biševac – voditelj**, Barbara Širol i Mladen Majušević /;
4. **stručno vijeće nastavnika ekonomske i pravne skupine predmeta** – 6 članova /Tatjana Močibob, Irena Škropeta, **Jadranka Grubor - voditelj**, Elide Jovičić, Robert Fabris i Petra Livak /;
5. **stručno vijeće nastavnike filozofije, sociologije, psihologije, politike i gospodarstva, etike i vjeronauka** – 5 članova /Sergio Stemberger, **Alma Klokić – voditelj** Loreta Rabar, Bernard Jurjević, Sandra Barbiš/;
6. **stručno vijeće fizike, biologije, kemije** - 6 članova / Dušica Dorčić, Ivana Burić, Roži Šiklić, Branka Gržinić, **Martina Pulić- voditelj** i Damir Skok/;

7. **stručno vijeće matematike i informatike** – 9 članova /Željko Načinović, Silvija Blašković, Robert Gortan, Šime Šuljić, **Željka Mladenić – voditelj**, Silvana Blečić Stambulić, Karmen Morsi, Goran Kadić i Vesna Vujasin-Ilić /;
 8. **stručno vijeće elektrotehničke i strojarske skupine predmeta** – 6 članova /Ksenija Đorđević, Srđan Prica, Toni Brožić, **Aleksandar Ančić – voditelj**, Ferdo Milanović i Josip Banko /.
 9. **stručno vijeće tjelesne i zdravstvene kulture** – 3 člana /**Anika Ujčić – voditelj**, Sanja Cvitić, Milan Červar/;
- Stručna vijeća rješavat će prvenstveno aktualne probleme u nastavi, slobodnim aktivnostima te u području praktične nastave i stručne prakse. U realizaciji svojih programa povezivat će se sa stručnim vijećima na nivou županije i Hrvatske.

R.B.	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Planiranje i programiranje rada	rujan
2.	Korelacije sadržaja sa srodnim predmetima	
3.	Sudjelovanje u izradi zaduženja	
4.	Dogovor oko nabavke potrebnih udžbenika i ostale opreme, te sastavljanje popisa potrebne stručne literature za školsku knjižnicu	
5.	Popis inventara i nastavnih pomagala u kabinetima	
6.	Servisiranje kabineta (elektrotehnika i informatika)	
7.	Ocjenjivanje – usklađivanje kriterija	
8.	Organizacija nabave knjiga za učenike koji to nisu sami u mogućnosti	
9.	Dogovor oko intenziviranja primjene suradničkog učenja u nastavi	
10.	Dogovor oko pohađanja seminara tijekom ove školske godine	
11.	Dogovor o provedbi inicijalnih ispita iz matematike	
12.	Dogovor i raspodjela zadaća za timsku nastavu	
13.	Analiza rezultata državne mature 2010./11.	
14.	Program stručnog usavršavanja	
15.	Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave informatike (u razredima kojima predaju dva profesora)	
16.	Dogovor o radu matematičkih grupa, dodatne, dopunske i fakultativne nastave	
17.	Prijedlozi za razvojni plan i kurikulum škole	
18.	Školsko natjecanje u atletici (m i ž)	
19.	Stručna posjeta parku prirode Učka	
20.	Dogovor o pripremama za natjecanja	
21.	Analiza rezultata državne mature	
22.	Kako postići kvalitetu u nastavi	
23.	Dogovor i raspodjela zadaća za timsku nastavu	
24.	Dogovor o stručnim ekskurzijama, kazališnim predstavama i izložbama	
25.	Dogovor o terminima konzultacija	listopad
26.	Dogovor oko realizacije laboratorijskih vježbi iz predmeta u kojima su predviđene	
27.	Dogovor o uređenju učionica i kabineta	

28.	Vođenje učenika na stručnu ekskurziju posjet sajmu elektrotehnike u Ljubljani	
29.	Uključivanje u realizaciju projekta EKO dan Škole	
30.	Informacije o državnoj maturi	
31.	Dogovor o izradi WEB stranica stručnog vijeća	
32.	Dogovor o poboljšanju sadržaja web stranica stručnog vijeća	
33.	Osnivanje poduzetničke organizacije za učenike	
34.	Organizacija izložbe povodom Svjetskog dana hrane	
35.	Stručna ekskurzija posjet Tehničkom muzeju u Zagrebu	
36.	Dogovor o dodatnoj i dopunskoj nastavi	
37.	Dogovor o realizaciji stručne ekskurzije INTERLIBER	
38.	Posjet medicinsko – biokemijskom laboratoriju Pazin (3.razredi)	
39.	Organizacija izložbe povodom svjetskog dana hrane	
40.	Posjet lokalnoj vlasti	
41.	Priprema za nacionalne ispite 2010./11.	
42.	Unaprijeđivanje metoda rada i kriteriji ocjenjivanja - rasprava	
43.	Dogovor o primjeni suradničkog učenja u nastavi matematike i informatike	
44.	Usporedba uspjeha učenika iz matematike i informatike u gimnaziji i tehničkim školama	
45.	Kontinuirano praćenje postignuća učenika putem usmenog i pismenog ocjenjivanja	studeni
46.	Sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća	
47.	Osvrt na zaključke i informacije sa sjednica Županijskog vijeća	
48.	Stručna ekskurzija posjeta sajmu elektrotehnike Pordenone (Italia) elektro struka	
49.	Suradnja s učenicima i kako je poboljšati	
50.	Dogovor o realizaciji stručne ekskurzije INFO	
51.	Stručna posjeta muzeju krapinskog neandertalca (4.razred)	
52.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	prosinac
53.	Analiza ostvarenosti programa na kraju I. polugodišta	
54.	Sudjelovanje u programu povodom Božića i Nove godine	
55.	Odaziv na zajedničku večeru - prijateljstvo	
56.	Upoznavanje učenika završnih razreda 3E3, 4E4 s pravilnikom o izradi Završnog rada	
57.	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima – stručno usavršavanje	siječanj
58.	Organizacija školskih natjecanja	
59.	Odabir učenika za govorničku školu	
60.	Estetsko uređenje škole	
61.	Analiza uspjeha u primijeni novih nastavnih metoda te praćenja i ocjenjivanja rada učenika	
62.	Organizacija i provedba prvenstva škole u nogometu (muški)	
63.	Sudjelovanje učenika na međužupanijskoj GLOBE smotri	
64.	Odabir učeničkih radova za Lidrano	
65.	Pripremanje učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju iz hrvatskog jezika, fizike, matematike, osnova elektrotehnike, stranih	veljača

	jezika, biologije, kemije, filozofije, latinskog jezika, geografije, povijesti	
67.	Analiza zadataka s natjecanja	
68.	Stručna ekskurzija posjet Termoelektrani u Plominu razredni odjeli: 2 E3, 2E4	
69.	Posjet trgovačkom poduzeću	
70.	Stručna ekskurzija u Firencu	
71.	Pomoć u pripremi školskog lista	
72.	Priprema za nacionalne ispite i probnu državnu maturu	
73.	Praćenje učenika s poteškoćama u savladavanju nastavnih programa	ožujak
74.	Organizacija natjecanja Klokan bez granica	
75.	Analiza ostvarenog plana i programa posebno za maturante	
76.	Team building (pješačenje, večera i sl.)	
77.	Pripreme za LIDRANO	
78.	Sudjelovanje u projektu Na naš način	
79.	Vođenje učenika na stručnu ekskurziju posjet sajmu elektrotehnike u Ljubljani	
80.	Analiza uspjeha maturanata i ostalih razreda	travanj
81.	Vođenje učenika na stručnu ekskurziju posjet sajmu elektrotehnike u Pordenone Italia	
82.	Organizacija, provedba i analiza školskog ekipnog natjecanja iz matematike PlayMath 2010	
83.	Sudjelovanje u realizaciji programa za Dan škole	
84.	Obilježavanje Dan planete Zemlje	
85.	Stručna posjeta Zoološkom vrtu i botaničkom vrtu u Zagrebu (2.razredi)	
86.	Terenska nastava – biologija – pazinski pročistač (2.i 4. razredi)	
87.	Analiza zaključnih ocjena kod maturanata i učenika završnih razreda	svibanj
88.	Dogovor i priprema usmenog i pismenog dijela završnog rada	
89.	Dogovor oko kriterija ocjenjivanja na završnom radu	
90.	Vođenje učenika na stručnu ekskurziju posjet sajmu elektrotehnike u Ljubljani	
91.	Priprema učenika za ljetnu školu SEMEP 2011.	
92.	Interdisciplinarni projekt – pčelarstvo (2.razred)	
93.	Priprema za državnu maturu	
94.	Analiza rezultata postignutih na godišnjem ispitu iz matematike	
95.	Prijedlog nabavke opreme za slijedeću godinu	lipanj
96.	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine	
97.	Analiza rada stručnog vijeća	
98.	Provođenje popravnih ispita u ljetnom i jesenskom roku	srpanj
99.	Razmatranje i usvajanja prijedloga zaduženja za novu školsku godinu	kolovoz
100.	Uključivanje u stručne seminare za gospodarstvenike, aktualiziranje struke i primjena suvremenih metoda rada.	tijekom godine
101.	Gosti predavači tijekom godine bivši učenici i gospodarstvenici	tijekom godine

XI.d. Program rada razrednog odjela

a) Prvih razreda

R.b.	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	MJESEC	NOSILAC
1.	Upoznati učenike s kalendarom rada, nastavnim planom i programom, pravilnicima i pravilima ponašanja u Školi	4	rujan	razrednik, ravnatelj, pedagog, programer-voditelj
2.			rujan	
3.			rujan	
4.	Upute i informacije za početak nastave		rujan	razrednik
5.	Informacije o Pravilniku Škole	4	listopad	razrednik
6.	Informacije o Pravilniku Škole		listopad	razrednik
7.	Pripremiti jedan timski rad na temu uključivanja i upoznavanja		listopad	razrednik
8.	Sređivanje razredne dokumentacije		listopad	razrednik
9.	Efikasno učenje, Školski uspjeh	4	studeni	pedagog i razrednik
10.	Efikasno učenje, Školski uspjeh		studeni	pedagog i razrednik
11.	Efikasno učenje, Školski uspjeh		studeni	pedagog i razrednik
12.	Efikasno učenje, Školski uspjeh		studeni	pedagog i razrednik
13.	Efikasno učenje, Školski uspjeh	3	prosinac	pedagog i razrednik
14.	Analiza ocjena prije polugodišnje sjednice		prosinac	razrednik
15.	Sređivanje razredne dokumentacije		prosinac	razrednik
16.	Analiza uspjeha prvog polugodišta	2	siječanj	razrednik
17.	Razgovor o problemima koje učenici imaju pri savladavanju nastavnog gradiva		siječanj	razrednik
18.	Tema po izboru učenika	4	veljača	učenici i razrednik
19.	Igrica na temu prijateljstva		veljača	razrednik
20.	Analiza ispravljenih ocjena		veljača	razrednik
21.	Sređivanje dokumentacije		veljača	razrednik
22.	Tema po izboru učenika	4	ožujak	učenici i razrednik
23.	Slobodan razgovor o tekućim problemima		ožujak	razrednik
24.	Druženje izvan Škole		ožujak	razrednik
25.	Priprema za Dan škole		ožujak	razrednik
26.	Prevenција ovisnosti	3	travanj	psiholog, liječnik i razrednik
27.	Prevenција ovisnosti		travanj	psiholog, liječnik i razrednik
28.	Prevenција ovisnosti		travanj	psiholog, liječnik i razrednik
29.	Prevenција ovisnosti	5	svibanj	psiholog, liječnik i razrednik
30.	Dogovor o jednodnevnom izletu		svibanj	razrednik
31.	Dogovor o jednodnevnom izletu		svibanj	razrednik
32.	Analiza ocjena		svibanj	razrednik
33.	Rješavanje tekućih problema		svibanj	razrednik
34.	Sređivanje pedagoške dokumentacije	2	lipanj	razrednik
35.	Sređivanje pedagoške dokumentacije		lipanj	razrednik

Razrednici: Bratanović Tatjana, Pifar Macuka Renata, Mladenić Željka, Brožić Toni, Močibob Tatjana, Miličić Andrejina, Fabris Robert.

b) Drugih razreda

R. br.	Sadržaj rada	Br. Sati	Mjesec	Nosilac
1.	Uvod u novu školsku godinu (kalendar i organizacija rada, nastavni plan, raspored sati...)	1	rujan	razrednik
2.	Upute i informacije na početku nove školske godine (osiguranje, trošarina, pravila ponašanja...)	1	rujan	razrednik
3.	Izbor razrednog predsjedništva (predsjednik, zamjenik, rizničar, Vijeće učenika, Eko vijeće...)	1	rujan	razrednik
4.	Izbor slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave... razgovor o percepciji nove školske godine, sredini, radu...	1	rujan	razrednik programer
5.	Statut Škole – razgovor o Izmjenama i dopunama	1	listopad	razrednik tajnik
6.	Promicanje ideja na temu prijateljstva	1	listopad	razrednik pedagog
7.	Eko-dan	1	listopad	razrednik voditelj Eko-škole
8.	Pravilna prehrana , spolni odgoj (razgovor na temu)	3	listopad	liječnik psiholog nastavnik TZK
9.	Jednodnevni izlet – INFO i INTERLIBER	1	studeni	razrednik nastavnik informatike
10.	Samopouzdanje	4	studeni	razrednik psiholog
11.	Kvalitetan odnos roditelj-dijete	4	veljača/ožujak	razrednik pedagog
12.	(Samo)vrednovanje rada i postignuća	1	prosinac	razrednik
13.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika i razreda na kraju prvog polugodišta	1	prosinac	razrednik
14.	Dogovor oko zajedničkih tema za sat razrednika	1	siječanj	razrednik
15.	Zajednička tema – prijateljstvo (ostvariti ju sa paralelnim programima)	1	siječanj	razrednik pedagog
16.	Posjet izložbi, muzeju, kazalištu...	1	siječanj	razrednik
17.	Na naš način	1	veljača	razrednik pedagog predsjednik Vijeća učen.
18.	Obilježavanje značajnog datuma, događaja...	1	veljača	razrednik gost-stručnjak
19.	Individualni razgovori s učenicima sa poteškoćama u učenju	1	veljača	razrednik
20.	Tema po izboru učenika	1	veljača	razrednik
21.	Prehrana. Spolni odgoj	2	ožujak	razrednik liječnik
22.	Organiziranje izleta u prirodu	1	ožujak	razrednik

23.	Zašto mrzimo? (razgovor na temu)	1	travanj	razrednik psiholog
24.	Dvodnevni izlet (priprema)	1	travanj	razrednik
25.	Dvodnevni izlet (analiza)	1	travanj	razrednik
26.	Stručna praksa	1	travanj	razrednik
27.	Važnost športa u životu (razgovor na temu)	1	travanj	razrednik
28.	Tema po izboru učenika	1	travanj	razrednik gost-predavač
29.	Obilježavanje Dana škole	1	svibanj	razrednik
30.	Ocjene i izostanci pred kraj školske godine	1	svibanj	razrednik
31.	Strah? (razgovor na temu)	1	svibanj	razrednik psiholog
32.	Odabrane teme za razgovor ili debatu	1	svibanj	razrednik
33.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika i razreda na kraju nastavne godine	1	lipanj	razrednik

Razrednici: : Dobrić Igor, Stemberger Serđo, Gržinić Branka, Grubor Jadranka, Rimanić Magda, Prica Srđan, Ružić Amneris.

c) Trećih razreda

R. br.	Sadržaj rada	Br. Sati	Mjesec	Nosilac
1.	Uvod u novu školsku godinu (kalendar i organizacija rada, nastavni plan, raspored sati...)	1	rujan	razrednik
2.	Upute i informacije na početku nove školske godine (osiguranje, trošarina, pravila ponašanja...)	1	rujan	razrednik
3.	Izbor razrednog predsjedništva (predsjednik, zamjenik, rizničar, Vijeće učenika, Eko vijeće...)	1	rujan	razrednik
4.	Izbor slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave... razgovor o percepciji nove školske godine, sredini, radu...	1	rujan	razrednik programer
5.	Statut Škole – razgovor o izmjenama i dopunama	1	listopad	razrednik tajnik
6.	Promicanje ideja na temu prijateljstva	1	listopad	razrednik pedagog
7.	Eko-dan	1	listopad	razrednik voditelj Eko-škole
8.	Kvalitetom do uspjeha	2	listopad	razrednik
9.	Tema: kuda na studij?	1	studeni	razrednik bivši učenici
10.	Virus-antivirus	2	studeni	razrednik pedagog
11.	(Samo)vrednovanje rada i postignuća	1	prosinac	razrednik
12.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika i razreda na kraju prvog polugodišta	1	prosinac	razrednik
13.	Dogovor oko zajedničkih tema za sat razrednika	1	siječanj	razrednik

14.	Prijateljstvo	1	siječanj	razrednik pedagog
15.	Posjet izložbi, muzeju, kazalištu...	1	siječanj	razrednik
16.	Na naš način	1	veljača	razrednik pedagog predsjednik Vijeća učen.
17.	Ljubav i spolnost	2	siječanj/veljača	razrednik psiholog
18.	Obilježavanje značajnog datuma, događaja...	1	veljača	razrednik gost-stručnjak
19.	Individualni razgovori s učenicima sa poteškoćama u učenju	1	veljača	razrednik
20.	Tema po izboru učenika	1	veljača	razrednik
21.	Uvjeti smještaja u studentski dom	1	ožujak	razrednik bivši učenik Toni Finderle
22.	Kako se snalazim u Zagrebu? uvjeti studiranja	1	ožujak	razrednik gost Marijana Rimanić
23.	Poludnevno pješačenje u Grdoselo	1	ožujak	Razrednik i drugi prof.
24.	Tema:pušenje	1	travanj	razrednik
25.	Maturalni izlet (priprema)	1	travanj	razrednik
26.	Maturalni izlet (priprema)	1	travanj	razrednik
27.	Maturalni izlet	1	travanj	razrednik
28.	Obilježavanje Dana škole	1	svibanj	razrednik
29.	Ocjene i izostanci pred kraj školske godine	1	svibanj	razrednik
30.	Maturalni izlet (priprema)	1	svibanj	razrednik
31.	Strah? (razgovor na temu)	1	svibanj	razrednik psiholog
32.	Maturalni izlet	5	svibanj - travanj	razrednik
33.	Uspjeh učenika i usporedba s ostalim razredima	1	lipanj	razrednik
34.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika i razreda na kraju nastavne godine	1	lipanj	razrednik
35.	Profesionalno informiranje i orijentacija	4	tijekom godine	razrednik pedagog psiholog

Razrednici: Grujić Sanja, Burić Marinka, Vujasin-Ilić Vesna, Širol Barbara, Cvitić Sanja, Ančić Aleksandar, Škropeta Irena.

d) Četvrtih razreda

R. br.	Sadržaj rada	Br. Sati	Mjesec	Nosilac
1.	Upoznavanje učenika s planom i programom rada za narednu šk. Godinu	1	rujan	razrednik
2.	Upoznavanje učenika sa pravnim aktima Škole (statut, pravilnici vezani uz rad učenika)	1	rujan	razrednik
3.	Sređivanje dokumentacije (upisnica, osiguranja, upisnina, izostanci)	1	rujan	razrednik
4.	Timski rad – Bonton	1	rujan	razrednik
5.	Timski rad – Bonton	1	listopad	razrednik
6.-7.	Profesionalno informiranje i orijentacija	2	listopad	pedagog
8.	Sređivanje razredne dokumentacije	1	listopad	razrednik
9.-10.	Profesionalno informiranje i orijentacija	2	studeni	pedagog
11.	Profesionalno informiranje i orijentacija	1	studeni	razrednik
12.	Osvrt na postignute rezultate I. Kvartala, te sugestije za poboljšanje trenutnog uspjeha, sređivanje razredne dokumentacije	1	studeni	razrednik
13.	Priprema maturalne zabave	1	prosinac	razrednik
14.	Sređivanje razredne dokumentacije	1	prosinac	razrednik
15.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. Obrazovnog razdoblja , podjela obavijesti o uspjehu	1	prosinac	razrednik
16.	Priprema maturalne zabave	1	siječanj	razrednik
17.	Priprema maturalne zabave	1	siječanj	razrednik
18.	Informacije o maturalnom i završnom ispitu	1	siječanj	razrednik
19.	Priprema maturalne zabave	1	veljača	razrednik
20.	Priprema maturalne zabave	1	veljača	razrednik
21.-22.	Testiranje intelektualnih sposobnosti učenika u svrhu profesionalne orijentacije	3	veljača	psiholog
23.	Timski rad na temu „Prijatelji i nakon srednje”	1	ožujak	razrednik
24.	Timski rad na temu „Prijatelji i nakon srednje”	1	ožujak	razrednik
25.-26.	Profesionalno informiranje i orijentacija	2	ožujak	pedagog psiholog
27.	Sređivanje razredne dokumentacije	1	ožujak	razrednik
28.	Profesionalno informiranje i orijentacija	1	travanj	razrednik
29.	Osvrt na postignute rezultate III. Kvartala, te sugestije za poboljšanje trenutnog uspjeha, sređivanje razredne dokumentacije	1	travanj	razrednik
30.	Informacije o maturalnom i završnom ispitu	1	svibanj	razrednik

31.	Informacije o maturalnemu i završnom ispitu	1	svibanj	razrednik
32.	Sređivanje razredne dokumentacije	1	svibanj	razrednik
33.	Državna matura i završni ispit	2	ožujak	programer
34.	Prevenција zloćudnog raka dojki	2		liječnica

Razrednici: Lukšić Melita, Hrestak Biševac Martina, Červar Milan, Zaletel Radmila, Šuljić Šime.

XI.e. Program rada razrednika

R.br.	Sadržaj rada	Mjesec	Nosilac
1.	Pripremiti se za novu školsku godinu	rujan	razrednik
2.	Izraditi godišnji program rada razrednika za razredni odjel	rujan	voditelj razrednika razrednik Stručna služba
3.	Dočekati učenike na početku nove školske godine i održati s njima prvi (uvodni) školski sat	rujan	razrednik
4.	Upoznati učenike s nastavnim planom	rujan	razrednik
5.	pročitati raspored sati	rujan	razrednik
6.	Upoznati učenike s kalendarom rada	rujan	razrednik
7.	Upoznati učenike s organizacijom rada Škole	rujan	razrednik
8.	Upoznati (podsjetiti) učenike s (na) raspored zvona	rujan	razrednik
9.	Informirati učenike o programima izborne nastave (informatika, etika, vjeronauk...)	rujan	razrednik
10.	Informirati učenike o programima fakultativne nastave (njemački jezik, francuski jezik ...)	rujan	razrednik
11.	Pregledati postojeću razrednu dokumentaciju	rujan listopad	razrednik referent za učenike
12.	Prikupiti prošlogodišnje svjedodžbe	rujan listopad	razrednik
13.	Prikupiti trošarinu za razredni odjel	rujan	razrednik računovođa
14.	Upoznati učenike s mogućnošću korištenja toplog obroka	rujan	razrednik
15.	Razgovarati s učenicima o Viziji Škole	listopad	razrednik pedagog
16.	Prisjetiti učenike na Eko-kodeks	listopad	razrednik voditelj Eko-Škole
17.	Upoznati učenike s pravilima ponašanja u školi	rujan	razrednik

18.	Izabrati razredno predsjedništvo: → predsjednik Razrednog odjela → zamjenik predsjednika → rizničar → predstavnik za Vijeće učenika → zamjenik predstavnika u Vijeću učenika → predstavnik u Eko odboru Škole → zamjenik predstavnika u Eko odboru → povjerenici Crvenog križa	rujan	razrednik
19.	Održati roditeljske sastanke (u pravilu 4) → listopad → prosinac → veljača → svibanj	listopad prosinac veljača svibanj	razrednik roditelji pedagog psiholog liječnik
20.	Izbor slobodnih aktivnosti Škole	rujan	razrednik
21.	Prisjetiti učenike na Projekte Škole → Susreti Škola → Na naš način → SEMEP → GLOBE → Eko-škola i Eko-dan → Škola demokracije → Školski športski klub → Planinarsko društvo → Izdavačko društvo → Natjecanja	listopad	razrednik voditelji pojedinih projekata
22.	Srediti razrednu dokumentaciju → imenik → pregled rada → dnevnik rada	rujan	razrednik
23.	Pripremiti, održati i analizirati održane satove razrednog odjela	cijela godina	razrednik članovi RV
24.	Održavati individualne informacije u dva tjedna termina (prijevodne i poslijevodne)	cijela godina	razrednik roditelji učenici
25.	Pripremiti, sudjelovati i voditi redovne sjednice Razrednog vijeća	studen prosinac travanj	razrednik RV
26.	Voditi razrednu dokumentaciju	cijela godina	razrednik
27.	Voditi brigu o izostancima	cijela godina	razrednik
28.	Razgovarati s pedagogom i psihologom Škole (po potrebi)	cijela godina	razrednik roditelj pedagog psiholog učenik
29.	Pripremati, održavati i analizirati izvanredne sjednice Razrednog vijeća	prema potrebi	razrednik RV

30.	Razgovarati s ravnateljem Škole (po potrebi)	prema potrebi	razrednik ravnatelj roditelj učenik
31.	Prikupiti adrese učenika, kućne brojeve telefona	rujan	razrednik
32.	Orgaanizirati, provesti i analizirati dvodnevni izlet	travanj	razrednik
33.	POLUDNEVNI IZLET –istarski kašteli (Kršan, Kožljak, Boljun)	listopad	razrednik prof. povijesti
34.	Obilježavati značajne (povijesne) obljetnice	prema izboru učenika	razrednik stručnjaci-gosti
35.	Pripremiti, provesti i analizirati Eko-dan	prosinac	razrednik voditelj Eko-Škole
36.	Pripremiti, provesti i analizirati projekt Na naš način	veljača-ožujak	razrednik pedagog
37.	Obilježavati značajne datume: → Svjetski dan srca (30.09.) → Međunarodni dan zaštite životinja (04.10) → Međunarodni dan tolerancije (16.11) → Svjetski dan AIDS-a (01.12.) → Svjetski dan vjerske slobode (27.01.) → Valentinovo (14.02.) → Međunarodni dan kazališta (27.03.) → Međunarodni dan plesa (29.04.) → Svjetski dan Crvenog križa (8.05.)	cijela godina	razrednik gost-stručnjak
38.	Usporediti uspjeh gimnazijskih odjela	lipanj	razrednik
39.	Sudjelovati i prisustvovati na Božićnom koncertu	prosinac	razrednik voditelj Vokalne grupe
40.	Sudjelovati na prigodnim predavanjima (radionicama)	prema rasporedu	razrednik gost-predavač
41.	☒Izraditi prigodni zidni pano	prema želji učenika	razrednik
42.	Razgovarati individualno s učenicima	cijela godina	razrednik učenik
43.	Razgovarati individualno s predmetnim nastavnicima	cijela godina	razrednik predmetni nastavnici
44.	Upoznati učenike s odredbama iz Statuta Škole značajnim za njih	listopad	razrednik Tajnik Škole
45.	Promicati ideju na temu Prijateljstva	cijela godina	razrednik
46.	Teme po izboru učenika	cijela godina	razrednik učenici
47.	(Samo)vrednovati vlastiti rad	cijela godina	razrednik
48.	Organizirati i provesti debatu	ožujak	razrednik

49.	Profesionalna orijentacija	ijekom godine	razrednik bivši učenici škole
50.	Pravilna prehrana	studeni	razrednik liječnik prof. TZK
51.	Tema za raspravu: Zašto mrzimo? Strah?	ožujak svibanj	razrednik psiholog
52.	Proučavati novu pedagošku literaturu	tijekom godine	razrednik knjižničar
53.	Dogovori za maturalno putovanje	ožujak	razrednik
54.	Dogovoriti finalno za izlet	svibanj	razrednik
55.	Analizirati rezultate rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine	prosinac siječanj	razrednik
56.	Efikasno učenje	listopad	razrednik pedagog
57.	Prevenција ovisnosti	ožujak	razrednik psiholog
58.	Samopouzdanje	studeni	razrednik psiholog
59.	Kvalitetan odnos djeteta roditelj	veljača	razrednik pedagog
60.	Prehrana. Spolni odgoj	1. polugodište	Razrednik liječnik
61.	Profesionalno informiranje i orijentacija	Tijekom godine	razrednik pedagog psiholog
62.	Virus-antivirus, poticajna ponašanja	studeni	razrednik pedagog
63.	Ljubav i spolnost	veljača	razrednik psiholog
64.	Kvalitetan odnos djeteta – roditelj	studeni	razrednik pedagog
65.	Spolni odgoj	ožujak	razrednik pedagog liječnik
66.	Prevenција zloćudnih bolesti djeteta	2. polugodište	razrednik liječnik
67.	Državna matura i završni ispiti	2. polugodište	razrednik programer
68.	Sudjelovati na sjednicama Nastavničkog vijeća	cijela godina	razrednik ravnatelj Nastavničko vijeće
69.	Ispisati svjedodžbe	lipanj srpanj kolovoz	razrednik referent za učenike

70.	Ispisati Matičnu knjigu	lipanj srpanj kolovoz	razrednik
71.	Sudjelovati na popravnim ispitima (predsjedništvo komisije)	srpanj kolovoz	razrednik Ispitna komisija
72.	Podjeliti svjedodžbe na kraju nastavne i školske godine	lipanj srpanj kolovoz	razrednik

***XI.f.* Stručno usavršavanje nastavnika**

Stručno usavršavanje provodit će se kroz dva osnovna oblika: individualno i kolektivno. Individualno putem samoobrazovanja nastavnika i stručnih suradnika, a kolektivno putem stručnih organa u Školi (Nastavničko vijeće i stručnih vijeća) i izvan Škole.

R.b.	Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nosilac
1.	Teorija izbora u školi	Pazin	listopad siječanj travanj	2 dana 2 dana 2 dana	Milivoj Vrabec
2.	Edukacija za razrednike Projekt Otvorena škola	Pazin	veljača travanj	4 sata	Udruga ZUM Žužić Ana
3.	Stres u nastavi	Pazin	veljača	4 sata	Vanjski predavač
4.	Učenje engleskog jezika	Pazin	tijekom godine	70 sati	Gorana Družeta Miličić Andrejina
5.	Hrvatska 2020.	Pazin	studeni	2 sata	Velimir Srića

Za ovu školsku godinu nastavnici su se opredijelili za edukaciju iz Teorija izbora u školi (oni koji još nisu završili), učenje engleskog jezika i edukaciju za razrednike. Svi nastavnici škole trebaju biti obuhvaćeni u jednom od navedenih oblika ili izabrati nešto drugo o čemu će izvijestiti ravnatelja. Tijekom godine biti će organizirana još dva predavanja (eminentnih stručnjaka) za sve nastavnike iz područja za koja se nastavnici budu opredijelili. Seminari će se održavati za vrijeme zimskih i proljetnih praznika, po potrebi i u drugo vrijeme.

Svim profesorima i stručnim suradnicima omogućit će se sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i stručnim vijećima koje organizira Ministarstvo prosvjete i športa prema njihovom planu i programu. Za ostale oblike usavršavanja zainteresirani profesori će se dogovoriti s ravnateljem.

XI.g. Rad Školskog odbora

Sadržaj rada	Mjesec
<ol style="list-style-type: none">1. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o radu za školsku 2011./12. godinu,2. Donošenje Programa rada za šk. 2012./13. godinu,3. Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. 2012./13. godinu,4. Donošenje plana prihoda i rashoda za 2013. godinu,5. Donošenje izmjena i dopuna Statuta Škole,6. Donošenje Vremenika izradbe i obrane završnog rada,7. Davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,8. Izmjene i dopune Pravilnika o radu,9. Ostala pitanja.	rujan – prosinac 2012.
<ol style="list-style-type: none">1. Razmatranje izvješće o financijskom poslovanju za 2012. godinu i Izvješća o popisu imovine,2. Razmatranje i donošenje plana upisa za šk. 2013./14. godinu,3. Davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,4. Ostala pitanja.	siječanj- ožujak 2013.
<ol style="list-style-type: none">1. Donošenje općih akata,2. Izbor novog školskog odbora,3. Informacija o uspjehu učenika na kraju nastavne 2012./13. godine,4. Informacija o upisu učenika u šk. 2013./14. godinu,5. Ostala pitanja.	travanj – srpanj 2013.

XI.h. Program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole konstituirano je krajem rujna 2011. godine. Broji 27 učenika (jedan predstavnik svakog razrednog odjela). Ima svog predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika, te Odbor Vijeća učenika (jedan predstavnik svake generacije). Voditelj Vijeća učenika: Fabris Robert, prof. Predsjednik Vijeća učenika: Kotiga Deana učenica trećeg razreda gimnazije.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	1. Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu 2. Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću Školsku godinu	rujan
2.	Suradnja između učenika i nastavnika, te učenika međusobno	listopad
3.	Smanjenje izostanaka i poboljšanje uspjeha	studeni
4.	Organizacija zabavnog programa za kraj 1. polugodišta	prosinač
5.	Analiza uspjeha i izostanaka te prijedlog povećanja kvalitete rada u nastavi	siječanj
6.	Organizacija i realizacija projekta: <i>Na naš način</i>	veljača
7.	Organizacija zabavnog programa za Valentinovo Organizacija Kulturnog dana	ožujak
8.	Organizacija Dana škole	travanj
9.	Analiza suradnje na razini škole i razmatranje odgojnih mjera	svibanj
10.	1. Suradnja s drugim školama 2. Izvješće o radu	lipanj
12.	1. Aktualni problemi 2. Humanitarne aktivnosti 3. Suradnja s Crvenim križem 4. Izložbe 5. Koncerti po generacijama 6. Rad na poboljšavanju kvalitete ocjenjivanja 7. Razni projekti za cijelu školu	tijekom godine

XI.i. Program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja Škole daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Vijeće roditelja broji 27 članova, po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Ima svog predsjednika koji se bira iz redova Vijeća. Ove školske godine Vijeće čine sljedeći roditelji: Labinjan Svjetlana (1a), Jurišić Petar (1b), Sironić Davor (1c), Jugovac Valerie (1d), Turčinović Mira (1e4), Maurović Svjetlana (1e3), Ukotić Lucija (1t), Turčinović Ladislav (2a), Slavčić Damir (2b), Breščić Nives (2c), Požarić Srbljanin Gordana (2f), Damijanić Daniela (2d), Baša Vesna (2e4), Zorka Ivančić (2t), Krajcar Morena (2e3), Flego Davorka (3a), Bajić Nevija (3b), Demark Renata (3c), Pernić

Vlasta (3d), Maretić Biserka (3e4), Paškula Lori (3e3), Opašić Suzi (3t), Buždon Marija (4a), Kišić Dolores (4b), Sironić Davor (4c), Grubor Karmen (4d), Fabris Gordana (4e4).

Vijeće se sastaje tri do četiri puta godišnje, po potrebi i više. Sadržaj rada ove školske godine je:

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2.	Izvešće o radu Vijeća roditelja u protekloj školskoj godini	
3.	Izrada i prihvaćanje programa rada Vijeća roditelja	rujan
4.	Razmatranje Izvešća o radu Škole za školsku 2011./12. godinu	rujan
5.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	rujan
6.	Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Školskog kurikula	rujan
7.	Davanje prethodnog mišljenja o prijedlogu Godišnjeg programa Škole	rujan
8.	SWOT analiza o kvaliteti rada Škole	rujan
9.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za poboljšanje rada	veljača
10.	Ulaganja škole u suvremenu nastavnu tehnologiju	veljača
11.	Izvanastavne aktivnosti i projekti škole	veljača
12.	Školska sportska dvorana	veljača
13.	Prezentacija rezultata SWOT analize o kvaliteti rada Škole i prijedlozi za unapređivanje rada	veljača
14.	Analiza rezultata rada škole u protekloj godini po svim elementima	lipanj
15.	Analiza suradnje roditelja i škole	lipanj
16.	Aktualni problemi	tijekom godine

***XI.j.* Plan i program rada ravnatelja Škole**

Ravnatelj Škole će svoje obveze obavljati na temelju Statuta i ostalih akata Škole, prema godišnjem Planu i programu rada, te na osnovi pozitivnih propisa, starajući se da osigura realizaciju nastavnog plana i program, ostvarenje odgojno-obrazovnih zadataka i ciljeva, materijalno-financijsku osnovu rada, zakonitost u radu i odlučivanju, te što viši stupanj integracije Škole s gradskom sredinom.

Osobitu pažnju ravnatelj Škole će posvetiti podizanju kvalitete rada u nastavi, provođenju štednje i čuvanju imovine, unapređivanju odgojne djelatnosti Škole, izmjenama i dopunama općih akata, daljnjem osposobljavanju i usavršavanju nastavnika itd. Naglasak će

biti na daljnjoj nabavi suvremene nastavne opreme (nabava novih PC za informatičke učionice, LAP topova, LCD stropni projektori...).

Ravnatelj će raditi na ostvarivanju sljedećih ključnih sadržaja rada:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom protekle školske godine, - sanacija instalacija centralnog grijanja, - sanacija krovništva, bojanje zidova dijela učionica, - izvršiti spajanje zgrade Škole s optičkim kablom (u suradnji s CARNet-om), - pokriti cijelu zgradu Škole bežičnim internetom (wireless), - sanacija istočne fasade zgrade, - zamjena prozora na južnom dijelu zgrade (učionice II-1 i II-3, kabinet nastavnika) te ulaznih vrata, - izraditi plan radova na školskoj zgradi za vrijeme zimskih i proljetnih praznika, - izrad plana investicijskog održavanja u 2013. godini 	kolovoz
Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijsko kadrovske pripreme za početak školske 2012./13. godine, objava oglasa na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranicama škole, - traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora, - odluke o zasnivanju radnog odnosa, - rad s pripravnicima i novoprimiteljima nastavnika, 	kolovoz/rujan
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada izrade godišnjeg Izvještaja, Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikulumu te Razvojnog plana Škole, - sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa i tijela Škole, - izrada plana upisa za 2013./14. godinu, - izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika, - izrada programa nabave nove opreme (LCD projektori, tableti iPad 2, PC-i, lap top), - utvrđivanje uvjeta za realizaciju nastave TZK u sportskoj dvorani i vanjskim terenima 	rujan

	Pazinskog kolegija klasične gimnazije, - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja, Eko-vijeća Škole	
Financije	- izrada financijskog plana Škole, - praćenje i analiza materijalno-financijske problematike Škole,	rujan
Dokumentacija	- sređivanje pedagoške i druge dokumentacije, - ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima, - kontrola operativnih planova i programa i zaduženja nastavnika, - pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije,	rujan/lipanj
Praćenje realizacije zadataka u svrhu unapređivanja rada	- pedagoško-instruktivni i kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima, - kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja, - analiza odgojno obrazovnih rezultata - sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća - praćenje primjene i upotrebe nastavnih sredstava i pomagala u Školi, - praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - praćenje realizacije programa stručne prakse i praktične nastave, - analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati, - kontrola inventara i imovine, - održavanje sjednica razrednih vijeća i analiza uspjeha učenika završnih razreda - analiza realizacije državne mature i završnih ispita, - analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima, - predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine,	šk. god.
Organizacijski poslovi	- organizacija nastavka obrazovanja za učenike koji su završili trogodišnje obrazovne programe, - priprema i organizacija <i>Eko projektnog dana</i> u okviru projekta <i>Eko moja škola</i> , - organizacija rada izvannastavnih aktivnosti, stručnih ekskurzija, izleta i posjeta izložbama	rujan listopad šk. god.

	<p>i kazališnim predstavama,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija zajedničkog sastanka za roditelje - učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda, - organizacija popisa inventara, - organizacija seminara i stručnog osposobljavanja nastavnika, - osmišljavanje programa estetskog uređenja školske zgrade, - organizacija provedbe državne mature i završnih ispita, - organizacijske pripreme za drugo polugodište, - rad s učeničkim društvima i organizacijama, list <i>Stvarnost</i>, fanzin <i>Dikobraz</i>, <i>ŠSD Srednjoškolac</i> - priprema i organizacija općinskog i županijskog susreta LIDRANO' 13., - priprema i organizacija natjecanja u okviru Pokreta Znanost mladima, - Organizacija obilježavanja Dana Škole, - organizacija sjednica Ispitnih odbora, - organizacija svečane promocije maturanata, - organizacija gostovanja učenika Škole gimnazijalcima u njemačkom gradu Marlu, - organizacija uzvratnog susreta sa <i>Elektrotehniško-računalniško strokovnom školom in gimnazijom</i> iz Ljubljane, - priprema plana upisa učenika u prvi razred školske 2013./14. godine, - organizacija i realizacija upisa u prvi razred, - organizacija sjednica Razrednih vijeća za sva odjeljenja, - analiza uspjeha učenika i izostanaka, izricanje odgojnih mjera, - organizacija informativnog dana za roditelje i učenike osmih razreda, - dogovor o korištenju godišnjih odmora - organizacija prijema maturanata povodom obljetnica mature, 	
<p>Suradnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje suradnje s roditeljima, - s Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije, - s gradskim vijećem i gradonačelnikom Grada Pazina, - s Osnovnom školom Vladimira Nazora 	<p>šk. god.</p>

	<p>Pazin,</p> <ul style="list-style-type: none"> - s Pazinskim kolegijem-klasičnom gimnazijom, - s ravnateljima srednjih škola na području Istarske županije, - s predstavnicima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih - sa <i>Elektrotehniško-računalniško strokovnom školom in gimnazijom</i> iz Ljubljane i <i>Geschwister Scholl gymnasium</i> u Marlu, - s Pučkim otvorenim učilištem u Pazinu, 	
Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija, - medijska prezentacija Škole 	šk. god.
Stručna tijela	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i realizacija sjednica Nastavničkih vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja, Eko vijeća i Vijeća učenika, 	šk. god.
Ekološka pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - jesenski i proljetni radovi na uređenju interijera i školskog okoliša, - sudjelovanje u pripremi i realizaciji projekta u okviru eko kviza Lijepa naša, - štednja i racionalno korištenje struje i vode, - organizacija prikupljanja papira 	šk. god.

XI.k. program rada pedagoga

R B	Područje rada	Svrha	Zadaće	Sadržaj	Oblici i Metode	Suradnici	Vrijeme
1.	Planiranje i programiranje rada	Pripremanje elemenata školskog rada	Kvalitetno pripremati i pratiti pripreme svih sudionika školskog rada	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada Izrada prijedloga globalnog programa permanentnog usavršavanja Izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika Sudjelovanje u izradi programa stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi programa unapređivanja nastavnog rada Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika Sudjelovanje u izradi programa rada Vijeća učenika Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni od.-obr. rad Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole	Prikupljanje podataka Razgovor Konzultacije Rad u timu	ravnatelj programer psiholog nastavnici stručna vijeća razrednici učenici	kolovoz rujan
2.	Realizacija zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje rada	Pratiti pedagoške inovacije Poslovi upisa i formiranja odjela	Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu i informiranje stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za 2012./13. godinu Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji upisa u prvi razred Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima Formiranje odjela (gimnazija) Sudjelovanje u formiranju grupa slobodnih aktivnosti	Proučavanje literature Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka Anketa	ravnatelj programer psiholog nastavnici stručna vijeća stručna služba ured učenici razrednici	tijekom godine veljača lipanj srpanj kolovoz rujan

		Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada		Prisustvovanje nastavi i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima Praćenje suradnje s roditeljima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole	Protokol praćenja Evidencija Statistika Prikupljanje pod.	nastavnici razrednici nastavnici	tijekom godine listopad- prosinac ožujak -srpanj kolovoz-rujan
3.	Rad s učenicima	Upoznavanje učenika s vještinama efikasnog ponašanja	Informirati i poučiti učenike vještinama efikasnog ponašanja, uvjetima nastavka školovanja	Naše osnovne potrebe Svijet Kvalitete Efikasno učenje Kvalitetan odnos djeteta - roditelj Vrijednosti Djelotvorna - nedjelotvorna ponašanja Donošenje odluka Profesionalne namjere Informiranje učenika o uvjetima i mogućnostima nastavka školovanja, anketiranje, testiranje Susreti maturanata i studenata Organizacija prezentacija fakulteta Informativni dan za učenike Rad na izradi Vizije škole	Radionice Timski rad Rad u grupi Rad u paru Izlaganje Power-point prezentacij Individualni rad Savjetovanje	I razred I razred I razred I razred II razred II razred III razred IV razred IV razred VIII razred IV razred VIII razred Svi	listopad studeni studeni veljača-ožujak siječanj-lipanj veljača travanj listopad prosinac tijekom godine travanj lipanj
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	Priprema i realizacija sastanaka razrednika, psihologa i pedagoga OŠ, te školskog liječnika Savjetodavni rad Analiza problema na sastancima razrednih odjela	Rad u timu Individualni rad	I razred Tim psiholog razrednici razredno vijeće	rujan Tijekom godine
		Rad s darovitim učenicima	Identificirati, pratiti, pomagati	Prijenos informacija iz OŠ Testiranje Uključivanje u razne projekte	Razgovor Testiranje	I, IV psiholog nastavnici	rujan veljača
4.	Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u	Informirati i poučiti roditelje vještinama	Nova školska sredina – školski uspjeh Kvalitetan odnos djeteta-roditelj Djelotvorna i nedjelotvorna ponašanja	Izlaganje Grupni rad Raionice	I razred roditelji razredni	prosinac veljača, ožujak ožujak, travanj

		odgojnom radu	efikasnog ponašanja	Profesionalne namjere učenika. Profesionalno informiranje i orijentacija Rad na realizaciji aktivnosti vezanih za ostvarenje Vizije škole	Timski rad Power-point prezentacija	II razred III razred IV razred	travanj, svibanj prosinac, siječanj tijekom godine
5.	Rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odg.-obr. rad Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova Unapređivanje nastavnog rada	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje Formiranje, upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija, posebnosti Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć	Hospitacije na nastavi individualno Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva Savjetodavni rad Pisanje Izvješća o radu Sudjelovanje u izradi planova rada i sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema na sastancima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka Sudjelovanje u radu razrednih vijeća kvartalno i po potrebi Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu RO ili pojedinih učenika Hospitacije na svim oblicima nastavnog rada Plan i realizacija usavršavanja Rad na realizaciji aktivnosti vezanih na ostvarenje Vizije škole	Razgovor Praćenje Individualni rad Hospitacije Individualni rad Rad u grupi Dogovor Individualni rad Radionice Timski rad	nastavnici početnici komisija Agencija razrednici stručna služba nastavnici stručna služba	tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine
6.	Ravnatelj	Stručna kompetencija	Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Individualni Rad u timu Savjetovanje	ravnatelj stručna služba	tijekom godine
7.	Stručna tijela škole	Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć	Razredna vijeća	Individualni rad Rad u timu Konzultacije	RV	tijekom godine

		Sudjelovanje u radu i praćenje rada	Planiranje, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija	Stručna vijeća	Izlaganje Savjetodavni rad	SV	
		Stručna kompetencija	Unapređivanje rada, analize, edukacija, vođenje	Nastavničko vijeće		NV	
		Participiranje učenika u radu škole		Vijeće učenika		VU	
		Stručna kompetencija	Savjetovanje	Vijeće roditelja		VR	
		Stručna kompetencija	Izvještavanja	Školski odbor		ŠO	
				Tim za kvalitetu		TK	

8.	Suradnja s okruženjem	Vertikalna povezanost	Informiranje o uspjehu, informativni dan škole	Osnovne škole	Propagandni materijal	stručni suradnici, ravnatelj	veljača, srpanj lipanj
		Stvaranje imiđa škole	Surađivanje, dogovaranje, uspoređivanje	Srednje škole	Komunikacija	stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine
		Profesionaln. informiranje učenika	Mogućnosti studiranja, razredbeni ispiti...	Visoka i viša učilišta	Informiranje, anketiranje, testiranje, savjetovanje	učenici roditelji zavod za p.i.	tijekom godine
		Preventiva i kurativa	Praćenje zdravstvenog stanja učenika	Zdravstvene institucije i centri socijalne skrbi Organizacija sistematskih pregleda za učenike I. razreda Organizacija cjepljenja učenika IV. razreda Briga za mentalno zdravlje učenika i sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika	Tim	učenici roditelji liječnici socijalni radnici	tijekom godine po potrebi
		Participirane ponude	Posjeti, predavanje, predstave...	Kulturne i javne ustanove Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija			prema planu

9.	Projekti škole	<p>Stručna kompetencija</p> <p>Sudjelovanje u radu i praćenje rada</p> <p>Unapređivanje nastavnog rada</p>	<p>Izraditi plan aktivnosti, pratiti, pomagati, dogovarati, koordinirati vrednovati. Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć</p> <p>Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati</p>	<p>«Naš put prema kvalitetnoj školi»</p> <p>«Na naš način»</p> <p>«Susreti Škola»</p> <p>«Eko škola»</p>	<p>Razgovor</p> <p>Konzultacije</p> <p>Rad u timu</p> <p>Power-point prezentacija</p>	<p>ravnatelj</p> <p>programer</p> <p>nastavnici</p> <p>stručna vijeća</p> <p>razrednici</p> <p>učenici</p>	tijekom godine
----	----------------	--	--	--	---	--	----------------

IX.I. Program rada satničara – voditelja smjene i ispitnog koordinatora

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE /mjesec/
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA ŠKOLE	<p style="text-align: center;">⇒ Organizacijski poslovi-planiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza prethodnih planova i programa - izrada godišnjeg plana i programa satničara-voditelja smjene - utvrđivanje kalendara rada škole - utvrđivanje organizacije rada škole /rad u prijedpodnevnj i popodnevnj smjeni, - utvrđivanje organizacije praktične nastave i radioničkih vježbi u tjednu, - raspoređivanje i utvrđivanje zaduženja nastavnika u nastavi, izvannastavnim aktivnostima te ostalim oblicima rada - izrada tjednog rasporeda radnih prostora za nastavu i druge oblike rada - izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike za sve oblike odgojno-obrazovnog rada (početkom školske godine, na početku drugog polugodišta te povremeno po potrebi - izmjene), - izrada rasporeda održavanja sjednica razrednih vijeća /kvartalno i polugodišnje, kraj školske godine/ - upoznavanje učenika završnih razreda s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada – UPUTE! - informiranje učenika i roditelja završnih razreda o državnoj maturi, izradi i obrani završnog rada za strukovne programe - izrada vremenika za izradu i obranu završnog rada u strukovnim školama (Godišnji program rada !) - izrada prijedlog sastava Provedbenih odbora i Povjerenstava za izradu i obranu završnog rada u strukovnim školama , povjerenstava za popravne, razredne i predmetne ispite, - organizacija privremenih zamjena za odsutne nastavnike, - izrada mjesečnih analiza prekovremenih sati i stručnih zamjena, smjenskog i dvokratnog rada - izrada programa i organizacija rada obrazovanja odraslih 	<p>kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>prema potrebi rujan</p> <p>rujan</p> <p>studeni/prosinac siječanj/veljača listopad/siječanj/ ožujak</p> <p>veljača- svibanj</p> <p>veljača -svibanj</p> <p>svibanj/lipanj</p> <p>mjesečno dnevno ili prema potrebi</p> <p>mjesečno</p> <p>listopad/studeni</p>

	<p>⇒ Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada obrazaca za izvedbeno planiranje i programiranje, - izrada sugestija za rad na izvedbenom planiranju i programiranju - prikupljanje operativnih programa za sve oblike nastavne djelatnosti, - didaktička valorizacija operativnih programa, - sudjelovanje u izradi Programa rada škole - sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma škole - sudjelovanje u izradi programa rada stručno-pedagoške službe, - sudjelovanje u izradi planiranja i programiranja rada stručnih organa škole, - sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima, - sudjelovanje u planiranju estetskog i ekološkog djelovanja, - izrada godišnje strukture radnog vremena nastavnika i vanjskih suradnika – rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza - sudjelovanje u izradi programa praktične nastave, - izrada prijedloga razlikovnih i dopunskih ispita za učenike koji promjene obrazovni program ili školu <p>⇒ Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu na estetskom i ekološkom uređenju školskog prostora - organizacija i sudjelovanje u projektu EKO-dana - sudjelovanje u usklađivanju prostornih uvjeta sa zahtjevima suvremenog odgojno-obrazovnog procesa - koordinacija ostvarivanja programa u prostorima gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu - sudjelovanje u izboru nastavnika za realizaciju programa škole i ostalih kadrovske potreba škole 	<p>kolovoz</p> <p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan i tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>srpanj/kolovoz/rujan</p> <p>rujan</p> <p>lipanj/kolovoz ili po potrebi studeni</p> <p>studeni</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>povremeno</p>
<p>II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM</p>	<p>⇒ Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada - pregled ostvarenja nastavnih planova i 	<p>rujan/listopad</p>

<p>PROCESU</p>	<p>programa redovne nastave, izborne nastave, fakultativne, praktične nastave – radioničkih vježbi, slobodnih aktivnosti i drugih oblika odgojno-obrazovne djelatnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća, - priprema i sudjelovanje u radu stručnih vijeća, - sudjelovanje u radu sjednica stručno-pedagoške službe, - sudjelovanje u radu vijeća razrednih odjela, - sudjelovanje u zajedničkim i individualnih roditeljskih sastanaka učenika završnih razreda - sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - sudjelovanje, koordinacija, suradnja, na „Projektima škole“ - priprema i sudjelovanje u radu Provedbenih odbora za završne ispite u strukovnim školama - sudjelovanje u radu ispitnih povjerenstava za polaznike obrazovanja odraslih, - praćenje ostvarivanja strukture radnog vremena nastavnika, sati iznad norme te prekovremenih sati vanjskih suradnika, - praćenje i mjesečna analiza dvokratnog i smjenskog rada nastavnika – dostava u računovodstvo - ostali poslovi vezani za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa <p>⇒ Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga upisne komisije - izrada informativnog letka za učenike osmih razreda osnovne škole sudjelovanje u realizaciji programa profesionalne orijentacije za učenike osmih razreda, - upoznavanje učenika sa izbornom i fakultativnom nastavom - izrada ankete o izboru izborne i fakultativne nastave - formiranje obrazovnih skupina za fakultativnu nastavu - sudjelovanje u organizaciji dodatne i dopunske nastave - sudjelovanje u organizacija i izvannastavnih aktivnosti 	<p>listopad/siječanj/travanj/lipanj-srpanj</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>tjedno</p> <p>prema planu prosinac/siječanj</p> <p>prema planu prema potrebi</p> <p>siječanj/lipanj mjesečno prema potrebi</p> <p>svibanj</p> <p>travanj/svibanj</p> <p>rujan</p> <p>svibanj</p> <p>rujan</p> <p>rujan/listopad</p> <p>rujan</p> <p>rujan/listopad</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>srpanj/kolovoz</p> <p>kolovoz</p>
-----------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - upisi i organizacija obrazovanja odraslih ⇒ Uvođenje novih nastavnih programa - upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planovima i programima - upoznavanje nastavnčkog vijeća i stručnih aktiva s bitnim odrednicama i materijalnim pretpostavkama za realizaciju novih nastavnih programa - didaktičko-metodička operacionalizacija novih nastavnih planova i programa - sudjelovanje u osiguravanju uvjeta za realizaciju novih nastavnih planova i programa /kadrovskih, didaktičko-metodičkih i dr./ ⇒ Suradnja - suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole, - suradnja s nastavnicima, - suradnja s poduzećima u gradu Pazinu, - suradnja s drugim srednjim školama Istarske županije, - suradnja s NCVVO, - suradnja s Osnovnom školom Pazin, - suradnja s ustanovama i institucijama u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu i stručnu praksu, - suradnja s drugim institucijama od interesa za školu – Ministarstvo prosvjete i športa, Zavod za unapređivanje školstva, Županijski ured-odjel za prosvjetu i sl.) ⇒ Briga o dokumentaciji - dokumentacija o okvirnim, izvedbenim i operativnim programima Škole – svih struka i obrazovnih profila , - dokumentacija o godišnjim zaduženjima nastavnika, - dokumentacija o organizaciji rada, raspored sati (za učenike i nastavnike), evidencija rada nastavnika - zapisnici Provedbenih odbora izrade i obrane završnog rada učenika strukovnih škola - dokumentacija vezana na državnu maturu - vođenje knjige zamjena odsutnih nastavnika, 	<p>kolovoz</p> <p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>kontinuirano studen-siječan ožujak-svibanj-lipanj</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>kvartalno/ kontinuirano</p> <p>prema potrebi dnevno</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - briga o redovitom vođenju razrednih knjiga svih razrednih odjela - dokumentacija o nastavi (redovnoj), te o obrazovanju odraslih - ostala dokumentacija vezana za praćenje odgojno-obrazovnog rada - zakonski propisi, pravilnici i dr. - vođenje Dnevnika rada (osobno) 	
III. POSLOVI ANALIZE I VREDNOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>⇒ Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata</p> <ul style="list-style-type: none"> - periodične analize realizacije nastavnog plana i programa - analiza ostvarenog nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta - analiza ostvarenog nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine - analiza i izrada izvješća na kraju školske godine - analiza i formiranje izvješća o realizaciji programa obrazovanja odraslih <p>⇒ Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - na temelju provedene analize ostvarenih rezultata sudjelovanje u predlaganju i utvrđivanju akcija za poboljšanje 	<p>studeni</p> <p>siječanj</p> <p>lipanj/srpanj</p> <p>srpanj/rujan</p> <p>rujan/listopad</p> <p>srpanj/kolovoz</p>
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci županijskog stručnog vijeća - seminari, savjetovanja, andragoške škole - stručne konzultacije sa sustručnjacima, - praćenje stručne, pedagoške, andragoške i druge literature, - sastanci stručno-pedagoške službe, - rad u odgovarajućim strukovnim udruženjima - županijski sastanci ispitnih koordinatora u organizaciji NCVVO 	<p>prema programu</p> <p>kontinuirano</p> <p>tjedno prema potrebi i programu prema planu NCVVO</p>
V. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i popunjavanje raznih statističkih podataka na početku i na kraju školske godine /o maturi i završnim ispitima, učenicima, nastavnim predmetima i dr.) - vođenje dokumentacije o Eko-školi i Eko-danu - sudjelovanje u radu na Projektima škole (Eko-škola, Eko-dan, Naš put prema kvalitetnoj školi; Semep, i dr.), izvannastavnim aktivnostima te drugim aktivnostima škole 	<p>lipanj/rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine prema potrebi</p>
POSLOVI ISPITNOG KOORDINATORA ZA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Izvještaju o samovrjednovanju Škole i Razvojnog plana 	<p>rujan</p>

PROVOĐENJE DRŽAVNE MATURE	<p>škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na prijavljivanje ispita državne mature, - dostava predprijava za državnu maturu u NCVVO - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta - suradnja s roditeljima o savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature - informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole - provjera prijava učenika - planiranje provedbe ispita u školi (prostor i ljudi) - informiranje učenika i roditelja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške - informiranje drugoga školskog osoblja - sastanak sa voditeljima ispitnih prostorija i dežurnim nastavnicima - primitak i provjera ispitnog materijala - osiguravanje ispitnog materijala - priprema prostorija za održavanje ispita državne mature priprema i raspodjela ispitnog materijala po ispitnim prostorijama - provedba ispita (dolazak učenika na ispite, podjela ispitnog materijala učenicima, uputa za rješavanje, nadgledanje ispita, postupanje u posebnim situacijama, završetak ispita) - popunjavanje obrasca o provedbi ispita - otprema ispitnog materijala u NCVVO - prikupljanje žalbi učenika - priprema završnog izvješća ispitnog koordinatora o provedbi ispita državne mature - Interpretacija rezultata ispita državne mature - Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO(Centar) - Unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka - Unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka - Unošenje prijave za ispite u suradnji s 	<p>rujan-listopad - studeni</p> <p>listopad/2012. listopad/2012.</p> <p>studeni-prosinac/2012. siječanj/2013.</p> <p>listopad - ožujak</p> <p>kontinuirano</p> <p>siječanj-veljača travanj-svibanj</p> <p>kontinuirano veljača – svibanj</p> <p>prema vremeniku</p> <p>veljača - ožujak - travanj - svibanj</p> <p>u vrijeme održavanja ispita državne mature</p> <p>prema kalendaru</p> <p>kontinuirano i po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p>
----------------------------------	--	---

	učenima - Organizacija tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem i provođenjem državne mature - Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - ostali poslovi prema uputama NCVVO	listopad - ožujak kontinuirano
--	--	---------------------------------------

IX.m. Program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
1. Planiranje i programiranje rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada - sudjelovanje u pripremi programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika - izrada Školskog preventivnog programa - sudjelovanje u izradi programa rada razrednika - sudjelovanje u izradi programa stručnih vijeća - sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole - sudjelovanje u izradi programa permanentnog usavršavanja	kolovoz rujan
2. Rad s učenicima	- savjetodavni rad – sa učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju - upoznavanje s učenicima 1. razreda - prevencija ovisnosti – grupni rad u 1. razredima - predavanje o spolnosti, ljubavi i zaljubljenosti 2. razred - organiziranje predavanja udruge Institut- za učenike prvih razreda film „Ostavljeni“ i film Virus C“ - savjetodavni rad sa darovitima - rad na jačanju samopouzdanja- rad u grupi i individualno- 2.razredi - ljubav i spolnost, predavanje, rad u timu, razgovor 3.razredi - test interesa – 3. i 4. razredi - test sposobnosti 4. razredi - profesionalna orijentacija – povratne informacije o rezultatu testa i profesionalno usmjeravanje - sudjelovanje u organizaciji susreta maturanata i studenata - informativni dan za učenike - individualna testiranja ličnosti, sposobnosti i interesa - po potrebi	tijekom cijele godine rujan,kolovoz ožujak veljača, ožujak listopad, studen siječanj, veljača listopad veljača, ožujak tijekom godine

3. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - poučavanje vještinama uspješnog roditeljstva - „Kako biti roditelj adolescentu“ – tečaj - informiranje i poučavanje efikasnijim ponašanjima „Ovisnosti“ – roditeljski sastanci sa roditeljima prvih razreda - sudjelovanje na roditeljskim sastancima – po ukazanoj potrebi - Individualno savjetovanje 	<p>drugo polugodište</p> <p>ožujak, travanj</p>
4. Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima: - savjetodavni rad u rješavanju problema u radu razrednog odjela ili pojedinca - sudjelovanje u izradi planova rada i realizaciji pojedinih tema za SRO i roditeljskim sastancima - sudjelovanje u radu razrednih vijeća – kvartalno i po potrebi - suradnja sa nastavnicima u vidu savjeta, konzultacija i dogovora u vezi rada sa nekim učenikom, izricanja pedagoške mjere, ili neke situacije u razrednom odjelu - prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
5. Suradnja sa ravnateljem i stručnom službom škole	<p>Suradnja u vidu dogovora, pripreme, provođenja, koordinacije svih važnih pitanja i zbivanja vezanih uz rad škole</p>	<p>tijekom cijele godine</p>
6. Suradnja sa stručnim tijelima škole	<p>Sudjelovanje u radu, planiranje, koordinacija rada, analize, savjetovanje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednih vijeća, - stručnih vijeća, - nastavničkog vijeća, - vijeća učenika, - vijeća roditelja 	<p>tijekom školske godine</p>
7. Suradnja sa vanjskim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovne škole - prikupljanje informacija o učenicima koji su upisali našu školu, njihovim sposobnostima, specifičnostima - Srednje škole – suradnja, izmjena iskustava, dogovaranja - Grad – i strukture u gradu – posebno Povjerenstvo grada protiv ovisnosti - Zdravstvene institucije: - Liječnik školske medicine-sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i redovnih cijepljenja - Ostale zdravstvene institucije – suradnja u vezi učenika 	<p>rujan, kolovoz</p> <p>T I J E K O M</p>

	<p>koji su na dužem bolničkom liječenju zbog pristupa i daljnjeg tretmana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centri za socijalnu skrb – komunikacija vezana uz specifične obiteljske prilike pojedinih učenika, dogovor vezan uz njihov tretman i daljnje postupke i akcije - Udruge – Gong, Institut – rad na prevenciji ovisnosti i različitim vidovima uključivanja mladih u život zajednice - Kulturne i javne ustanove – sudjelovanje u organizaciji i realizaciji posjeta, predavanja, predstava... - Visoka i viša učilišta – informiranje u vezi mogućnosti studiranja i profesionalnog informiranja učenika - Zavod za profesionalnu orijentaciju – suradnja vezana uz profesionalnu orijentaciju i učenike prilagođenog programa - Policijske postaje – komunikacija vezana uz specifične situacije eventualnog nasilja među vršnjacima ili u obitelji - Suradnja sa Hrvatskom psihološkom komorom i Ministarstvom prosvjete 	<p>G O D I N E</p>
8. Suradnja u provedbi projekata škole	Sudjelovanje u izradi plana aktivnosti, pripremi i provedbi projekata Naš put prema kvalitetnoj školi, Eko tjedna, susreta škola.	tijekom cijele godine

XI.n. Program rada knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
<p style="text-align: center; font-size: 24pt; font-weight: bold;">RUJAN</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Osnivanje Knjižničarske grupe kao grupe slobodnih aktivnosti 	<p style="text-align: center;">Razgovor</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p>	90 sati
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva • Sređivanje podataka o provedenoj reviziji u školskoj knjižnici, upis u knjigu inventara • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje inventarnih knjiga, matičnih knjiga, mogućnosti programa žvane i nabava programa za obradu knjiga. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>	50 sati
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) Europski dan jezika • Suradnja s Pučkom otvorenim učilištem Pazin • Suradnja s Gradskom knjižnicom Pazin • Suradnja s Arhivom Pazin 	<p>Izložbe, susreti, predavanja , predstave</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>	6 sati
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH • Rad u Županijskom vijeću školskih knjižničara Istarske županije 	<p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p>	10 sati

<h1>LISTOPAD</h1>	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u Društvu bibliotekara Istre <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu. <p>-----</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima na Webu, s UDK rasporedom građe u knjižnici • Akcija u Mjesecu knjige "Moj prilog za školsku knjižnicu"-strip na poklon <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Nabava novih knjiga i udžbenika • Suradnja s razrednicima svih razreda <p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Obilježavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.10. Mjesec hrvatske knjige 	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Četvrti razredi</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Knjižnični katalozi</p> <p>Prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p> <p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, književne tribine, knjige, tiskani materijali i sl.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednicima</p> <p>Knjižničar, profesori</p> <p>Knjižničar,</p>	<p>4 sata</p> <p>sati</p> <p>40 sati</p> <p>4 sata</p> <p>8 sati</p>
-------------------	--	--	---	--

<h1>STUDENI</h1>	<p>prigodni program u knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazalište <i>Komedija</i> Zagreb-organizacija predstave • -odlazak u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu Zagreb, obilazak uz stručno vodstvo. (profesori i učenici) <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature <p>-----</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjuterska obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19.11. Dan sjećanja na Vukovar • 24. 11. Dan hrvatskog kazališta – predstava za učenike <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijski aktiv • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga 	<p>Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razredne u suradnji s razrednicima</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba "Nove knjige u knjižnici"</p> <p>Pano knjižnice i izložbe knjiga</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p>	<p>Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar</p>	<p>80 sati</p> <p>55 sati</p> <p>8 sati</p> <p>10 sati</p>
------------------	---	--	---	--

<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH – rad školskih knjižnica <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. <p>Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</p> <p>-----</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Realizacija sata na temu <i>Čemu služi poezija?</i> Prvi razredi • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja i koncerti u školi • 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a • Ususret Božiću • Organizacija posjetu Sajmu knjiga u Puli (učenici po želji). <p>4. Stručno usavršavanje</p>	<p>Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl</p> <p>Predavanja, rad u grupama</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba knjiga i plakata</p> <p>"AIDS i mladi"</p> <p>Izložba na panou knjižnice, koncert</p> <p>Predavanja, radionice,</p> <p>Izveštaj</p>	<p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i prof. biologije</p> <p>Knjižničar i vjeroučitelji</p> <p>Knjižničar</p>	<p>8 sati</p> <p>70 sati</p> <p>60 sati</p> <p>15 sati</p> <p>12 sati</p>
--	---	---	--	---

SIJEČANJ

- Priprema županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara
- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
 - Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici
- Izveštaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12. 2012.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu
- Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literaturE
- Predavanje za maturante –ispitni katalog iz hrvatskog jezika na državnoj maturi 2012./2013.
- Sat posvećen 200-toj obljetnici rođenja Jurja Dobrile (provodi se do travnja)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj
- Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Nabava novih udžbenika neophodnih za nastavu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljem aktiva hrvatskog jezika
- Dan sjećanja na holokaust

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici

5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

predavanje

razrednici

Stručni rad
u knjižnici

Predavanje, tribina,
izložba

Predavanje, tiskani
materijal i sl.

Nova stručna literatura i
periodika

Dogovor, sugestije

Izveštaj

Knjižničar u suradnji s
računovođom škole

Knjižničar u suradnji s
profesorima
hrvatskog jezika

razrednici

Knjižničar

Knjižničar

Knjižničar

60 sati

70 sati

6 sati

16 sati

8 sati

VELJAČA

<ul style="list-style-type: none"> Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva <p>Izveštaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</p>	<p>Izložba materijala i Predavanje</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p>
<p>-----</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema 	<p>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razredni i predmetni profesori</p>	<p>40 sati</p>
<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe klasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige Statistika posudbe za ovaj mjesec 	<p>Rad na knjižničnoj građi</p> <p>Zajednički rad s učenicima</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>15 sati</p>
<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Rad s učenicima na programu uz 14.02. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i sl. 	<p>Dogovor, suradnja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika</p>	<p>10 sati</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Obrada novih knjiga, provjera inventarnih knjiga Suradnja s Matičnom službom Pula 	<p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>5 sati</p>
<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici Suradnja s predmetnim nastavnicima <p>Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p>	<p>Knjižničar</p>	<p>90 sati</p>

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema
- Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante
- Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Obrada AV građe i periodike
- Statistika posudbe za ovaj mjesec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 6. – 12. 03. - Dani hrvatskog jezika (učenici drugih i trećih razreda)
- 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom i predavanjem u knjižnici
- 27. 03. – Svjetski dan kazališta – predstava za učenike
- Sudjelovanje u projektu *Na naš način*

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog aktiva školskih knjižničara
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike

5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
 - Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
 - Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici
-

Rad u knjižnici na obradi građe

Knjižničar

40 sati

predavanje
Izložba "Jezik roda moga"

Knjižničar, prof.
hrvatskog jezika,
prof. geografije

15 sati

Dogovor,
sugestije,
prijedlozi

Knjižničar

10 sati

Knjižničar

5 sati

Upute,
savjeti i
svakodnevna pomoć

Knjižničar

60 sati

Knjižničar,

50 sati

Seminari,
predavanja i sl.

20 sati

TRAVANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s knjižničarskom grupom • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Pregled stručne literaturu s ciljem nabave <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige • 22.04. – Dan planeta Zemlje • Radionica <i>Kako nastaje papir?</i> Arhiv Pazin <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara • Obrada novih knjiga <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima <p>-----</p>	<p>Radionica Izložba</p> <p>Seminar, tiskani materijal i sl.</p> <p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izveštaji,</p>	<p>Knjižničar i prof. biologije, aktiv prof. hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>	<p>20 sati</p> <p>10 sati</p> <p>80 sati</p> <p>40 sati</p> <p>25 sati</p>
	SVIBANJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pripreme za esej na državnoj maturi • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom 	<p>Panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>Izložbe, posjet</p>	<p>Knjižničar</p>

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u knjižničarskoj grupi • Rad u projektu Eko škole <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. 05. – Dan hrvatske enciklopedije • 18. 05. – Međunarodni dan muzeja (posjet Muzeju grada Pazina) • 30 .05. – Dan hrvatske državnosti <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom <p>Suradnja s nastavnicima</p> <p>-----</p> <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi 	<p style="text-align: center;">dogovor</p> <p style="text-align: center;">Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p style="text-align: center;">statistika i stručna obrada građe</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>Knjižničar i kulturne ustanove u Zagrebu</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničari i članovi komisije za otpis</p> <p>Knjižničar i prof. biologije</p>	<p style="text-align: center;">5 sati</p> <p style="text-align: center;">10 sati</p> <p style="text-align: center;">50 sati</p> <p style="text-align: center;">100 sati</p>
---------------	--	--	---	---

SRPANJ - KOLOVOZ

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Radionica ljekovitog bilja-branje u prirodi i izložba

4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe otpis fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu otpisa, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police
- Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole

- Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje svih statistika
- Provođenje otpisa u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda
- Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda
- Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu
- Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta
- Završetak kompjuterske obrade građe
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

Provedba otpisa po utvrđenom planu

Rad u knjižnici,
Provedba otpisa,
Izvještaji i sl.

Knjižničar

Knjižničar i članovi komisije za otpis

Knjižničar,
povjerenstvo za otpis

4 sata

6 sati

100 SATI

XI.o. Plan i program rada administrativno-računovodstvene službe

Administrativne poslove u tijeku ove školske godine obavljat će tajnik Škole i referent za učenike-administrator, a računovodstvene poslove voditelj računovodstva te djelomično, u okviru svog radnog mjesta, portir.

Tajnik će u okviru svojih poslova obavljati kadrovske poslove, općepravne poslove, poslove opće administracije, poslove pripremanja sjednica Školskog odbora, izrade normativnih akata, praćenja propisa, vođenja djelovodnika, sređivanja arhivske građe te druge poslove koje joj u nadležnost stavi ravnatelj Škole.

Referent za učenike-administrator vodit će sve administrativne poslove za učenike, učeničke dosjee, matične knjige, izdavati će uvjerenja, duplikate svjedodžbi i drugih dokumenata, ispunjavati razne statističke izvještaje, tabele, izrađivati spiskove, voditi administrativne poslove vezane za upis učenika, mature i završne ispite, nabavljati potrošni materijal te obavljati poslove prijepisa i druge poslove koje joj u nadležnost stavi ravnatelj.

Voditelj računovodstva vodit će cjelokupno knjigovodstvo škole, izrađivati završni račun i periodične obračune, obračunavati plaće za radnike Škole, voditi evidenciju plaća, izrađivati porezne kartice, likvidirati knjigovodstvene isprave, ulazne i izlazne račune, putne troškove i dr., plaćati račune, voditi blagajničko izvješće, izrađivati razne analize o poslovanju Škole te obavljati druge poslove iz svog rada.

Portir će u okviru svog radnog vremena uz redovne poslove voditi analitičko knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara, preuzimati pismene pošiljke, raznositi poštu, pozive i ostale obavijesti i druge poslove koje odredi ravnatelj Škole.

XI.p. Plan i program rada pomoćno-tehničke službe

Pomoćno-tehničke poslove u Školi obavljat će dva kućna majstora koji će, uz poslove loženja (u zimskom periodu) obavljati razne tekuće poslove na održavanju instalacija i održavanju inventara Škole. U tijeku učeničkih praznika kućni majstori će raditi na krečenju zidova, farbanju drvenarije, popravku drvenarije i slično, prema Programu održavanja Škole, a održavat će čistim i urednim i okoliš Škole.

Portir će skrbiti o sigurnosti objekata, primati stranke koje dolaze u Školu i davati im potrebna objašnjenja, skrbiti o provođenju odredbi kućnog reda glede ponašanja učenika, voditi će brigu o čistoći predvorja i prostora ispred zgrade te obavljati druge poslove po nalogu ravnatelja.

Na održavanju čistoće radit će šest spremačica: tri u jutarnjoj i tri u poslijepodnevnoj smjeni. Poslovi spremačica jesu: svakodnevno čišćenje svih prostorija za koje su zadužene posebnim rasporedom (učionice, kabineti, hodnici, stepeništa te sanitarni čvorovi), čišćenje namještaja, stolarija, panoa, pranje prozora, vrata i zidova po potrebi, temeljno čišćenje u vrijeme učeničkih odmora, prijavljivanje nastalih šteta, kvarova i izgubljenih stvari, održavanje okoliša i obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja.

Predsjednica Školskog odbora

/Tatjana Močibob, dipl.oecc./

I. PRILOG GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA

**IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI
ZA ŠKOLSKU 2012. /2013. GODINU**

A/ IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI GIMNAZIJSKIH ODJELA

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **1A /e-dnevnik/**
 Razrednik: **ROBERT GORTAN**
 Zamjenik razrednika: **Lorena Moscarda**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Bratanović Tatjana
2.	Strani jezik I Engleski jezik	3	45	60	105	Družeta Gorana
	Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II Talijanski jezik P	2	30	40	70	Rusac Emanuela Petrić Ljiljana
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
		0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
7.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
8.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
9.	Matematika	4	60	80	140	Gortan Robert
10.	Fizika	2	30	40	70	Skok Damir
11.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
12.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
13.	Informatika A	2	30	40	70	Mladenić Željka Blečić Stambulić Silvana
	Informatika B	1	0	35	35	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta Stemberger Sergio
	Etika	1	15	20	35	
16.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		36	525	735	1260	

Program: **Opća gimnazija**
Razredni odjel: **1B**
Razrednik: **MARTINA HRESTAK BIŠEVAC**
Zamjenik razrednika: **Branka Gržinić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Lukšić Melita
2.	Strani jezik I	0				Grujić Sanja
	Engleski jezik	3	45	60	105	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II	0				Petrić Ljiljana Moscarda Lorena Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	2	30	40	70	
		0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
7.	Povijest	2	30	40	70	Širol Barbara
8.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
9.	Matematika	4	60	80	140	Šuljić Šime
10.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
11.	Kemija	2	30	40	70	Skok Damir
12.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
13.	Informatika A	2	30	40	70	Blašković Silvija
	Informatika B	1	0	35	35	Blečić Stambulić Silvana
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Vjeronauk	1	15	20	35	Jurjević Bernard
	Etika	1	15	20	35	Brajković Ines
16.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana	0	75	100	175	
UKUPNO		38	555	775	1330	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **1C**
 Razrednik: **ŽELJKO NAČINOVIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Milan Červar**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Brajković Ines
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Hrastić Ines
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II					Moscarda Lorena Petrić Ljiljana
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
7.	Povijest	2	30	40	70	Širol Barbara
8.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
9.	Matematika	4	60	80	140	Načinović Željko
10.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
11.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
12.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
13.	Informatika A	2	30	40	70	Blečić Stambulić Silvana Mladenović Željka
	Informatika B	1	0	35	35	
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	0	0	0	0	
16.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana	0	75	100	175	
UKUPNO		35	510	715	1225	

Program: **Opća gimnazija**
Razredni odjel: **2A**
Razrednik: Bratanović Tatjana
Zamjenik razrednika: Ursić Marica

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Bratanović Tatjana
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Miličić Andrejina
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II	2	30	40	70	Ružić Amneris Moscarda Lorena Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Burić Marinka
7.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
8.	Povijest	2	30	40	70	Dobrić Igor
9.	Geografija	2	30	40	70	Bašić Christian
10.	Matematika	4	60	80	140	Blečić Stambulić Silvana
11.	Fizika	2	30	40	70	Skok Damir
12.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
13.	Biologija	2	30	40	70	Pulić Martina
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Izborna nastava					Vujasin-Ilić Vesna Kadić Goran
	Informatika A	2	30	40	70	
	Informatika B	2	30	40	70	
16.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	1	15	20	35	Brajković Ines
17.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		40	600	800	1400	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **2B**
 Razrednik: Pifar Macuka Renata
 Zamjenik razrednika: Skok Damir

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Rusac Emanuela
2.	Strani jezik I	0				Pifar Macuka Renata
	Engleski jezik	3	45	60	105	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II	0				Petrić Ljiljana Moscarda Lorena
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Burić Marinka
7.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
8.	Povijest	2	30	40	70	Dobrić Igor
9.	Geografija	2	30	40	70	Bašić Christian
10.	Matematika	4	60	80	140	Šuljić Šime
11.	Fizika	2	30	40	70	Gržnić Branka
12.	Kemija	2	30	40	70	Skok Damir
13.	Biologija	2	30	40	70	Burić Ivana
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Izborna nastava	0				Vujsin Ilić Vesna Kadić Goran
	Informatika A	2	30	40	70	
	Informatika B	2	30	40	70	
16.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	0	0	0	0	
17.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana	0	75	100	175	
UKUPNO		37	555	740	1295	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **2C**
 Razrednik: **ŽELJKA MLADENIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Dušica Dorčić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Lukšić Melita
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Grujić Sanja Tojčić Daliborka
	Engleski jezik Njemački jezik	3	45	60	105	
3.	Strani jezik II					Rusac Emanuela Moscarda Lorena
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Latinski jezik	2	30	40	70	Aladić Ana
5.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
6.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Burić Marinka
7.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
8.	Povijest	2	30	40	70	Dobrić Igor
9.	Geografija	2	30	40	70	Bašić Christian
10.	Matematika	4	60	80	140	Mladenić Željka
11.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
12.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
13.	Biologija	2	30	40	70	Pulić Martina
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
15.	Izborna nastava					Vujasin-Ilić Vesna Pifar Macuka Renata
	Informatika A	2	30	40	70	
	Engleski jezik P*	2	30	40	70	
16.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	1	15	20	35	Brajković Ines
17.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		41	615	820	1435	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **3A**
 Razrednik: **IGOR DOBRIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Alma Klokić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol.	= pol.	Uku p.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Širol Barbara
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Pifar Macuka Renata Tojčić Daliborka
	Engleski jezik Njemački jezik	3	45	60	105	
3.	Strani jezik II					Rusac Emanuela Petrić Ljiljana
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N Njemački jezik	2 0	30 0	40 0	70 0	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
6.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
7.	Logika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
8.	Sociologija	2	30	40	70	Klokić Alma
9.	Povijest	2	30	40	70	Dobrić Igor
10.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
11.	Matematika	3	45	60	105	Vujasin-Ilić Vesna
12.	Fizika	2	30	40	70	Skok Damir
13.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
14.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
16.	Izborna nastava					Načinović Željko Morsi Karmen Brajković Ana Pifar Macuka Renata
	a) Informatika A	2	30	40	70	
	b) Informatika B	2	30	40	70	
	c) Likovna umjetnost* d) Engleski jezik P*	2 2	30 0	40 0	70 0	
17.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
18.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		45	645	860	1505	

Program: **Opća gimnazija**
Razredni odjel: **3B**
Razrednik: **SERGIO STEMBERGER**
Zamjenik razrednika: **Amneris Ružić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol.	= pol.	Uku p.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Ružić Amneris
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Miličić Andrejina
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II					Rusac Emanuel Petrić Ljiljana Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P/sa 3D/	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik/sa 3D/	2	30	40	70	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
6.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
7.	Logika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
8.	Sociologija	2	30	40	70	Klokić Alma
9.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
10.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
11.	Matematika	3	45	60	105	Šuljić Šime
12.	Fizika	2	30	40	70	Skok Damir
13.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
14.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
16.	Izborna nastava					Morsi Karmen Bulić Eva Burić Ivana
	a) Informatika A	2	30	40	70	
	b) Informatika B	0	0	0	0	
	c) Likovna umjetnost*	2	30	40	70	
	d) Biologija *	2	0	0	0	
17.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
18.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		42	600	800	1400	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **3C**
 Razrednik: **BRANKA GRŽINIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Gortan Robert**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	= pol.	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Brajković Ines
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Grujić Sanja
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II					Moscarda Lorena Rusac Emanuela
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
6.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
7.	Logika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
8.	Sociologija	2	30	40	70	Klokić Alma
9.	Povijest	2	30	40	70	Dobrić Igor
10.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
11.	Matematika	3	45	60	105	Gortan Robert
12.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
13.	Kemija	2	30	40	70	Skok Damir
14.	Biologija	2	30	40	70	Burić Ivana
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
16.	Izborna nastava					Načinović Željko Bulić Eva Burić Ivana
	a) Informatika A	2	30	40	70	
	b) Informatika B	0	0	0	0	
	c) Likovna umjetnost* d) Biologija *	2	0	0	0	
17.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika*	0	0	0	0	
18.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		39	555	740	1295	

Program: **Opća gimnazija**
 Razredni odjel: **3F**
 Razrednik: **ROŽI ŠIKLIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Blečić Stambulić Silvana**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol.	= pol.	UK up.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Burić Marinka
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Družeta Gorana
	Engleski jezik					
3.	Njemački jezik	2	30	40	70	Moscarda Lorena Petrić Ljiljana
	Strani jezik II					
	Talijanski jezik P					
3.	Talijanski jezik N	2	30	40	70	Moscarda Lorena Petrić Ljiljana
	Njemački jezik					
4.	Glazbena umjetnost	1	15	20	35	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	20	35	Bulić Eva
6.	Psihologija	1	15	20	35	Barbiš Sandra
7.	Logika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
8.	Sociologija	2	30	40	70	Klokić Alma
9.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
10.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
11.	Matematika	3	45	60	105	Blečić Stambulić Silvana
12.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
13.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
14.	Biologija	2	30	40	70	Dorčić Dušica
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Cvitić Sanja
16.	Izborna nastava	2	30	40	70	Načinović Željko Morsi Karmen Brajković Ana
	a) Informatika A					
	b) Informatika B					
	c) Likovna umjetnost*					
d) Biologija /1 uč./	0	0	0			
17.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
18.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO		40	570	760	1330	

Program:
 Razredni odjel:
 Razrednik:
 Zamjenik razrednika:

Opća gimnazija
4A
 SANJA GRUJIĆ
 Igor Dobrić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	= pol.	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	68	128	Lukšić Melita
2.	Strani jezik I	3	45	51	96	Grujić Sanja Tojčić Daliborka
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Strani jezik II	2	30	34	64	Moscarda Lorena Petrić Ljiljana Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P	2	30	34	64	
	Talijanski jezik N	2	30	34	64	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	17	32	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	17	32	Burić Marinka
6.	Filozofija	2	30	34	64	Stemberger Sergio
7.	Povijest	3	45	51	96	Dobrić Igor
8.	Geografija	2	30	34	64	Bašić Christian
9.	Matematika	3	45	51	96	Gortan Robert
10.	Fizika	2	30	34	64	Skok Damir
11.	Kemija	2	30	34	64	Skok Damir
12.	Biologija	2	30	34	64	Dorčić Dušica
13.	Politika i gospodarstvo	1	15	17	32	Livak Petra
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Ujčić Anika
15.	Izborna nastava	2	30	34	64	Načinović Željko Dorčić Dušica Brajković Ana
	a) Informatika A	2	30	34	64	
	b) Biologija c) Likovna umjetnost*	2	0	0	0	
16.	Vjeronauk	1	15	17	32	Rabar Loreta Stemberger Sergio
	Etika	1	15	17	32	
17.	Sat razr. odjela	1	15	17	32	
	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO		42	600	680	1280	

Program:
 Razredni odjel:
 Razrednik:
 Zamjenik razrednika:

Opća gimnazija
4B
 MARINKA BURIĆ
 Ljiljana Petrić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	= pol.	Ukup	
1.	Hrvatski jezik	4	60	68	128	Burić Marinka
2.	Strani jezik I	3	45	51	96	Pifar Macuka Renata
	Engleski jezik Njemački jezik	3	0	0	0	
3.	Strani jezik II	2	30	34	64	Moscarda Lorena Petrić Ljiljana
	Talijanski jezik P	2	30	34	64	
	Talijanski jezik N	0	0	0	0	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	17	32	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	17	32	Burić Marinka
6.	Filozofija	2	30	34	64	Stemberger Sergio
7.	Povijest	3	45	51	96	Dobrić Igor
8.	Geografija	2	30	34	64	Bašić Christian
9.	Matematika	3	45	51	96	Mladenić Željka
10.	Fizika	2	30	34	64	Gržinić Branka
11.	Kemija	2	30	34	64	Šiklić Roži
12.	Biologija	2	30	34	64	Pulić Martina
13.	Politika i gospodarstvo	1	15	17	32	Livak Petra
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Ujčić Anika
15.	Izborna nastava	2	0	0	0	Načinović Željko Burić Ivana Brajković Ana
	a) Informatika A/sa 4A/	2	30	34	64	
	b) Biologija c) Likovna umjetnost*	2	0	0	0	
16.	Vjeronauk	1	15	17	32	Rabar Loreta
	Etika	0	0	0	0	
17.	Sat razr. odjela	1	15	17	32	
	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO		42	525	595	1120	

Program: **Opća gimnazija**
Razredni odjel: **4C**
Razrednik: **VESNA VUJASIN-ILIĆ**
Zamjenik razrednika: **Mladen Majušević**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukupno	
1.	Hrvatski jezik	4	60	68	128	Majušević Mladen
2.	Strani jezik I	3	45	51	96	Pifar Macuka Renata
	Engleski jezik Njemački jezik	3	0	0	0	
3.	Strani jezik II	2	30	34	64	Bratanović Tatjana Moscarda Lorena
	Talijanski jezik P	2	30	34	64	
	Talijanski jezik N	0	0	0	0	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
4.	Glazbena umjetnost	1	15	17	32	Ursić Marica
5.	Likovna umjetnost	1	15	17	32	Burić Marinka
6.	Filozofija	2	30	34	64	Stemberger Sergio
7.	Povijest	3	45	51	96	Dobrić Igor
8.	Geografija	2	30	34	64	Bašić Christian
9.	Matematika	3	45	51	96	Vujasin-Ilić Vesna
10.	Fizika	2	30	34	64	Gržinić Branka
11.	Kemija	2	30	34	64	Šiklić Roži
12.	Biologija	2	30	34	64	Dorčić Dušica
13.	Politika i gospodarstvo	1	15	17	32	Klokić Alma
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Cvitić Sanja
15.	Izborna nastava	2	30	34	64	Mladenić Željka Burić Ivana Brajković Ana
	a) Informatika A	2	0	0	0	
	b) Biologija c) Likovna umjetnost*	2	30	34	64	
16.	Vjeronauk	1	15	17	32	Jurjević Bernard
	Etika	1	15	17	32	Stemberger Sergio
17.	Sat razr. odjela	1	15	17	32	
	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO		43	570	646	1216	

B/ IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ČETVEROGODIŠNJIH STRUKOVNIH PROGRAMA
B/1.Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVIO

Zanimanje: **Tehničar za elektroniku**

Razredni odjel: **1E4 /e-dnevnik/**

Razrednik: **SILVANA BLEČIĆ**

STAMBULIĆ

Zamjenik razrednika: **Christian Bašić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Lukšić Melita
2.	Strani jezik I	2	30	40	70	Družeta Gorana
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Povijest	2	30	40	70	Širol Barbara
4.	Geografija	2	30	40	70	Bašić Christian
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
6.	Vjeronauk	1	15	20	35	Jurjević Bernard
	Etika *	1	0	0	0	Brajković Ines
7.	Matematika	3	45	60	105	Blečić Stambulić Silvana
8.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
9.	Kemija	2	30	40	70	Šiklić Roži
10.	Biologija	1	15	20	35	Burić Ivana
10.	Računalstvo A	2	30	40	70	Blašковиć Silvija
	Računalstvo B	1	0	35	35	Mladenić Željka
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	30	40	70	Prica Srđan
13.	Osnove elektrotehnike	4,5	68	90	158	Đorđević Ksenija
14.	Radioničke vježbe 1	4	60	80	140	Milanović Ferdo
	Radioničke vježbe 2	4	60	80	140	Milanović Ferdo
15.	Sat razrednog odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		31	428	605	1033	
P		8	120	160	280	
SVEUKUPNO		39	548	765	1313	

Zanimanje:

Razredni odjel:

Razrednik:

Zamjenik razrednika:

Tehničar za elektroniku

2E4

TONI BROŽIĆ

Martina Hrestak Biševac

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Emanuela Rusac
2.	Strani jezik I a)engleski jezik b)njemački jezik	2	30	40	70	Hrastić Ines
		0	0	0	0	
3.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
4.	Geografija	1	15	20	35	Hrestak Biševac Martina
5.	Tjelesna izdavnstvena kultura	2	30	40	70	Cvitić Sanja
6.	Matematika	3	45	60	105	Šuljić Šime
7.	Fizika	2	30	40	70	Gržinić Branka
8.	Računalstvo A Računalstvo B	2	30	40	70	Načinović Željko Morsi Karmen
		2	30	40	70	
9.	Osnove elektrotehnike	3	45	60	105	Brožić Toni
10.	Mjerenja u elektrotehnici	4	53	70	123	Banko Josip
11.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	30	40	70	Đorđević Ksenija
12.	Finomehanička tehnika	2	30	40	70	Milanović Ferdo
13.	Vjeronauk Etika*	1	15	20	35	Rabar Lorta
		1	15	20	35	Brajković Ines
14.	Radioničke vježbe	8	120	160	280	Prica Srđan
15.	Stručna praksa	0	0	80	80	Prica Srđan
16.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		32	473	630	1103	
P		8	120	240	360	
SVEUKUPNO		40	593	870	1463	

Zanimanje:

Tehničar za elektroniku

Razredni odjel:

3E4

Razrednik:

MAJUŠEVIĆ MLADEN

Zamjenik razrednika:

Renata Pifar Macuka

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Majušević Mladen
2.	Strani jezik I	2	30	40	70	Pifar Macuka Renata
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Vjeronauk	1	15	20	35	Jurjević Bernard Stemberger Sergio
	Etika*_konzultacije	1	0	0	0	
a	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
5.	Matematika	3	45	60	105	Gortan Robert
6.	Fizika	2	30	40	70	Skok Damir
7.	Elektronički sklopovi	5	75	100	175	Brožić Toni
8.	Digitalna elektronika	2	30	40	70	Ančić Aleksandar
9.	Električni strojevi i uređaji	2	30	40	70	Banko Josip
10.	Informacije i komunikacije	2	30	40	70	Ančić Aleksandar
Izborni predmeti:						
11.	Analogni i digitalni sklopovi	2,5	38	50	88	Brožić Toni
12.	Mikroprocesori	2	30	40	70	Ančić Aleksandar
13.	Radioničke vježbe	4	60	80	140	Prica Srđan
14.	Stručna praksa	0	0	80	80	Prica Srđan
15.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		30	428	570	998	
P		4	60	160	220	
SVEUKUPNO		34	488	730	1218	

Zanimanje:

Tehničar za elektroniku

Razredni odjel:

4E4

Razrednik:

SANJA CVITIĆ

Zamjenik razrednika:

Toni Brožić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	51	96	Burić Marinka
2.	Strani jezik I	2	30	34	64	Družeta Gorana
	Engleski jezik					
	Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Politika i gospodarstvo	2	30	34	64	Livak Petra
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Cvitić Sanja
5.	Vjeronauk	1	15	17	32	Rabar Loreta
	Etika /sa 4D/	1	0	0	0	Brajković Ines
6.	Matematika	3	45	51	96	Gortan Robert
7.	Fizika	2	30	34	64	Skok Damir
8.	Automasko upravljanje procesa	2	30	34	64	Banko Josip
9.	Elektronička instrumentacija	2	30	34	64	Banko Josip
10.	Mikroračunala	2	30	34	64	Ančić Aleksandar
11.	VF sklopovi i sustavi	2	30	34	64	Brožić Toni
Izborni predmet						
13.	Računala u tehničkim sustavima	4	60	68	128	Brožić Toni
14.	Radioničke vježbe	4	60	68	128	Prica Srđan
15.	Stručna praksa	0	0	40	40	Prica Srđan
16.	Sat razr. odjela	1	15	17	32	
	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO T		28	405	459	864	
P		4	60	108	168	
SVEUKUPNO		32	465	567	1032	

B/2.Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje:

Upravni referent

Razredni odjel:

1D

Razrednik:

MELITA LUKŠIĆ

Zamjenik razrednika:

Ivana Burić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Lukšić Melita
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	15	20	35	Tojčić Daliborka
3.	Strani jezik I	3	45	60	105	Družeta Gorana
	Engleski jezik Njemački jezik		0	0	0	
4.	Strani jezik II	2	30	40	70	Rusac Emanuela Petrić Ljiljana Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N	2	30	40	70	
	Njemački jezik	0	0	0	0	
5.	Povijest	2	30	40	70	Širol Barbara
6.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	2	30	40	70	Burić Ivana
9.	Matematika	2	30	40	70	Vujasin Ilić Vesna
10.	Vjeronauk b) Etika **	1	15	20	35	Rabar Loreta
		1	15	20	35	Brajković Ines
11.	Uvod u državu i pravo	3	45	60	105	Grubor Jadranka
12.	Informatika A	2	30	40	70	Blečić Stambulić Silvana Mladenović Željka
	Informatika B	2	30	40	70	
13.	Kompjutorska daktilografija A	4	60	80	140	Močibob Tatjana Škropeta Irena
	Kompjutorska daktilografija B	4	60	80	140	
14.	IZBORNI PREDMETI	2	30	40	70	Aladić Ana
	a)Latinski jezik					
15.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
SVEUKUPNO		43	645	860	1505	

Zanimanje:

Razredni odjel:

Razrednik:

Zamjenik razrednika:

Upravni referent

2D

TATJANA MOČIBOB

Željka Mladenić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Bratanović Tatjana
2.	Hrvatski poslovni jezik	1	15	20	35	Tojčić Daliborka
3.	Strani jezik I	3	45	60	105	Grujić Sanja
	a)engleski jezik b)njemački jezik		0	0	0	
4.	Strani jezik II	2	30	40	70	Petrić Ljiljana
	Talijanski jezik P		30	40	70	Rusac Emanuela
	Talijanski jezik N Njemački jezik*		0	0	0	Tojčić Daliborka
5.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
6.	Geografija	2	30	40	70	Bašić Christian
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
8.	Čovjek, zdravlje i okoliš	1	15	20	35	Burić Ivana
9.	Matematika	2	30	40	70	Mladenić Željka
10.	a) Vjeronauk	1	15	20	35	Jurjević Bernard
	b) Etika**	1	0	0	0	
11.	Informatika A	2	30	40	70	Vujasin-Ilić Vesna
	Informatika B	2	30	40	70	Kaić Goran
12.	Poslovna psihologija	2	30	40	70	Barbiš Sandra
13.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	30	40	70	Močibob Tatjana
14.	Kompjutorska daktilografija A	2	30	40	70	Močibob Tatjana
	Kompjutorska daktilografija B	2	30	40	70	Škropeta Irena
15.	Gospodarstvo	2	30	40	70	Močibob Tatjana
16.	IZBORNI PREDMETI	2	30	40	70	Aladić Ana
	a) Latinski jezik b) Ljudska prava		30	40	70	Grubor Jadranka
17.	Stručna praksa	0	0	40	40	Grubor Jadranka
17.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		43	600	800	1400	
P			0	40	40	

Zanimanje:

Upravni referent

Razredni odjel:

3D

Razrednik:

JADRANKA GRUBOR

Zamjenik razrednika:

Anika Ujčić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol .	= pol .	UK up.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	80	140	Ružić Amneris
2.	Strani jezik I	3	45	60	105	Družeta Gorana
	Engleski jezik Njemački jezik	3	0	0	0	
3.	Strani jezik II	2	0	0	0	Rusac Emanuela Moscarda Lorena Tojčić Daliborka
	Talijanski jezik P /sa 3B/	2	30	40	70	
	Talijanski jezik N Njemački jezik_P*/sa 3B/	2	0	0	0	
4.	Povijest	2	30	40	70	Majušević Mladen
5.	Matematika	2	30	40	70	Morsi Karmen
6.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
7.	Ured. posl. i dopisivanje	2	30	40	70	Škropeta Irena
8.	Upravni postupak	2	30	40	70	Grubor Jadranka
9.	Sociologija	2	30	40	70	Klokić Alma
10.	Uvod u obiteljsko pravo	2	30	40	70	Grubor Jadranka
11.	Informatika A	2	30	40	70	Blašković Silvija
	Informatika B	2	30	40	70	Morsi Karmen
12.	Knjigovodstvo	2	30	40	70	Močibob Tatjana
13.	Kompjutorska daktilografija A	2	30	40	70	Močibob Tatjana
	Kompjutorska daktilografija B	2	30	40	70	Škropeta Irena
14.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika*-konzultacije	1	0	0	0	Stemberger Sergio
15.	IZBORNI PREDMETI					
	a) Logika	1	15	20	35	Stemberger Sergio
	b) Ljudska prava	2	30	40	70	Klokić Alma
16.	Stručna praksa	0	0	40	40	Grubor Jadranka
17.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		45	555	740	1295	
P		0	0	40	40	
SVEUKUPNO		45	555	780	1335	

Zanimanje:

Razredni odjel:

Razrednik:

Zamjenik razrednika:

Upravni referent

4D

BARBARA ŠIROL

Robert Fabris

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol.	= pol.	Uku p.	
1.	Hrvatski jezik	4	60	68	128	Širol Barbara
2.	Strani jezik I a)engleski jezik b)njemački jezik *	3 0	45 0	51 0	96 0	Pifar Macuka Renata
3.	Strani jezik II a)Talijanski jezik P/sa 4A/	2	0	0	0	Petrić Ljiljana
	b)Talijanski jezik N /sa 4A/	2	0	0	0	Moscarda Lorena
	c) Njemački jezik P/sa 4A/	2	0	0	0	Tojčić Daliborka
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	30	34	64	Ujčić Anika
5.	Ustavni ustroj RH	2	30	34	64	Grubor Jadranka
6.	Radno pravo	3	45	51	96	Grubor Jadranka
7.	Upravni postupak	4	60	68	128	Grubor Jadranka
8.	Statistika	2	30	34	64	Močibob Tatjana
9.	Informatika A	3	45	51	96	Blečić Stambulić Silvana
	Informatika B	3	45	51	96	Blašković Silvija
10	Poduzetništvo s menadžmentom	2	30	34	64	Močibob Tatjana
11.	Uvod u imovinsko pravo	2	30	34	64	Grubor Jadranka
12.	a)Vjeronauk	1	15	17	32	Jurjević Bernard
	b)Etika/sa 4E4/	1	15	17	32	Brajković Ines
13.	IZBORNA NASTAVA a) Filozofija	2	30	34	64	Stemberger Sergio
	b) Javne financije	2	30	34	64	Fabris Robert
14.	Matematika /FN/	2	30	34	64	Morsi Karmen
15.	Stručna praksa	0	0	40	40	Grubor Jadranka
16.	Sat razr. odjela	1	15	17	32	
17.	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO T		44	570	646	1216	
P		0	0	40	40	
SVEUKUPNO		44	570	686	1256	

C/IZVEDBENI NASTAVNI PLANovi TROGODIŠNJIH STRUKOVNIH PROGRAMA
C/1. Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: **Elektromehaničar**

Razredni odjel: **1e3**

Razrednik: KARMEN MORSI

Zamjenik razrednika: Ferdo Milanović

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Brajković Ines
2.	Strani jezik I	2	30	40	70	Grujić Sanja
	Engleski jezik	0	0	0	0	
3.	Njemački jezik	2	30	40	70	Dobrić Igor
	Povijest	1	15	20	35	
4.	Vjeronauk	0	0	0	0	Jurjević Bernard
	Etika	2	30	40	70	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
6.	Matematika	2	30	40	70	Morsi Karmen
7.	Računalstvo	2	30	40	70	Kadić Goran
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	30	40	70	Prica Srđan
9.	Osnove elektrotehnike	5,5	83	110	193	Banko Josip
10.	Elektrotehnički materijali i komponente	2	30	40	70	Đorđević Ksenija
11.	Strojarstvo	2	30	40	70	Milanović Ferdo
12.	Praktična nastava	14	210	280	490	Milanović Ferdo
13.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		26	383	510	893	
P		14	210	280	490	
SVEUKUPNO		40	593	790	1383	

Zanimanje: **Elektromehaničar**
 Razredni odjel: **2E3**
 Razrednik: **ANDREJINA MILIČIĆ**
 Zamjenik razrednika: **Šime Šuljić**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Ružić Amneris
2.	Strani jezik I	2	30	40	70	Miličić Andrejina
	Engleski jezik Njemački jezik		0	0	0	
3.	Vjeronauk	1	15	20	35	Jurjević Bernard
	Etika	0	0	0		
4.	Politika i gospodarstvo	2	30	40	70	Livak Petra
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Červar Milan
6.	Matematika	2	30	40	70	Šuljić Šime
7.	Mjerenja u elektrotehnici	4	52	70	123	Ančić Aleksandar
8.	Električni strojevi i aparati	4	60	80	140	Đorđević Ksenija
9.	Elektroenergetika	3	45	60	105	Banko Josip
10.	Elektronički sklopovi	3	37	50	88	Ančić Aleksandar
11.	Praktična nastava	7	105	140	245	Prica Srđan
12.	Stručna praksa	0	0	80	80	Prica Srđan
13.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		25	374	500	876	
P		7	105	220	325	
SVEUKUPNO		32	479	720	1201	

Zanimanje: **Elektromehaničar**
Razredni odjel: **3E3**
Razrednik: **ALEKSANDAR ANČIĆ**
Zamjenik razrednika: **Srđan Prica**

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			- pol.	= pol.	Uku p.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	51	96	Bratanović Tatjana
2.	Strani jezik I	2	30	34	64	Miličić Andrejina 0
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Vjeronauk	1	15	17	32	Rabar Loreta 0
	Etika	0	0	0	0	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Červar Milan
5.	Matematika	2	30	34	64	Načinović Željko
6.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	2	30	34	64	Brožić Toni
7.	Energetska elektronika	2	30	34	64	Banko Josip
8.	Automatizacija u energetskim postrojenjima	3	45	51	96	Ančić Aleksandar
9.	Rashladna i termička tehnika	1	15	17	32	Ančić Aleksandar
10.	Praktična nastava	16	240	272	512	Prica Srđan
11.	Stručna praksa	0	0	40	40	Prica Srđan
12.	Sat razrednog odjela	1	15	17	32	
	Broj radnih dana		75	85	160	
UKUPNO T		18	270	306	576	
P		16	240	312	552	
SVEUKUPNO		34	510	618	1128	

C/2. Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJAZanimanje: **Prodavač**Razredni odjel: **1T**

Razrednik: IRENA ŠKROPETA

Zamjenik razrednika: Sanja Grujić

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Brajković Ines
2.	Strani jezik I Engleski jezik Njemački jezik	2 0	30	40	70 0	Grujić Sanja
3.	Povijest	2	30	40	70	Širol Barbara
4.	Vjeronauk Etika	1 0	15 0	20 0	35 0	Rabar Loreta
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Ujčić Anika
6.	Matematika	2	30	40	70	Šuljić Šime
7.	Nabavno poslovanje	4	60	80	140	Fabris Robert
8.	Poslovanje prodavaonice	1	15	20	35	Livak Petra
9.	Prodajna komunikacija	2	30	40	70	Škropeta Irena
10.	Poznavanje robe	3	45	60	105	Livak Petra
11.	IZBORNI STRUKOVNI PREDMET					
	Ekologija i održivi razvoj	2	30	40	70	Dorčić Dušica
10.	Praktična nastava	4	60	80	140	Fabris Robert
11.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		24	360	480	840	
P		4	60	80	140	
SVEUKUPNO		28	420	560	980	

Zanimanje:

Prodavač

Razredni odjel:

2T

Razrednik:

Fabris Robert

Zamjenik razrednika:

Loreta Rabar

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	60	105	Tojčić Daliborka
2.	Strani jezik I					
	Engleski jezik	2	30	40	70	Družeta Gorana
	Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Geografija	2	30	40	70	Hrestak Biševac Martina
4.	Vjeronauk	1	15	20	35	Rabar Loreta
	Etika	0	0	0	0	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	40	70	Cvitić Sanja
6.	Matematika	2	30	40	70	Morsi Karmen
7.	Osnove informatike	2	30	40	70	Kadić Goran
8.	Poznavanje robe	3	45	60	105	Livak Petra
9.	Prodajno poslovanje	3	45	60	105	Fabris Robert
10.	Osnove marketinga	2	30	40	70	Škropeta Irena
IZBORNI STRUKOVNI PREDMET						
11.	Prezentacijske vještine	2	30	40	70	Škropeta Irena
12.	Praktična nastava	7	105	140	245	Fabris Robert
11.	Sat razr. odjela	1	15	20	35	
	Broj radnih dana		75	100	175	
UKUPNO T		24	360	480	840	
P		7	105	140	245	
SVEUKUPNO		31	465	620	1085	

Zanimanje:
 Razredni odjel:
 Razrednik:
 Zamjenik razrednika:

Prodavač
3T
 AMNERIS RUŽIĆ
 Družeta Gorana

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedno sati	Godišnje fond sati			Predmetni nastavnik
			I pol.	II pol.	Ukup.	
1.	Hrvatski jezik	3	45	51	96	Ružić Amneris
2.	Strani jezik I	2	30	34	64	Družeta Gorana
	Engleski jezik Njemački jezik	0	0	0	0	
3.	Politika i gospodarstvo	2	30	34	64	Škropeta Irena
4.	Vjeronauk	1	15	17	32	Rabar Loreta
	Etika -konzultacije***	1	0	0	20	Stemberger Sergio
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	30	34	64	Červar Milan
6.	Matematika	2	30	34	64	Načinović Željko
7.	Psihologija prodaje	2	30	34	64	Barbiš Sandra
8.	Trgovinsko poslovanje	3	45	51	96	Fabris Robert
9.	Poznavanje robe	2	30	34	64	Livak Petra
10.	Promidžbene aktivnosti	2	30	34	64	Fabris Robert
11.	Praktična nastava	14	210	238	448	Fabris Robert
12.	Sat razr. odjela	1	210	238	448	
	Broj radnih dana		15	17	32	
UKUPNO T		22	315	357	692	
P		14	210	238	448	
SVEUKUPNO		36	525	595	1140	